

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	長野・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	一般	出勤簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	名称変更
2022年度	長野・総務課	一般	休暇簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	服務	応酬及び兼業に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	非常勤職員	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	名称変更
2022年度	長野・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	給与	給与所得者の年末調整に係る申告書類	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	新規R2～
2022年度	長野・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	長野・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	新規R2～
2022年度	長野・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	契約	物品 (役務) の購入契約等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	契約	経費 (会議費、貸上自動車料等) の支出伺いに関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の配布及び貸付に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	名称変更
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の精液の配布に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	名称変更
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	種畜検査に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	技術指導及び協力に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	諸会議等に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜及び衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	物品管理	毒劇物保管状況の点検に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜 (山羊) 人工授精講習会に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	山羊登録に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	衛生に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	ジーンバンク日本ザーネン種 (長野牧場系)	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	山羊精液公募に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	交配計画に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	飼料関係に関する文書	種苗業務課 (種苗)	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	家畜管理	アニマルウェルフェアに関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	衛生管理	衛生管理に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	実習・研修	実習・研修に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	物品管理	物品の管理に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	免税軽油交付申請に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	種子棚卸し監査に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	フォークリフト特定自主検査に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	廃農薬処理に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	生産物等の異動報告に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	特定外来生物(セイヨウオオマルハナバチ)の飼養等に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	種子管理	種苗譲渡数量事業計画及び実績報告に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	種子管理	生産物等(原種子等)譲受・譲渡に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	種子管理	管理換に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査研究(学会発表)に関する文書	種苗業務課(種苗)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗検定課	一般	種苗検定課に係る諸会議に関する文書	種苗検定課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗検定課	一般	品種情報データベースに関する文書	種苗検定課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗検定課	検定証明	検定結果(十勝・熊本)	種苗検定課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗検定課	検定証明	OECDスキーム下での海外増殖に係る伝達文書	種苗検定課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(発芽率検査)	種苗検査専門役	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(蛍光検査)	種苗検査専門役	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(倍数性検査)	種苗検査専門役	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(栽培検査)	種苗検査専門役	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(不適正種子指導)	種苗検査専門役	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	契約依頼票	種苗検査専門役	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査に係る復命書	種苗検査専門役	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2022年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	一般	出勤簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	名称変更
2021年度	長野・総務課	一般	休暇簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	長野・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	サービス	応嘯及び兼業に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	サービス	職員の研修に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	非常勤職員	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	名称変更
2021年度	長野・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	給与	給与所得者の年末調整に係る申告書類	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	新規R2～
2021年度	長野・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	新規R2～
2021年度	長野・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	長野・総務課	契約	物品(役務)の購入契約等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	契約	経費(会議費、貸上自動車料等)の支出伺いに関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の配布及び貸付に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	名称変更 pp
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の精液の配布に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	名称変更 pp
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	種畜検査に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	技術指導及び協力に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	諸会議等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜及び衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	物品管理	毒劇物保管状況の点検に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜(山羊)人工授精講習会に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	山羊登録に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	衛生に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	ジーンバンク日本ザネン種(長野牧場系)	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	山羊精液公募に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	交配計画に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	家畜管理	アニマルウェルフェアに関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	衛生管理	衛生管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	実習・研修	実習・研修に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	物品管理	物品の管理に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	免税軽油交付申請に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	種子棚卸し監査に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	フォークリフト特定自主検査に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	廃農薬処理に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	生産物等の異動報告に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	一般(種苗)	特定外来生物(セイヨウオオマルハナバチ)の飼養等に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	種子管理	種苗譲渡数量事業計画及び実績報告に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	種子管理	生産物等(原種子等)譲受・譲渡に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	種子管理	管理換に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査研究(学会発表)に関する文書	種苗業務課(種苗)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗検定課	一般	種苗検定課に係る諸会議に関する文書	種苗検定課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗検定課	一般	品種情報データベースに関する文書	種苗検定課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗検定課	検定証明	検定結果(十勝・熊本)	種苗検定課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗検定課	検定証明	OECDスキーム下での海外増殖に係る伝達文書	種苗検定課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(発芽率検査)	種苗検査専門役	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(蛍光検査)	種苗検査専門役	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(倍数性検査)	種苗検査専門役	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(栽培検査)	種苗検査専門役	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(不適正種子指導)	種苗検査専門役	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	契約依頼票	種苗検査専門役	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査に係る復命書	種苗検査専門役	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2021年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	出勤簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	振替等通知書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	2021より 転替簿
2020年度	長野・総務課	一般	休暇簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	サービス	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	サービス	職員の研修に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	長野・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	旅費	出張伺	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	契約	物品(役務)の購入契約等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	契約	経費(会議費、貸上自動車料等)の支出伺いに関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2020年度	長野・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	種畜検査に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	技術指導及び協力に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	諸会議等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜及び衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	物品管理	毒劇物保管状況の点検に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜 (山羊) 人工授精講習会に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	山羊登録に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	衛生に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	ジーンバンク日本ザーネン種 (長野牧場系)	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	山羊精液公募に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	交配計画に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	家畜管理	アニマルウェルフェアに関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	衛生管理	衛生管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	実習・研修	実習・研修に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (種苗)	種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	物品管理	物品の管理に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (種苗)	免税軽油交付申請に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (種苗)	種子棚卸し監査に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (種苗)	フォークリフト特定自主検査に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (種苗)	廃農業処理に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (種苗)	生産物等の異動報告に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	一般 (種苗)	特定外来生物 (セイヨウオオマルハナバチ) の飼養等に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	種子管理	種苗譲渡数量事業計画及び実績報告に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	種子管理	生産物等 (原種子等) 譲受・譲渡に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	種子管理	管理換に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査研究 (学会発表) に関する文書	種苗業務課(種苗)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗検定課	一般	種苗検定課に係る諸会議に関する文書	種苗検定課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	長野・種苗検定制	一般	飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定制	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検定制課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗検定制	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定制	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗検定制課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗検定制	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定制	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	種苗検定制課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗検定制	一般	品種情報データベースに関する文書	種苗検定制	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検定制課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗検定制	検定証明	検定結果(十勝・熊本)	種苗検定制	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	種苗検定制課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗検定制	検定証明	OECDスキーム下での海外増殖に係る伝達文書	種苗検定制	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	種苗検定制課長	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(発芽率検査)	種苗検査専門役	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(蛍光検査)	種苗検査専門役	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(倍鏡検査)	種苗検査専門役	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(栽培検査)	種苗検査専門役	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(不適正種子指導)	種苗検査専門役	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	契約依頼票	種苗検査専門役	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査に係る復命書	種苗検査専門役	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2020年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書(一般のもの)	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	旅費	出張伺	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	長野・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	技術指導及び協力に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜（山羊）人工授精講習会に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	山羊登録に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	ジーンバンク日本ザーネン種（長野牧場系）	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	山羊精液公募に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	交配計画に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	衛生管理	衛生管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課(種苗)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課(種苗)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課(種苗)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課(種苗)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課(種苗)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	種子管理	種苗譲渡数量事業計画及び実績報告に関する文書	種苗業務課(種苗)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	種子管理	生産物等（原種子等）譲受・譲渡に関する文書	種苗業務課(種苗)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	種子管理	管理換に関する文書	種苗業務課(種苗)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査研究（学会発表）に関する文書	種苗業務課(種苗)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗検定課	一般	種苗検定課に係る諸会議に関する文書	種苗検定課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗検定課	検定証明	検定結果（十勝・熊本）	種苗検定課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗検定課	検定証明	OECDスキーム下での海外増殖に係る伝達文書	種苗検定課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2019年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2019年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
