

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	熊本・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	一般	出勤簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	一般	休暇簿・外勤命令簿・振替等通知簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	一般	勤務時間報告書・時間外勤務管理簿・種雄牛取扱作業手当整理簿・実績簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	一般	吊電・祝電等に関する文書	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	不動産管理	庁舎等の使用許可に関する文書	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で軽微なもの（会議開催通知・案内状等）	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	表彰	官公庁・民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	一般	総務課所掌の内部規程等に関する文書で重要なもの	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	文書	郵便切手受払簿	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	人事	非常勤職員の雇用等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	給与	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	厚生	安全衛生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	厚生	労務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	厚生	宿舍の修繕に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	監査	監事監査に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	監査	その他の監査に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子ファイル	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子ファイル	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	決算	決算に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	熊本・総務課	生産物管理	生産物の取得、供用、管理、及びその他処分に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・総務課	庁中管理	庁舎等の保全に関する文書	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	一般	業務課所掌の規程、規則、要領等	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	一般	業務課に係る諸会議に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	一般	業務課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	一般	業務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	一般	業務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	一般	業務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	改良推進	家畜の改良及び増殖、飼養管理の改善に関するもので重要な文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	改良推進	家畜の飼養管理の改善に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	改良推進	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	改良推進	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	改良推進	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	配布、貸付	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	配布、貸付	家畜の配布及び貸付に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管及び調整に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	飼料	飼料に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	飼料	農機具及び飼養管理器具に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	家畜衛生	家畜等の防疫に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	家畜衛生	家畜等の診療に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物の改良、増殖検定、証明等に関するもので重要な文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物種畜検査に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	研修	業務課の所掌に係る研修に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2022年度	熊本・種苗課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2022年度	熊本・種苗課	一般	種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2022年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2022年度	熊本・種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	出勤簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	休暇簿・外勤命令簿・振替等通知簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	勤務時間報告書・時間外勤務管理簿・種雄牛取扱作業手当整理簿・実績簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	官公庁・民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	総務課所掌の内部規程等に関する文書で重要なもの	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	一般	総務課の内部規程等の制定等に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	定員外職員	非常勤職員の雇用等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	定員外職員	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	厚生	安全衛生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	厚生	労務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	監査	監事監査に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	監査	その他の監査に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	旅費	出張伺	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	契約	家畜の売払いに関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	一般	業務課所掌の規程、規則、要領等	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	一般	業務課に係る諸会議に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	一般	業務課に係る通知、照会、調査、回答、依頼等に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	一般	業務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	一般	業務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	一般	業務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	改良推進	家畜の改良及び増殖、飼養管理の改善に関するもので重要な文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	改良推進	家畜の飼養管理の改善に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	改良推進	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	改良推進	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	改良推進	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	改良推進	生産物等（精液及び受精卵）の無償譲受に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	配布、貸付	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	配布、貸付	家畜の配布及び貸付に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管及び調整に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	飼料	飼料に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	飼料	農機具及び飼養管理器具に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	家畜衛生	家畜等の防疫に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	家畜衛生	家畜等の診療に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物の改良、増殖検定、証明等に関するもので重要な文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物種苗検査に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	研修	業務課の所掌に係る研修に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・業務課	調査研究	共同調査研究に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2021年度	熊本・種苗課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2021年度	熊本・種苗課	一般	種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2021年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2021年度	熊本・種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	出勤簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	振替等通知書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	休暇簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	勤務時間報告書・時間外勤務管理簿・種雄牛取扱作業手当整理簿・実績簿	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	服務	兼業に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	定員外職員	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	厚生	労務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	旅費	出張伺	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	家畜管理	諸会議に関する文書	業務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜の飼養管理、人工授精及び受精卵移植に係る通知、調査、報告等に関する文書	業務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する軽易な文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関する軽易な文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	家畜の売払いに関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	飼料	飼料に係る諸会議に関する文書	業務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の特性の検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	飼料、種子及び種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	飼料	飼料に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	飼料	農機具及び飼養管理器具に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	衛生	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告に関する文書	業務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の栽培、改良、増殖、検定等の調査研究に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	熊本・種苗課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2020年度	熊本・種苗課	一般	種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2020年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2020年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2020年度	熊本・種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	文書原簿	文書原簿	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	定員外職員	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	旅費	出張伺	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	契約	家畜の売払いに関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する軽易な文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関する軽易な文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	家畜の売払いに関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の特性の検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	飼料	農機具及び飼養管理器具に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の栽培、改良、増殖、検定等の調査研究に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	熊本・種苗課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2019年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2019年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2019年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	定員外職員	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	旅費	出張伺	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	契約	家畜の売払いに関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	契約	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する軽易な文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関する軽易な文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	家畜の売払いに関する文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の特性の検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	飼料	農機具及び飼養管理器具に関する文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の栽培、改良、増殖、検定等の調査研究に関する文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	熊本・種苗課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2018年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2018年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2018年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2017年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	熊本・総務課	厚生	労務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2017年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2017年度	熊本・総務課	契約	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2017年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2017年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2017年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2017年度	熊本・種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2016年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2016年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2016年度	熊本・総務課	契約	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2016年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2016年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2016年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2016年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2015年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	熊本・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	熊本・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2015年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2015年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2015年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2015年度	熊本・総務課	契約	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2015年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2015年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2015年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2014年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	熊本・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2014年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2014年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2014年度	熊本・総務課	契約	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2014年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2014年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2014年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2014年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2014年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2014年度	熊本・種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2014年度	熊本・種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2013年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2013年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2013年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2013年度	熊本・種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
2013年度	熊本・種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	熊本・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2012年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2012年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2012年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2012年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2012年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2012年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2011年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	熊本・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2011年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2011年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2011年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2011年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2011年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2011年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2010年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	熊本・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2010年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2010年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2010年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2010年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2010年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2010年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2010年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2009年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2009年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2009年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2009年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2009年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2009年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2009年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2009年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2009年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2009年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2009年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2008年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2008年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2008年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2008年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2007年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2007年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2007年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2006年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2006年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2006年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2006年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2005年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2005年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2005年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2005年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2004年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2004年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2004年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2004年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2004年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2004年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2004年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2004年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2004年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2004年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2004年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2003年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2003年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2003年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2003年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2002年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	熊本・総務課	文書	法人文書分類基準表	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2002年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2002年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2002年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2002年度	熊本・業務課	一般	家畜の精液等の配布に関する文書	業務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2002年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2001年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2001年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2001年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2001年度	熊本・業務課	一般	家畜の精液等の配布に関する文書	業務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2001年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2000年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	熊本・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2000年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2000年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
2000年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1999年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1999年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1999年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1999年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1999年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1999年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1999年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1999年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1999年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1998年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1998年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1998年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1998年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1998年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1998年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1998年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1998年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1998年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1997年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1997年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1997年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1997年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1997年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1997年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1997年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1997年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1996年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1996年度	熊本・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
1996年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1996年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1996年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1996年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1996年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1996年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1996年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1996年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1995年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1995年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1995年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1995年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1994年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1994年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
1994年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1994年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1993年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
1993年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
1993年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	