

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	本所・コンプライアンス推進室	監査	会計監査人の監査に関する文書	コンプライアンス推進室	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2016年度	本所・コンプライアンス推進室	規程・要領	コンプライアンス推進室所掌の規程、規則、要領等に関する文書	コンプライアンス推進室	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2016年度	本所・コンプライアンス推進室	監査	監事監査報告に関する文書	コンプライアンス推進室	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2016年度	本所・コンプライアンス推進室	一般	契約監視委員会委員の選任に関する文書	コンプライアンス推進室	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2016年度	本所・コンプライアンス推進室	監査	会計監査人の監査に関する文書	コンプライアンス推進室	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2015年度	本所・コンプライアンス推進室	規程・要領	コンプライアンス推進室所掌の規程、規則、要領等に関する文書	コンプライアンス推進室	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2015年度	本所・コンプライアンス推進室	監査	監事監査報告に関する文書	コンプライアンス推進室	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2015年度	本所・コンプライアンス推進室	一般	契約監視委員会委員の選任に関する文書	コンプライアンス推進室	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2015年度	本所・コンプライアンス推進室	監査	会計監査人の監査に関する文書	コンプライアンス推進室	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2014年度	本所・コンプライアンス推進室	規程・要領	コンプライアンス推進室所掌の規程、規則、要領等に関する文書	コンプライアンス推進室	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2014年度	本所・コンプライアンス推進室	監査	監事監査報告に関する文書	コンプライアンス推進室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2014年度	本所・コンプライアンス推進室	監査	会計監査人の監査に関する文書	コンプライアンス推進室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2013年度	本所・コンプライアンス推進室	監査	監事監査報告に関する文書	コンプライアンス推進室	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2013年度	本所・コンプライアンス推進室	一般	契約監視委員会委員の選任に関する文書	コンプライアンス推進室	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2013年度	本所・コンプライアンス推進室	監査	会計監査人の監査に関する文書	コンプライアンス推進室	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2010年度	本所・コンプライアンス推進室	会計検査	決算検査報告に掲記した事項に対する処置状況について	業務監査室	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2009年度	本所・コンプライアンス推進室	規程・要領	コンプライアンス推進室所掌の規程、規則、要領等に関する文書	業務監査室	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	コンプライアンス推進室長	廃棄	
2022年度	本所・企画調整課	一般	場長会議及び諸会議に関する文書	企画調整課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2022年度	本所・企画調整課	一般	センターの所掌事務に係る連絡調整に関する文書	企画調整課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2022年度	本所・企画調整課	一般	企画調整課の所掌事務に係る通知、照会、調査回答、報告等に関する文書	企画調整課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2022年度	本所・企画調整課	一般	企画調整課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	企画調整課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2022年度	本所・企画調整課	企画運営	業務評価に関する企画、調査及び調整に関する文書	企画調整課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2022年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2022年度	本所・企画調整課	調査	四半期行動計画の作成及び進行管理に関する文書	企画調整課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2022年度	本所・企画調整課	広報	基本的な事項についての広報資料の提供に関する文書	企画調整課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2021年度	本所・企画調整課	一般	場長会議及び諸会議に関する文書	企画調整課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2021年度	本所・企画調整課	一般	センターの所掌事務に係る連絡調整に関する文書	企画調整課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2021年度	本所・企画調整課	一般	企画調整課の所掌事務に係る通知、照会、調査回答、報告等に関する文書	企画調整課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2021年度	本所・企画調整課	一般	企画調整課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	企画調整課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2021年度	本所・企画調整課	企画運営	業務評価に関する企画、調査及び調整に関する文書	企画調整課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2021年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2021年度	本所・企画調整課	調査	四半期行動計画の作成及び進行管理に関する文書	企画調整課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2021年度	本所・企画調整課	広報	基本的な事項についての広報資料の提供に関する文書	企画調整課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2020年度	本所・企画調整課	規程・要領	第5中期目標	企画調整課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2020年度	本所・企画調整課	規程・要領	第5中期計画	企画調整課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2020年度	本所・企画調整課	一般	場長会議及び諸会議に関する文書	企画調整課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2020年度	本所・企画調整課	一般	センターの所掌事務に係る連絡調整に関する文書	企画調整課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2020年度	本所・企画調整課	一般	企画調整課の所掌事務に係る通知、照会、調査回答、報告等に関する文書	企画調整課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2020年度	本所・企画調整課	企画運営	業務評価に関する企画、調査及び調整に関する文書	企画調整課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2020年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2020年度	本所・企画調整課	調査	四半期行動計画の作成及び進行管理に関する文書	企画調整課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2020年度	本所・企画調整課	広報	基本的な事項についての広報資料の提供に関する文書	企画調整課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2019年度	本所・企画調整課	一般	場長会議及び諸会議に関する文書	企画調整課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2019年度	本所・企画調整課	一般	センターの所掌事務に係る連絡調整に関する文書	企画調整課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2019年度	本所・企画調整課	企画運営	業務評価に関する企画、調査及び調整に関する文書	企画調整課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	
2019年度	本所・企画調整課	企画運営	中期計画及び年度計画の作成並びに調整及び指導に関する文書	企画調整課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	企画調整課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	本所・企画調整課	規程・要領	企画調整課（研修関係）所掌の規程、規則、要領等	研修課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2003年度	本所・企画調整課	センター主催研修	家畜改良増殖法に基づく講習会に関する文書	研修課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2002年度	本所・企画調整課	規程・要領	企画調整課（研修関係）所掌の規程、規則、要領等	研修課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2002年度	本所・企画調整課	センター主催研修	家畜改良増殖法に基づく講習会に関する文書	研修課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2001年度	本所・企画調整課	規程・要領	企画調整課（研修関係）所掌の規程、規則、要領等	研修課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2001年度	本所・企画調整課	センター主催研修	家畜改良増殖法に基づく講習会に関する文書	研修課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2001年度	本所・海外協力課	規程・要領	海外協力課所掌の規程、規則、要領等	海外協力課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2001年度	本所・海外協力課	一般	海外協力課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	海外協力課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2000年度	本所・企画調整課	センター主催研修	家畜改良増殖法に基づく講習会に関する文書	研修課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
1999年度	本所・企画調整課	センター主催研修	家畜改良増殖法に基づく講習会に関する文書	研修課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	技術協力室長	廃棄	
2022年度	本所・管理課	一般	管理課（飼養管理チーム）所掌の規程、規則、要領等	管理課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	一般	管理課（飼養管理チーム）に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	一般	調査研究に関する文書	管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	調査研究	受託調査研究に関する文書	管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	調査研究	共同調査研究に関する文書	管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	調査研究	動物実験に関する文書	管理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	管理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	家畜衛生	本所が管理する家畜等の衛生に関する文書	管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	家畜衛生マニュアル（見直し中）
2022年度	本所・管理課	一般	有害鳥獣捕獲依頼に関する文書	管理課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	一般	道路使用許可願に関する文書	管理課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	管理課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	一般	管理課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	一般	調査研究に関する文書	管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	調査研究	受託調査研究に関する文書	管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	調査研究	共同調査研究に関する文書	管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	調査研究	動物実験に関する文書	管理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	管理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	家畜衛生	本所が管理する家畜等の衛生に関する文書	管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	家畜衛生マニュアル（見直し中）