2019年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2019年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2019年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査 (不適正種子指導)	種苗検査専門役	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2019年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2019年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2019年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査に係る復命書	種苗検査専門役	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2019年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	旅費	出張伺	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	契約	物品 (役務) の購入契約等に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	契約	経費 (会議費、貸上自動車料等) の支出伺いに関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課 (家畜)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	種畜検査に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	技術指導及び協力に関する文書	種苗業務課 (家畜)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課(家畜)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課(家畜)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課(家畜)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課(種苗)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課(種苗)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課(種苗)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課(種苗)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課(種苗)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課(種苗)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗検定課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗検定課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗検定課	一般	種苗検定課に係る諸会議に関する文書	種苗検定課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2018年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2018年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(発芽率検査)	種苗検査専門役	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
2018年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(蛍光検査)	種苗検査専門役	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2018年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(倍数性検査)	種苗検査専門役	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2018年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(栽培検査)	種苗検査専門役	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2018年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(不適正種子指導)	種苗検査専門役	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2018年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2018年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2018年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査に係る復命書	種苗検査専門役	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2018年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2017年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2017年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2017年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2017年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2017年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2017年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2017年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2017年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2017年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課(家畜)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課(家畜)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	種畜検査に関する文書	種苗業務課(家畜)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課(家畜)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課(家畜)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課(家畜)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課(種苗)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種の経営に関する文書	種苗業務課(種苗)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課(種苗)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課(種苗)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課(種苗)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2017年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2017年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(発芽率検査)	種苗検査専門役	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
2017年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(蛍光検査)	種苗検査専門役	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2017年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(倍数性検査)	種苗検査専門役	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2017年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(栽培検査)	種苗検査専門役	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2017年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(不適正種子指導)	種苗検査専門役	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2017年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2017年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2017年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2016年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2016年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2016年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2016年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2016年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2016年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2016年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2016年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2016年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課(家畜)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課(家畜)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	種畜検査に関する文書	種苗業務課(家畜)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課(家畜)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課(家畜)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課(家畜)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課(種苗)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課(種苗)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課(種苗)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課(種苗)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課(種苗)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2016年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2016年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(発芽率検査)	種苗検査専門役	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査 (蛍光検査)	種苗検査専門役	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2016年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査 (倍数性検査)	種苗検査専門役	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2016年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査 (栽培検査)	種苗検査専門役	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2016年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査 (不適正種子指導)	種苗検査専門役	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2016年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2016年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2016年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2015年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2015年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2015年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2015年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2015年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2015年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2015年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2015年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2015年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課(家畜)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課(家畜)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	種畜検査に関する文書	種苗業務課(家畜)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課(家畜)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課(家畜)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課(家畜)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課(種苗)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課(種苗)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課(種苗)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課(種苗)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課(種苗)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2015年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2015年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(発芽率検査)	種苗検査専門役	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
2015年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(蛍光検査)	種苗検査専門役	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2015年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(倍数性検査)	種苗検査専門役	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2015年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(栽培検査)	種苗検査専門役	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2015年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(不適正種子指導)	種苗検査専門役	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2015年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2015年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2015年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2014年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	事務室	総務専門役	廃棄	
2014年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2014年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2014年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2014年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2014年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2014年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2014年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課(家畜)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課(家畜)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	種畜検査に関する文書	種苗業務課(家畜)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課(家畜)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課(家畜)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課(家畜)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課(種苗)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課(種苗)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課(種苗)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課(種苗)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課(種苗)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2014年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2014年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(発芽率検査)	種苗検査専門役	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
