

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008年度	本所・企画調整課	規程・要領	21年度計画	企画調整課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2008年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2007年度	本所・企画調整課	規程・要領	業務方法書	企画調整課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2007年度	本所・企画調整課	規程・要領	20年度計画	企画調整課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2007年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2006年度	本所・企画調整課	規程・要領	19年度計画	企画調整課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2006年度	本所・企画調整課	一般	総合的な企画及び立案に関する文書で重要なもの	企画調整課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2006年度	本所・企画調整課	一般	企画調整課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	企画調整課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2006年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2005年度	本所・企画調整課	規程・要領	業務方法書	企画調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2005年度	本所・企画調整課	規程・要領	第2中期目標	企画調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2005年度	本所・企画調整課	規程・要領	第2中期計画	企画調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2005年度	本所・企画調整課	規程・要領	18年度計画	企画調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2005年度	本所・企画調整課	規程・要領	企画調整課所掌の規程、規則、要領等	企画調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2005年度	本所・企画調整課	一般	総合的な企画及び立案に関する文書で重要なもの	企画調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2005年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2004年度	本所・企画調整課	規程・要領	17年度計画	企画調整課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	倉庫	企画調整課長	廃棄	
2004年度	本所・企画調整課	一般	総合的な企画及び立案に関する文書で重要なもの	企画調整課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2004年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2003年度	本所・企画調整課	規程・要領	業務方法書	企画調整課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2003年度	本所・企画調整課	規程・要領	中期目標	企画調整課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2003年度	本所・企画調整課	規程・要領	16年度計画	企画調整課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	倉庫	企画調整課長	廃棄	
2003年度	本所・企画調整課	一般	総合的な企画及び立案に関する文書で重要なもの	企画調整課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2003年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2002年度	本所・企画調整課	規程・要領	15年度計画	企画調整課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	倉庫	企画調整課長	廃棄	
2002年度	本所・企画調整課	一般	総合的な企画及び立案に関する文書で重要なもの	企画調整課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2002年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2001年度	本所・企画調整課	規程・要領	業務方法書	企画調整課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2001年度	本所・企画調整課	規程・要領	中期目標	企画調整課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2001年度	本所・企画調整課	規程・要領	中期計画	企画調整課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2001年度	本所・企画調整課	規程・要領	14年度計画	企画調整課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	倉庫	企画調整課長	廃棄	
2001年度	本所・企画調整課	一般	総合的な企画及び立案に関する文書で重要なもの	企画調整課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2001年度	本所・企画調整課	企画運営	企画調整課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	企画調整課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2001年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2023年度	所・技術協力室（研修）	センター主催研修	家畜改良増殖法に基づく講習会に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	所・技術協力室	規程・要領	技術協力室所掌の規程、規則、要領等	技術協力室	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	本所・技術協力室	中央研修	技術協力室所掌の規程、規則、要領等	技術協力室	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	本所・技術協力室	中央研修	中央畜産技術研修会に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	本所・技術協力室	団体研修	中央畜産技術研修会以外の農林水産省主催研修に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	所・技術協力室（研修）	国内研修	外部団体が主催する研修に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	所・技術協力室（研修）	職員研修	畜衛講習会に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	本所・技術協力室	職員研修	中堅技術者職員研修に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	所・技術協力室（研修）	職員研修	獣医系職員研修に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	本所・技術協力室	個別研修	個別研修に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	本所・技術協力室	固定資産管理	中央畜産研修施設利用に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	本所・技術協力室	海外研修	委託研修に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2023年度	本所・技術協力室	海外研修施設	海外研修施設運営業務に関する文書	技術協力室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2022年度	所・技術協力室（研修）	センター主催研修	家畜改良増殖法に基づく講習会に関する文書	技術協力室	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2022年度	所・技術協力室	規程・要領	技術協力室所掌の規程、規則、要領等	技術協力室	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2022年度	所・技術協力室	中央研修	中央畜産技術研修会に関する文書	技術協力室	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2022年度	所・技術協力室	団体研修	中央畜産技術研修会以外の農林水産省主催研修に関する文書	技術協力室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2022年度	所・技術協力室	団体研修	外部団体が主催する研修に関する文書	技術協力室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2022年度	所・技術協力室	センター主催研修	受精卵移植技術指導者研修に関する文書	技術協力室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2022年度	所・技術協力室（研修）	国内研修	家畜衛生講習会に関する文書	技術協力室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2022年度	所・技術協力室	職員研修	農業機械化研修に関する文書	技術協力室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2022年度	所・技術協力室	職員研修	技術専門職員研修に関する文書	技術協力室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	本所・総務課	非常勤雇用	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	安全衛生に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書（ストレスチェック、面接指導関係）	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定の結果に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	災害補償に関する文書	総務課	2024年4月1日	完結の日から5年		紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の実施状況調査（年1回）に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	子ども・子育て拠出金に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書(認定)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	【短期組合員】共済組合に関する文書(認定)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書(短期給付)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書(月例報告・負担金振込明細)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書(標準報酬・掛金)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書(長期給付関係)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書(一般)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書(保険事業)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書(貸付)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書(財形)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書(人間ドック)	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	弁護士顧問契約、相談に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	賃金	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書（高齢雇用継続給付）	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（事務連絡文書）	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	文書	個人情報の保護に関する文書（事務連絡文書）	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	個人型確定拠出年金関係	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	出勤簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	振替等通知簿・代休日指定簿・外勤命令簿ほか	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	休暇簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	時間外勤務等管理簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	勤務時間・休暇に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書（新型コロナウィルス関連文書（本省からの周知文書等）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書（新型コロナウィルス関連文書）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバ	総務課長	移管	