2021年度	本所・管理課	一般	有害鳥獣捕獲依頼に関する文書	管理課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	一般	道路使用許可願に関する文書	管理課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2020年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	管理課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2020年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	管理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2020年度	本所・管理課	一般	管理課に係る会議に関する文書で重要なもの	管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	核移植・DNA
2020年度	本所・管理課	一般	管理課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2020年度	本所・管理課	一般	調査研究に関する文書	管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2020年度	本所・管理課	一般	研究技術等の産学官連携に関する文書	管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	本所・管理課	調査研究	受託調査研究に関する文書	管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2020年度	本所・管理課	調査研究	共同調査研究に関する文書	管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2020年度	本所・管理課	調査研究	動物実験に関する文書	管理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2020年度	本所・管理課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	管理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2020年度	本所・管理課	家畜衛生	本所が管理する家畜等の衛生に関する文書	管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	家畜衛生マニュアル(25年度版)
2020年度	本所・管理課	一般	道路使用許可願に関する文書	管理課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2019年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	管理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2019年度	本所・管理課	一般	管理課に係る会議に関する文書で重要なもの	管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	核移植・DNA
2019年度	本所・管理課	一般	管理課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2019年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌事務に関する文書で他に該当しないもので重要なもの	管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2019年度	本所・管理課	一般	調査研究に関する文書	管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2019年度	本所・管理課	一般	研究技術等の産学官連携に関する文書	管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2019年度	本所・管理課	調査研究	受託調査研究に関する文書	管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2019年度	本所・管理課	調査研究	共同調査研究に関する文書	管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2019年度	本所・管理課	調査研究	動物実験に関する文書	管理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2019年度	本所・管理課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	管理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2018年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	管理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2018年度	本所・管理課	一般	管理課に係る会議に関する文書で重要なもの	管理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	核移植・DNA
2018年度	本所・管理課	一般	管理課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	管理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2018年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌事務に関する文書で他に該当しないもので重要なもの	管理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2018年度	本所・管理課	一般	調査研究に関する文書	管理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2018年度	本所・管理課	一般	研究技術等の産学官連携に関する文書	管理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2018年度	本所・管理課	調査研究	受託調査研究に関する文書	管理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2018年度	本所・管理課	調査研究	共同調査研究に関する文書	管理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2018年度	本所・管理課	調査研究	動物実験に関する文書	管理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2018年度	本所・管理課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	管理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2017年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	管理課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2017年度	本所・管理課	調査研究	動物実験に関する文書	管理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2017年度	本所・管理課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	管理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2016年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	管理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	
2016年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	管理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	管理課長(飼養管理チーム)	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	本所・管理課	調査研究	動物実験に関する文書	管理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2016年度	本所・管理課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	管理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2015年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	管理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2015年度	本所・管理課	調査研究	動物実験に関する文書	管理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2015年度	本所・管理課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	管理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2014年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	管理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2014年度	本所・管理課	調査研究	動物実験に関する文書	管理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2014年度	本所・管理課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	管理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2013年度	本所・管理課	一般	管理課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	管理課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2013年度	本所・管理課	調査研究	動物実験に関する文書	管理課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2013年度	本所・管理課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	管理課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	
2002年度	本所・企画調整課	一般	企画調整課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	企画調整課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	企画調整課から移管
2001年度	本所・企画調整課	一般	企画調整課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	企画調整課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	管理課長（飼養管理チーム）	廃棄	企画調整課から移管
2022年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する情報及び資料の提供に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	調査研究	学会等における講演及び発表等に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	一般	技術指導及び協力に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2022年度	本所・管理課	家畜衛生	本所が管理する家畜等の衛生に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する情報及び資料の提供に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	調査研究	学会等における講演及び発表等に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	一般	技術指導及び協力に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2021年度	本所・管理課	家畜衛生	本所が管理する家畜等の衛生に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2020年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する情報及び資料の提供に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2020年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2020年度	本所・管理課	調査研究	学会等における講演及び発表等に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2020年度	本所・管理課	一般	技術指導及び協力に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2020年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する調査並びに資料の収集整理に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2019年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2019年度	本所・管理課	一般	技術指導及び協力に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	
2018年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	技術専門役（繁殖技術チーム）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	本所・管理課	一般	技術指導及び協力に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (繁殖技術チーム)	廃棄	
2017年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (繁殖技術チーム)	廃棄	