2014年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(蛍光検査)	種苗検査専門役	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2014年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(倍数性検査)	種苗検査専門役	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2014年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(栽培検査)	種苗検査専門役	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2014年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(不適正種子指導)	種苗検査専門役	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2014年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2014年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2014年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2013年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2013年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2013年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2013年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2013年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2013年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2013年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2013年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2013年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課(家畜)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課(家畜)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	種畜検査に関する文書	種苗業務課(家畜)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課(家畜)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課(家畜)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課(家畜)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課(家畜)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課(種苗)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課(種苗)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課(種苗)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課(種苗)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課(種苗)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2013年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2013年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(発芽率検査)	種苗検査専門役	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
2013年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(蛍光検査)	種苗検査専門役	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2013年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(倍数性検査)	種苗検査専門役	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2013年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(栽培検査)	種苗検査専門役	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2013年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査(不適正種子指導)	種苗検査専門役	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2013年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2013年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2013年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2012年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2012年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2012年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2012年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2012年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2012年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2012年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2012年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2012年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2012年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2012年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2011年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2011年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2011年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2011年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
2011年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2011年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2011年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2011年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2011年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2011年度	長野・種苗業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2011年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2011年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	種田横査専門役	廃棄	
2010年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2010年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2010年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2010年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2010年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2010年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2010年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2010年度	長野・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2010年度	長野・総務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2010年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2010年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2010年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2010年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2010年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査 (表示検査) 結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	種田横査専門役	廃棄	
2010年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	種田横査専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2009年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2009年度	長野・種苗業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2009年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2009年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査 (表示検査) 結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	種田横査専門役	廃棄	
2009年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	種田横査専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要な文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2008年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課(家畜)	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課(家畜)	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2008年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2008年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2008年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2007年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2007年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2007年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2007年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2007年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2007年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2007年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2007年度	長野・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2007年度	長野・総務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2007年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2007年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2007年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2007年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2007年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2007年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2006年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2006年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2006年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2006年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2006年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2005年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2005年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2005年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2005年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2005年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2005年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2005年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2005年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2005年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2005年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005年度	長野・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2005年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2005年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2005年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2005年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2005年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2004年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・業務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2004年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2004年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2004年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2004年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2004年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2003年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・業務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2003年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2003年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2003年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2003年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2003年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	文書	法人文書分類基準表	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002年度	長野・庶務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要な文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2002年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2002年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2002年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2002年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査 (表示検査) 結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2002年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2001年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2001年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
2001年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査 (表示検査) 結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2001年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
2000年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2000年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
2000年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1999年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
1999年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1998年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
1998年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
1998年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1997年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1997年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
1997年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1996年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
1996年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
1996年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1995年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
1995年度	長野・業務課	一般(家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
1995年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
1994年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1994年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1994年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1994年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1994年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1994年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1994年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1994年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1994年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1994年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1994年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1994年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
1994年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
1993年度	長野・業務課	一般 (家畜)	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
1993年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	