2022年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	受託出張に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	非常勤雇用	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	安全衛生に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書（ストレスチェック、面接指導関係）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定の結果に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	災害補償に関する文書	総務課	2023年4月1日	完結の日から3年		紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	子ども・子育て拠出金に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	弁護士顧問契約、相談に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	賃金	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（事務連絡文書）	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	個人情報の保護に関する文書（事務連絡文書）	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	個人型確定拠出年金関係	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	個人型確定拠出年金関係	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	出勤簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	勤務時間・休暇に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙・電子	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書（新型コロナウィルス関連文書（本省からの周知文書等）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書（新型コロナウィルス関連文書）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバ	総務課長	移管	
2021年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	受託出張に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	非常勤雇用	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	安全衛生に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	災害補償に関する文書	総務課	2022年4月1日	完結の日から3年		紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	子ども・子育て拠出金に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	弁護士顧問契約、相談に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	賃金	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（事務連絡文書）	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	文書	個人情報の保護に関する文書（事務連絡文書）	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	本所・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	宿舎入退去届	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書(新型コロナウィルス関連文書)(本省からの周知文書等)	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書(新型コロナウィルス関連文書)	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバ	総務課長	移管	
2020年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	服務	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	児童手当拠出金に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	弁護士顧問契約、相談に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	賃金	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書(新型コロナウィルス関連文書)(本省からの周知文書等)	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書(新型コロナウィルス関連文書)	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバ	総務課長	移管	
2019年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	服務	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	児童手当拠出金に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	個人型確定拠出年金関係	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	弁護士顧問契約、相談に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	賃金	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	サービス	職員の研修に関する文書（技術協力室に係る研修を除く。）	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	服務	兼業に関する文書	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	一般	人事課所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	人事	人事に係る調査に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	人事	その他人事に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	給与	給与に係る調査に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	給与	その他給与に係る文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の登録、要求、陳情、質問状回答に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の活動に関する照会、報告に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	人事評価	人事評価に関する文書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	人事評価	人事評価記録書	人事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領、協約等	人事課	2024年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2024年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2024年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2024年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2024年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2024年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	サービス	職員の研修に関する文書（技術協力室に係る研修を除く。）	人事課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	人事に係る調査に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	その他人事に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	給与に係る調査に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の登録、要求、陳情、質問状回答に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の活動に関する照会、報告に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事評価	人事評価に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事評価	人事評価記録書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領、協約等	人事課	2023年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	サービス	職員の研修に関する文書(技術協力室に係る研修を除く。)	人事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	人事に係る調査に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	その他人事に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	給与に係る調査に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の登録、要求、陳情、質問状回答に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の活動に関する照会、報告に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事評価	人事評価に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事評価	人事評価記録書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2022年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	人事に係る調査に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	その他人事に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	給与に係る調査に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の登録、要求、陳情、質問状回答に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の活動に関する照会、報告に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事評価	人事評価に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事評価	人事評価記録書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2021年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2021年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2021年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2021年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2021年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2021年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	一般	人事課所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1997年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	人事課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1997年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1997年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1997年度	本所・人事課	組織定員管理	組織、定員要求等に関する文書	人事課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1997年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1996年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	人事課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1996年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1996年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1996年度	本所・人事課	組織定員管理	組織、定員要求等に関する文書	人事課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1996年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1995年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	人事課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1995年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1995年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1995年度	本所・人事課	組織定員管理	組織、定員要求等に関する文書	人事課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1995年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1994年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	人事課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1994年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1994年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1994年度	本所・人事課	組織定員管理	組織、定員要求等に関する文書	人事課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
