

令和5年度インターンシップの受入先一覧

※家畜改良センター本所には宿泊施設があります。(それ以外の牧場には宿泊施設はありません。)

	実習実施機関	受入課	受入期間	人数	業務内容	実習内容	受入条件等		
1	家畜改良センター 本所	総務部	7～9月	1週間	1～2	本所の文書管理 事務・人事管理 事務・経理事務	文書管理、人事データ・契約データ入力の事務補助	パソコンの基本操作が可能なる方	
2		情報分析課	9～10月	3日～1週間	1	情報分析業務	データ入力等の事務補助 遺伝的能力評価等関連業務についての海外情勢に関するレポート作成補助 場合によって、業界誌への投稿	・パソコンの基本操作が可能なる方 ・家畜育種に関する知識を有する方 ・海外のホームページ等からレポートを書ける程度の英語力のある方	
3		管理課	7～9月	1週間	1～2	黒毛和種の飼養管理、飼料生産関係業務	繁殖牛や肥育牛の飼養管理、粗飼料生産、調査研究に関する業務	・当場の防疫規程に従っていただける方	
4			7～9月	1週間	1	家畜の飼養管理・肉用牛・豚の繁殖関係業務	家畜の飼養管理・肉用牛・豚の繁殖に関する調査研究補助	家畜の飼養管理・繁殖に関する知識を有する方 ・パソコンの基本操作が可能なる方 ・当所の防疫規程に従っていただける方 ・意欲のある方 ・具体的な時期等はお相談ください	
5			改良技術課	7～9月	1週間	1	食肉の肉質評価業務	食肉の肉質評価に関する調査研究補助	食肉の肉質評価に関する知識を有する方
6				7～9月	1週間	1	遺伝子解析に関する業務	家畜の遺伝子解析に関する業務補助	家畜育種に関する知識を有する方
7	家畜改良センター 新冠牧場	総務課	8～9月	1週間	1	新冠牧場の文書管理	文書管理	パソコンの基本操作が可能なる方	
8	家畜改良センター 十勝牧場	業務第一課	7月	1週間	1～2	肉用牛の改良・飼養管理業務	肉用牛に関する作業・事務補助	家畜の飼養管理・繁殖に関する知識を有する方	
9		業務第二課	9～10月	1週間	1～2	馬・めん羊に関する業務	発育・繁殖等の作業・事務補助		
10		衛生課	7月中旬～9月中旬	1週間	1	家畜衛生に関する業務	家畜診療業務、検査業務	獣医学科の学生	
11		種苗課	7～9月	1週間	1	飼料作物の種苗の増殖、検定に関する調査等	飼料作物の種苗の増殖、検定に係る事務補助等(ほ場作業有)	パソコンの基本操作が可能なる方	
12	家畜改良センター 奥羽牧場	総務課	7～9月	3日間	1	奥羽牧場の文書管理、勤務時間管理等	文書管理、勤務時間管理等の事務補助	パソコンの基本操作が可能なる方	
13		業務課	7～9月	1週間	1	肉用牛の飼養管理	登録手続き・繁殖管理等の事務補助	パソコンの基本操作可能なる方	
14	家畜改良センター 岩手牧場	総務課	6～9月	1週間	1	岩手牧場の文書管理、勤務時間管理等	文書管理、勤務時間管理等の事務補助	パソコンの基本操作が可能なる方	
15		業務課	1～2月	1週間	1～2	乳用牛に関する業務	乳用牛の飼養管理業務補助	・家畜の飼養管理・繁殖に関する知識を有する方 ・当場の防疫規程に従っていただける方	
16		衛生課	7～9月	1週間	1～2	家畜衛生に関する業務	家畜診療業務、検査業務	・獣医学科の学生 ・当場の防疫規程に従っていただける方	

令和5年度インターンシップの受入先一覧

※家畜改良センター本所には宿泊施設があります。(それ以外の牧場には宿泊施設はありません。)

