

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2023年度	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	出勤簿	共通	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	外勤命令簿	共通	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	振替等通知書	共通	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	休暇簿	共通	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	勤務時間報告書	共通	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	一般	施設等の使用許可申請に関する文書	総務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	文書	文書に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告書等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勳に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答及び報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2023年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般的なもの）	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	収入	収入に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	経理	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	経理	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2024年4月1日	8年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	契約に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	施設管理	消防署による立入検査に関する文書	総務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	施設管理	自衛消防組織及び消防演習等の消防に関する文書	総務課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	業務課家畜グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2023年度	岩手・業務課	一般	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	分析・鑑定	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	一般	出勤簿	共通	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	一般	外勤命令簿	共通	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	一般	振替等通知書	共通	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	一般	休暇簿	共通	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	一般	勤務時間報告書	共通	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	文書	書留等受取簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	文書	文書に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告書等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2022年度	岩手・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勳に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答及び報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般的なもの）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	収入	収入に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	経理	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	契約に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2022年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	業務課家畜グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	分析・鑑定	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・共通	一般	出勤簿	共通	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・共通	一般	外勤命令簿	共通	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・共通	一般	振替等通知書	共通	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2021年度	岩手・共通	一般	休暇簿	共通	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・共通	一般	勤務時間報告書	共通	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	文書	書留等受取簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	文書	文書に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	服務	応囁及び兼業に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告書等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答及び報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般的なもの)	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	収入	収入に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	経理	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2021年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	経理	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	物品(役務)の購入契約等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	契約に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	營繕	施設の管理に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	營繕	營繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	營繕	營繕に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	業務課家畜グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2021年度	岩手・業務課	分析・鑑定	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・共通	一般	職員の休暇等の届出に関する文書	共通	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勳に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般的のもの）	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2020年度	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	營繕	施設の管理に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	營繕	營繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	海外技術協力に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	業務課家畜グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	分析・鑑定	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	分析・鑑定	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	分析・鑑定	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・共通	一般	職員の休暇等の届出に関する文書	共通	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2019年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書(一般的のもの)	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	契約	物品(役務)の購入契約等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2019年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	海外技術協力に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	業務課家畜グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	分析・鑑定	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	營繕	營繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2018年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	當縉	當縉工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年4月1日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2017年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	表彰	官公庁・民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・衛生課	衛生課	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2015年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	飼料課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・飼料課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	飼料課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・飼料課	機材	農機具等に関する文書	飼料課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・飼料課	機材	気象観測に関する文書	飼料課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・衛生課	衛生課	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2014年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	飼料課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・飼料課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	飼料課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・飼料課	機材	農機具等に関する文書	飼料課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・飼料課	機材	気象観測に関する文書	飼料課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事	俸給手当に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2012年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・共通	コンプライアンス	コンプライアンスに係る規程、規則、要領等に関する文書	共通	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・共通	会計検査	会計検査に関する重要な文書	共通	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2010年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2008年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2006年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2005年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2003年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
2001年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の引き継ぎに関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
1999年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
1997年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了	備考
	大分類	中分類										
1995年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	