1994年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	予算	予算の概算要求に関する文書	会計課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	予算	実行予算の要求及び割当並びに配分に関する文書	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	支出	収入に係る伝票類	会計課	2024年4月1日	7年3ヶ月	2027年6月30日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	支出	支出に係る伝票類	会計課	2024年4月1日	7年3ヶ月	2027年6月30日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	給与	給与の支払証明に関する文書	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	給与	特別徴収税額の通知等に関する文書	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	給与	市町村税の特別徴収に係る給与所得者異動届出等に関する文書	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	給与	非常勤職員・高度職種職員の賃金に関する文書	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	給与	職員別給与簿	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サービス	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	給与	基準給与簿	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	給与	年末調整に関する文書	会計課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	給与	法定調書及び給与支払報告書に関する文書	会計課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	給与	給与に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	旅費	旅費に関する文書	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	旅費	職員の出張復命に関する文書	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	計算証明	計算書及び監査書並びに証拠書の送付に関する文書	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2023年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	会計課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	会計課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	予算	予算の概算要求に関する文書	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	予算	実行予算の要求及び割当並びに配分に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	收入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	給与の支払証明に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	特別徴収税額の通知等に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	市町村税の特別徴収に係る給与所得者異動届出等に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	非常勤職員・高度職種職員の賃金に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	職員別給与簿	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サービス	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	基準給与簿	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	年末調整に関する文書	会計課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	法定調書及び給与支払報告書に関する文書	会計課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	本所・会計課	給与	給与に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	旅費	旅費に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	旅費	職員の出張復命に関する文書	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	計算証明	計算書及び監査書並びに証拠書の送付に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する通知文書	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	予算	予算の概算要求に関する文書	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	給与の支払証明に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	特別徴収税額の通知等に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	市町村税の特別徴収に係る給与所得者異動届出等に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	非常勤職員・高度職種職員の賃金に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	賃金雇用者の社会保険に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	職員別給与簿	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバ	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	基準給与簿	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	年末調整に関する文書	会計課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	法定調書及び給与支払報告書に関する文書	会計課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	給与に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	旅費	旅費に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	旅費	職員の出張復命に関する文書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	計算証明	計算書及び監査書並びに証拠書の送付に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	計算証明	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	会計課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	予算	予算の概算要求に関する文書	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	給与の支払証明に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	給与支払報告及び特別徴収税額の通知等に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	市町村税の特別徴収に係る給与所得者異動届出等に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	職員別給与簿	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバ	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	基準給与簿	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	会計課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	会計課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	旅費	旅費に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	計算証明	計算書及び監査書並びに証拠書の送付に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2019年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	会計課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2019年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する通知文書	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2019年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2019年度	本所・会計課	予算	予算の概算要求に関する文書	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2019年度	本所・会計課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2019年度	本所・会計課	給与	給与の支払証明に関する文書	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2019年度	本所・会計課	給与	給与支払報告及び特別徴収税額の通知等に関する文書	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2019年度	本所・会計課	給与	市町村税の特別徴収に係る給与所得者異動届出等に関する文書	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2006年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2006年度	本所・会計課	監査	会計監査人の選任に関する文書	会計課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2005年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2005年度	本所・会計課	監査	会計監査人の選任に関する文書	会計課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2004年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	会計課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2004年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2004年度	本所・会計課	監査	会計監査人の選任に関する文書	会計課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2003年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	会計課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2003年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2003年度	本所・会計課	監査	会計監査人の選任に関する文書	会計課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2002年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	会計課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2002年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2002年度	本所・会計課	監査	会計監査人の選任に関する文書	会計課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2001年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2001年度	本所・会計課	監査	会計監査人の選任に関する文書	会計課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	一般	管財課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	管財課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	一般	管財課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する通知文書	管財課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	一般	