	実習実施機関	受入課	受入期間	人数	業務内容	実習内容	受入条件等	
17	家畜改良センター 茨城牧場	業務課	7～9月	1週間	1～2	豚の育種改良及び防疫・衛生業務	豚の飼養管理、防疫管理	・来場前1週間の養豚場・と畜場等の訪問をご遠慮いただくなど、当場の防疫規程に従っていただきます ・具体的な時期、期間、人数、内容は相談可
18	家畜改良センター 茨城牧場長野支場	種苗業務課	8～9月	1週間	1	飼料作物の種苗の増殖、検定に関する企画・調査等	飼料作物の種苗の増殖、検定に係る事務補助等(ほ場作業有)	パソコンの基本操作が可能な方
19		種苗業務課 (家畜管理)	7月～9月	3日間	1	山羊の育種改良及び繁殖業務	山羊の飼養管理、育種・繁殖に係る事務補助等	・パソコンの基本操作が可能かつ、家畜育種・繁殖に関する知識を有する方(季節繁殖なので実習内容は限定されます) ・当場の防疫規程に従っていただける方
20	家畜改良センター 岡崎牧場	業務課	8～9月(業務都合により調整)	1週間	1～2(基本的に同一日程)	採卵鶏の育種改良	採卵鶏(成鶏)の飼養管理	来場前1週間の鶏施設への立ち入り、鳥類との接触禁止等、当場の防疫規程に従っていただきます
21			8～9月	3日間	1～3(基本的に同一日程)	採卵鶏の衛生検査業務	養鶏場の防疫管理	
22	家畜改良センター 兵庫牧場	総務課	8～9月	3日間	1	文書管理、経理業務等	文書の接受、配布等や旅費計算、支払いデータ入力等	・パソコンの基本操作が可能な方
23		業務課	8～9月(業務都合により調整)	1週間	1～2(基本的に同一日程)	肉用鶏の育種改良等	肉用鶏の飼養管理	・来場前1週間の鶏施設への立ち入り、鳥類との接触禁止等 当場の防疫規程に従っていただきます
24	家畜改良センター 鳥取牧場	総務課	8～9月	3日間	1	契約及び支払い事務	契約及び支払いデータ入力の事務補助	簿記の知識がある方、パソコンの基本操作が可能な方
25		業務課	9月	1週間	1	肉用牛の飼養管理及び繁殖業務等	肉用牛の飼養管理、繁殖業務等の業務補助及び事務補助	パソコンの基本操作が可能な方
26	家畜改良センター 熊本牧場	総務課	8～9月	3日間	1	文書管理、経理業務等	文書の接受、配布等や旅費計算、支払いデータ入力等	パソコンの基本操作が可能な方 当場の防疫規程に従っていただける方
27		業務課	8～9月	1週間	1～2	肉用牛の改良増殖及び飼養管理に関する調査等	肉用牛の改良増殖、飼養管理に関する調査業務補助及び事務補助等	
28		種苗課	8～9月	1週間	1～2	飼料作物の種苗の増殖・検定に関する調査等	飼料作物の種苗の増殖、検定に関する調査業務補助及び事務所補助	

令和5年度インターンシップの受入先一覧

※家畜改良センター本所には宿泊施設があります。(それ以外の牧場には宿泊施設はありません。)

	実習実施機関	受入課	受入期間	人数	業務内容	実習内容	受入条件等
29	家畜改良センター 宮崎牧場	総務課	時期等 要相談	1	文書管理、経理業務等	文書管理、契約データ入力の事務補助	・パソコンの基本操作が可能な方 ・簿記知識のある方
30		業務第一課		1	豚の飼養管理に関する業務補助	豚の飼養管理に関する業務補助	パソコンの基本操作が可能な方
31		業務第二課		1	・肉用牛の飼養管理に関する業務補助 ・飼料生産に関する調査実験等業務補助	・肉用牛の飼養管理に関する業務補助 ・飼料作物に関する調査実験等業務補助	パソコンの基本操作が可能な方