

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	総務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	出勤簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	休暇簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間報告書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	時間外勤務等管理簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	文書	郵便切手受払簿	総務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	服務	兼業に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	非常勤職員	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書	総務課	2024年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	扶養手当認定簿	総務課	2024年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	通勤手当認定簿	総務課	2024年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	住居手当認定簿	総務課	2024年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	単身赴任手当認定簿	総務課	2024年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人事給与シ	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	奥羽・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体の登録、要求、陳情、質問状回答に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2024年4月1日	8年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2024年4月1日	8年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	庁中管理	消防署による立入検査に関する文書	総務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・総務課	庁中管理	設備届の提出に関する文書	総務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	家畜の精液の配布に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	種畜検査に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	諸会議に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	家畜調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	飼料一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	飼料一般	諸会議に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	飼料一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	飼料一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	飼料管理	農機具等に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・業務課	飼料調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2023年度	奥羽・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2023年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	出勤簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	休暇簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間報告書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	時間外勤務等管理簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	非常勤職員	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書 扶養親族届	総務課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書 通勤届	総務課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書 住居届	総務課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書 単身赴任届	総務課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	扶養手当認定簿	総務課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	奥羽・総務課	給与	通勤手当認定簿	総務課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	住居手当認定簿	総務課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	単身赴任手当認定簿	総務課	2023年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	人事給与シ	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の要求に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の割り当て及び配分に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	契約	物品(役務)の購入契約等に関する文書	総務課	2023年4月1日	8年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	物品管理	営繕施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書(種畜班)	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書(種畜班)	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書(種畜班)	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（種畜班）	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書（飼料班）	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書（飼料班）	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書（飼料班）	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	飼料管理	農機具等に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（飼料班）	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	奥羽・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2022年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2022年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	出勤簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	休暇簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間報告書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	時間外勤務等管理簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	服務	応囑及び兼業に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	非常勤職員	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書 扶養親族届	総務課	2022年4月1日	※手当の認定に関する文書	要件を具備しなくてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書 通勤届	総務課	2022年4月1日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書 住居届	総務課	2022年4月1日			紙	事務室	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	奥羽・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書 单身赴任届	総務課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄		
2021年度	奥羽・総務課	給与	扶養手当認定簿	総務課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄		
2021年度	奥羽・総務課	給与	通勤手当認定簿	総務課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄		
2021年度	奥羽・総務課	給与	住居手当認定簿	総務課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄		
2021年度	奥羽・総務課	給与	単身赴任手当認定簿	総務課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄		
2021年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	人事給与シ	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	給与	雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の要求に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の割り当て及び配分に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	營繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	營繕	施設の管理に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・総務課	營繕	營繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書（種畜班）	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書（種畜班）	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書（種畜班）	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（種畜班）	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書 (飼料班)	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書 (飼料班)	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書 (飼料班)	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	飼料管理	農機具等に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 (飼料班)	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2021年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2021年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2021年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	非常勤職員	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	人事給与シ	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	給与	雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の要求に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の割り当て及び配分に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	契約	物品の購入契約等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	契約	役務の購入契約等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書(種畜班)	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書(飼料班)	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	飼料管理	農機具等に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2020年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2020年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	非常勤職員	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	人事給与システム	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	給与	雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勳に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の要求に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の割り当て及び配分に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	契約	物品の購入契約等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	契約	役務の購入契約等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	奥羽・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書(種畜班)	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書(飼料班)	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	飼料管理	農機具等に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2019年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2019年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	飼料管理	農機具等に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2018年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・総務課	營繕	營繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	飼料管理	農機具等に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2017年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2017年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	一般	個別研修等に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・総務課	營繕	營繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	飼料管理	農機具等に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	サーバー	業務課長	廃棄	
2016年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2016年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2016年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	業務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	種畜課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料機具等に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2015年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
2015年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
2015年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	一般	個別研修等に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	種畜検査	種畜検査に関する文書	種畜課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	種畜課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料機具等に関する文書	飼料課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	飼料課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2014年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	衛生課長	廃棄	
2014年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
2014年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2013年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2013年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2013年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2013年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2012年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2012年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2012年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2012年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2012年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2012年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2012年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2012年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2012年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2011年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2010年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2009年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2009年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2009年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2009年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2009年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2009年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2009年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2009年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2008年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・総務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2007年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・総務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2006年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・総務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2005年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2004年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	奥羽・総務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2004年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2004年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2004年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2004年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2004年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2004年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2004年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2003年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	奥羽・総務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2003年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2003年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2003年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2003年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2002年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	奥羽・総務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2002年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2002年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2002年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2002年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2001年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
2000年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	奥羽・総務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2000年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1995年度	奥羽・総務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1995年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	奥羽・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
1995年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
1995年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
1995年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・総務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	
1994年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の配布に関する文書	種畜課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	第1倉庫	業務課長	廃棄	