管財課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	管財課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	契約	競争参加者の資格の設定等に関する文書	管財課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	契約	随意契約の登録等に関する文書	管財課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	契約	監督職員、検査職員等の任命に関する文書	管財課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	契約	物品(役務)等の購入契約に関する文書	管財課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	契約	予定価格の算定に関する文書	管財課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	契約	経費(会議費、貸上自動車料等)の支出伺いに関する文書	管財課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	契約	官公需契約の報告に関する文書	管財課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	管財課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	管財課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	管財課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	管財課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	不動産管理	不動産の使用許可に関する文書	管財課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	管財課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	管財課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	戸中管理	消防署による立入検査に関する文書	管財課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	戸中管理	危険物取扱主任者の届出に関する文書	管財課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	戸中管理	庁舎等の使用許可に関する文書	管財課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	生産物管理	生産物の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	管財課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2003年度	本所・管財課	生産物管理	生産物管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	管財課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	契約	競争参加者の資格の設定等に関する文書	管財課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	契約	随意契約の登録等に関する文書	管財課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	契約	監督職員、検査職員等の任命に関する文書	管財課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	契約	物品(役務)等の購入契約に関する文書	管財課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	契約	予定価格の算定に関する文書	管財課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	契約	経費(会議費、貸上自動車料等)の支出伺いに関する文書	管財課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	契約	官公需契約に関する文書	管財課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	管財課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	管財課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	管財課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	管財課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	管財課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2002年度	本所・管財課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	管財課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2001年度	本所・管財課	規程類	管財課所掌の規程、規則、要領等	管財課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2001年度	本所・管財課	契約	競争参加者の資格の設定等に関する文書	管財課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2001年度	本所・管財課	契約	随意契約の登録等に関する文書	管財課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2001年度	本所・管財課	契約	監督職員、検査職員等の任命に関する文書	管財課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2001年度	本所・管財課	契約	物品(役務)等の購入契約に関する文書	管財課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2001年度	本所・管財課	契約	予定価格の算定に関する文書	管財課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	
2001年度	本所・管財課	契約	経費(会議費、貸上自動車料等)の支出伺いに関する文書	管財課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	管財課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	本所・システム推進課	牛個体識別	牛個体識別台帳システムに係る開発、改修及び運用等に関する文書	システム推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2020年度	本所・システム推進課	一般	システム推進課に関する文書で他に該当しない文書	システム推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2020年度	本所・システム推進課	一般	システム推進課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	システム推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2020年度	本所・システム推進課	牛個体識別	牛個体識別台帳システムに係る開発、改修及び運用等に関する文書	システム推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2019年度	本所・システム推進課	一般	システム推進課に関する文書で他に該当しない文書	システム推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2019年度	本所・システム推進課	一般	システム推進課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	システム推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2019年度	本所・システム推進課	牛個体識別	牛個体識別台帳システムに係る開発、改修及び運用等に関する文書	システム推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2018年度	本所・システム推進課	牛個体識別	牛個体識別台帳システムに係る開発、改修及び運用等に関する文書	システム推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2017年度	本所・システム推進課	牛個体識別	牛個体識別台帳システムに係る開発、改修及び運用等に関する文書	システム推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2016年度	本所・システム推進課	牛個体識別	牛個体識別台帳システムに係る開発、改修及び運用等に関する文書	システム推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2015年度	本所・システム推進課	牛個体識別	牛個体識別台帳システムに係る開発、改修及び運用等に関する文書	システム推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2014年度	本所・システム推進課	牛個体識別	牛個体識別台帳システムに係る開発、改修及び運用等に関する文書	システム推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2004年度	本所・システム推進課	規程類	システム推進課所掌の規程、規則、要領等	システム推進課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	システム推進課長	廃棄	
2023年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	個体識別情報課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2023年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	個体識別情報課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2022年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	個体識別情報課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2022年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	個体識別情報課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2021年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	個体識別情報課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2021年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	個体識別情報課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2020年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	個体識別情報課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2020年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	個体識別情報課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2019年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	個体識別情報課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2019年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	個体識別情報課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2009年度	本所・個体識別情報課	規程類	個体識別情報課所掌の規程、規則、要領等	個体識別情報課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2006年度	本所・個体識別情報課	規程類	個体識別情報課所掌の規程、規則、要領等	個体識別情報課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2023年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課の所掌に係る内部規程等の制定又は改廃に関する文書	個体識別情報課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2018年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課の所掌に係る内部規程等の制定又は改廃に関する文書	個体識別情報課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2006年度	本所・個体識別情報課	一般	個体識別情報課の所掌に係る内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	個体識別情報課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2005年度	本所・個体識別情報課	一般	業務課の所掌に係る内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	業務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2004年度	本所・個体識別情報課	一般	業務課の所掌に係る内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	業務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2003年度	本所・個体識別情報課	一般	業務課の所掌に係る内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	業務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	
2023年度	本所・個体識別情報課	牛個体識別	牛個体識別に係る届出の受理及び記録されている事項の変更の届出の受理に関する文書	個体識別情報課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	個体識別情報課長	廃棄	