2016年度	本所・管理課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する文書	管理課繁殖技術チーム	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (繁殖技術チーム)	廃棄	
2022年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課 (肉質評価チーム) に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2022年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の肉質等の分析に係る調査研究に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2021年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課 (肉質評価チーム) に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2021年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の肉質分析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2020年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課 (肉質評価チーム) に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2020年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の肉質分析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2019年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課 (肉質評価チーム) に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2019年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の肉質分析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2018年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課 (肉質評価チーム) に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2018年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の肉質分析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2017年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の肉質分析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2016年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の肉質分析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2015年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の肉質分析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2014年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の肉質分析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2013年度	本所・技術第二課	調査研究	家畜等の肉質分析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課 (肉質評価チーム)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務所	改良技術課長 (肉質評価チーム)	廃棄	
2022年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課 (遺伝子解析チーム) の所掌事務に関する文書で他に該当しないもの	改良技術課 (遺伝子解析チーム)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (遺伝子解析チーム)	廃棄	
2022年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課 (遺伝子解析チーム) に係る会議に関する文書	改良技術課 (遺伝子解析チーム)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (遺伝子解析チーム)	廃棄	
2022年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課 (遺伝子解析チーム) に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	改良技術課 (遺伝子解析チーム)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (遺伝子解析チーム)	廃棄	
2022年度	本所・改良技術課	一般	技術指導及び協力に関する文書	改良技術課 (遺伝子解析チーム)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (遺伝子解析チーム)	廃棄	
2022年度	本所・改良技術課	一般	家畜等の遺伝子解析に関する調査及び研究の企画及び調整に関する文書	改良技術課 (遺伝子解析チーム)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (遺伝子解析チーム)	廃棄	
2022年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	改良技術課 (遺伝子解析チーム)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (遺伝子解析チーム)	廃棄	
2022年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る情報及び資料の提供に関する文書	改良技術課 (遺伝子解析チーム)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (遺伝子解析チーム)	廃棄	
2021年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課 (遺伝子解析チーム) の所掌事務に関する文書で他に該当しないもの	改良技術課 (遺伝子解析チーム)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (遺伝子解析チーム)	廃棄	
2021年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課 (遺伝子解析チーム) に係る会議に関する文書	改良技術課 (遺伝子解析チーム)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	技術専門役 (遺伝子解析チーム)	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課（遺伝子解析チーム）に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2021年度	本所・改良技術課	一般	技術指導及び協力に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2021年度	本所・改良技術課	一般	家畜等の遺伝子解析に関する調査及び研究の企画及び調整に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2021年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2021年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る情報及び資料の提供に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2020年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課（遺伝子解析チーム）の所掌事務に関する文書で他に該当しないもの	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2020年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課（遺伝子解析チーム）に係る会議に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2020年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課（遺伝子解析チーム）に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2020年度	本所・改良技術課	一般	技術指導及び協力に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2020年度	本所・改良技術課	一般	家畜等の遺伝子解析に関する調査及び研究の企画及び調整に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2020年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2020年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2020年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る情報及び資料の提供に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2019年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課（遺伝子解析チーム）の所掌事務に関する文書で他に該当しないもの	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2019年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課（遺伝子解析チーム）に係る会議に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2019年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課（遺伝子解析チーム）に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2019年度	本所・改良技術課	一般	技術指導及び協力に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2019年度	本所・改良技術課	一般	家畜等の遺伝子解析に関する調査及び研究の企画及び調整に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2019年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2019年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2018年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課（遺伝子解析チーム）の所掌事務に関する文書で他に該当しないもの	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課（遺伝子解析チーム）に係る会議に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2018年度	本所・改良技術課	一般	改良技術課（遺伝子解析チーム）に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2018年度	本所・改良技術課	一般	技術指導及び協力に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2018年度	本所・改良技術課	一般	家畜等の遺伝子解析に関する調査及び研究の企画及び調整に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2018年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2018年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2017年度	本所・改良技術課	一般	家畜等の遺伝子解析に関する調査及び研究の企画及び調整に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2017年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2017年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2016年度	本所・改良技術課	一般	家畜等の遺伝子解析に関する調査及び研究の企画及び調整に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2016年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2016年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2015年度	本所・改良技術課	一般	家畜等の遺伝子解析に関する調査及び研究の企画及び調整に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2015年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2015年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2014年度	本所・改良技術課	一般	家畜等の遺伝子解析に関する調査及び研究の企画及び調整に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2014年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2014年度	本所・改良技術課	調査研究	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2013年度	本所・技術第三課	一般	家畜等の遺伝子解析に関する調査及び研究の企画及び調整に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2013年度	本所・技術第三課	調査研究	家畜等の遺伝子解析に係る調査及び研究に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	
