

## 法人文書の開示の実施方法等申出書

殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

## 記

## 1 法人文書開示決定通知書の番号等

日 付  
文書番号

## 2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

* 法人文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	① 全部 ② 一部 ( )
		2	① 全部 ② 一部 ( )
		3	① 全部 ② 一部 ( )

## 3 開示の実施を希望する日

4 「写しの送付」の希望の有無 有 無 : 同封する郵便切手の額 円

開示実施手数料 円 _____	ここに送金済等領収書を添付してください。	(受付印)
-----------------------	----------------------	-------

\* 担当課等

## 法人文書の開示の実施方法等申出書

殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

法人文書開示決定通知書（平成 年 月 日付け 第 号）により通知のありました法人文書について、既報のとおり開示を受けるので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項及び同施行令第8条第1項の規定に基づき、申出をします。

○ 開示実施手数料

開示実施手数料 円 _____	ここに送金済等領収書を添付してください。	(受付印)
-----------------------	----------------------	-------

○ 写しの送付による場合：同封する郵便切手の額

円分

\* 担当課等