2013年度	本所・技術第三課	調査研究	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	改良技術課（遺伝子解析チーム）	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務所	技術専門役（遺伝子解析チーム）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	本所・総務課	厚生	個人型確定拠出年金関係	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	職員の身分証明等の発行に関する文書	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	勤務時間・休暇に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	受託出張に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	郵便切手受払簿	総務課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	非常勤雇用	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	安全衛生に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書 (ストレスチェック、面接指導関係)	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定の結果に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	災害補償に関する文書	総務課	2023年4月1日	完結の日から3		紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	子ども・子育て拠出金に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	弁護士顧問契約、相談に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	賃金	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (事務連絡文書)	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	個人情報保護に関する文書 (事務連絡文書)	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	個人型確定拠出年金関係	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	個人型確定拠出年金関係	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	勤務時間・休暇に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙・電子	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	受託出張に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	非常勤雇用	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	安全衛生に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	災害補償に関する文書	総務課	2022年4月1日	完結の日から3		紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	子ども・子育て拠出金に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	本所・総務課	厚生	弁護士顧問契約、相談に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	賃金	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (事務連絡文書)	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	文書	個人情報保護に関する文書 (事務連絡文書)	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	本所・総務課	厚生	宿舍入退去届	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	出勤簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	振替等通知簿・代休日指定簿・外勤命令簿ほか	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	休暇簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	時間外勤務等管理簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	受託出張に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	服務	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	児童手当拠出金に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	弁護士顧問契約、相談に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	賃金	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (事務連絡文書)	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	文書	個人情報保護に関する文書 (事務連絡文書)	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	文書	個人情報保護・情報公開に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	本所・総務課	厚生	宿舍入退去届	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	服務	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	児童手当拠出金に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	個人型確定拠出年金関係	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	厚生	弁護士顧問契約、相談に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	賃金	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	本所・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	服務	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	厚生	児童手当拠出金に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	厚生	個人型確定拠出年金関係	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	厚生	弁護士顧問契約、相談に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	賃金	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	本所・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2017年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	本所・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	本所・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	本所・総務課	文書	文書原簿	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2015年度	本所・総務課	厚生	作業環境測定結果報告書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	本所・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	本所・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	本所・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	本所・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	本所・総務課	規程・要領	総務課所掌の規程、規則、要領等	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	本所・総務課	一般	役員会に関する文書で重要なもの	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	本所・総務課	一般	登記に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	本所・総務課	厚生	公務災害の周知・報告関係	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	本所・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1995年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1994年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1993年度	本所・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	服務	職員の研修に関する文書（技術協力室に係る研修を除く。）	人事課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	人事に係る調査に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	その他人事に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	給与に係る調査に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の登録、要求、陳情、質問状回答に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の活動に関する照会、報告に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事評価	人事評価に関する文書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事評価	人事評価記録書	人事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領、協約等	人事課	2023年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2023年4月1日	要件を具備しなくなってから5年	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2023年4月1日	要件を具備しなくなってから5年	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2023年4月1日	要件を具備しなくなってから5年	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2023年4月1日	要件を具備しなくなってから5年	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2022年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2023年4月1日	要件を具備しなくなってから5年	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	服務	職員の研修に関する文書（技術協力室に係る研修を除く。）	人事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	人事に係る調査に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	本所・人事課	人事	その他人事に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	給与に係る調査に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の登録、要求、陳情、質問状回答に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の活動に関する照会、報告に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事評価	人事評価に関する文書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事評価	人事評価記録書	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2022年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2021年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2022年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行つてから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	服務	職員の研修に関する文書 (技術協力室に係る研修を除く。)	人事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	人事に係る調査に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	その他人事に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	給与に係る調査に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の登録、要求、陳情、質問状回答に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の活動に関する照会、報告に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事評価	人事評価に関する文書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事評価	人事評価記録書	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2021年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2021年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2021年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2021年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2020年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2021年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	要件を具備しなくなつてから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2021年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	一般	人事課所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	人事	人事に係る調査に関する文書	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	人事	その他人事に関する文書	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	給与	給与に係る調査に関する文書	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	給与	その他給与に係る文書	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の登録、要求、陳情、質問状回答に関する文書	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の活動に関する照会、報告に関する文書	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	人事評価	人事評価に関する文書	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	人事評価	人事評価記録書	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2020年4月1日	要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2020年4月1日	要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2020年4月1日	要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2020年4月1日	要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2020年4月1日	要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2019年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2020年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	一般	人事課所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	人事	人事に係る調査に関する文書	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	人事	その他人事に関する文書	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	給与	給与に係る調査に関する文書	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	給与	その他給与に係る文書	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の登録、要求、陳情、質問状回答に関する文書	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	労働組合	職員団体の活動に関する照会、報告に関する文書	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	人事評価	人事評価に関する文書	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	人事評価	人事評価記録書	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2019年4月1日	要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2019年4月1日	要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2019年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2019年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2019年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2018年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2019年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2018年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2018年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2018年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2018年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2018年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2017年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2018年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2017年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2017年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2017年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2017年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2016年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2017年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2017年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2016年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2016年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2016年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2016年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2016年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2015年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2016年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2015年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2015年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2015年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2015年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2015年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2014年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2015年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	給与	人件費予算に関する文書	人事課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2014年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2014年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2014年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2014年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2014年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2013年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2014年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2013年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2013年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2013年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2013年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2013年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2012年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2013年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2012年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2012年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2012年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2012年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2012年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2011年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2012年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2011年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2011年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2011年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2011年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2011年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2010年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2011年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2010年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2010年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2010年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2010年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2010年4月1日	要件を具備しなくなっているから5年	要件を具備しなくなっているから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2009年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2010年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2009年4月1日	要件を具備し なくなつてから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2009年4月1日	要件を具備し なくなつてから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2009年4月1日	要件を具備し なくなつてから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2009年4月1日	要件を具備し なくなつてから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2009年4月1日	要件を具備し なくなつてから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2008年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2009年4月1日	30年	起算日に関わ らず最後に改 正を行つてか ら30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2008年4月1日	要件を具備し なくなつてから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2008年4月1日	要件を具備し なくなつてから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2008年4月1日	要件を具備し なくなつてから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2008年4月1日	要件を具備し なくなつてから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2008年4月1日	要件を具備し なくなつてから5年		紙	事務所	人事課長	廃棄	
2007年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2008年4月1日	30年	起算日に関わ らず最後に改 正を行つてか ら30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	人事課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	組織定員管理	組織、定員要求等に関する文書	人事課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2007年4月1日	30年	起算日に関わ らず最後に改 正を行つてか ら30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2006年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2007年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2007年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2007年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2007年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2006年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2007年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	組織定員管理	組織、定員要求等に関する文書	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2006年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2006年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2006年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2006年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2006年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2005年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2006年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	人事課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	組織定員管理	組織、定員要求等に関する文書	人事課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2005年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2005年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2005年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2005年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2004年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2005年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	人事課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	組織定員管理	組織、定員要求等に関する文書	人事課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	規程・要領	人事課所掌の規程、規則、要領等	人事課	2004年4月1日	30年	起算日に関わらず最後に改正を行ってから30年保存	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2004年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2004年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2004年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2004年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2003年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2004年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	人事課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	人事課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	給与	給与に関する文書	人事課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	給与	退職手当に関する文書	人事課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	組織定員管理	組織、定員要求等に関する文書	人事課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	勤務評定	勤務評定に関する文書	人事課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	給与	諸手当認定に関する文書	人事課	2003年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	給与	扶養手当認定簿	人事課	2003年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	給与	通勤手当認定簿	人事課	2003年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	給与	住居手当認定簿	人事課	2003年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2002年度	本所・人事課	給与	単身赴任手当認定簿	人事課	2003年4月1日	要件を具備しなくなっている	要件を具備しなくなってから5年	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2001年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	人事課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2001年度	本所・人事課	一般	人事課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	人事課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2001年度	本所・人事課	人事	職員の任免に関する文書	人事課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2001年度	本所・人事課	人事	人事記録に関する文書	人事課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	
2001年度	本所・人事課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	人事課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	本所・会計課	予算	実行予算の要求及び割当並びに配分に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	給与の支払証明に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	特別徴収税額の通知等に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	市町村税の特別徴収に係る給与所得者異動届出等に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	非常勤職員・高度職種職員の賃金に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	職員別給与簿	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	基準給与簿	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	年末調整に関する文書	会計課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	法定調書及び給与支払報告書に関する文書	会計課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	給与	給与に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	旅費	旅費に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	旅費	職員の出張復命に関する文書	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	計算証明	計算書及び監査書並びに証拠書の送付に関する文書	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	計算証明	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2022年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する通知文書	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	予算	予算の概算要求に関する文書	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	収入	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	給与の支払証明に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	特別徴収税額の通知等に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	市町村税の特別徴収に係る給与所得者異動届出等に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	非常勤職員・高度職種職員の賃金に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	賃金雇用者の社会保険に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	職員別給与簿	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	基準給与簿	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	年末調整に関する文書	会計課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	法定調書及び給与支払報告書に関する文書	会計課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	給与	給与に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	旅費	旅費に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	旅費	職員の出張復命に関する文書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	計算証明	計算書及び監査書並びに証拠書の送付に関する文書	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	計算証明	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書で重要なもの	会計課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2021年度	本所・会計課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	会計課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	一般	会計課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	予算	予算の概算要求に関する文書	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	給与の支払証明に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	給与支払報告及び特別徴収税額の通知等に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	市町村税の特別徴収に係る給与所得者異動届出等に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	職員別給与簿	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	基準給与簿	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	会計課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	会計課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	給与	給与に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	旅費	旅費に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	旅費	職員の出張復命に関する文書	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	
2020年度	本所・会計課	計算証明	計算書及び監査書並びに証拠書の送付に関する文書	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務所	会計課長	廃棄	

