

## 独立行政法人家畜改良センター令和元年度計画

### 第1 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置

#### 1 家畜の視点での基盤強化のための家畜改良及び飼養管理の改善等

##### (1) 全国的な改良の推進

改良増殖に係る目標が示されている乳用牛、肉用牛、豚、鶏、馬及びめん山羊の各畜種について、全国的な改良を効率的に推進するため、都道府県、関係団体、生産者等との意見・情報交換等を行う全国的な改良に関する会議を1回以上開催する。その際、中立・公平な立場から全国的な規模で行う家畜の遺伝的能力評価結果等も踏まえ、積極的に指導的役割を果たす。

また、我が国における家畜等の改良の方向性に沿った家畜改良センター（以下「センター」という。）の業務について意見・情報交換を行い、センターでは、都道府県や民間では技術面やコスト面から取り組むことが難しい新技術を活用した優良な種畜・種きん等の生産を担うなど、都道府県、関係団体等との役割分担を図りつつ連携し、効率的な家畜等の改良を推進する。

併せて、eメールなどの活用により事前に会議の論点の明確化を図ることなどにより、会議の効率的な運営を工夫する。

加えて、関係団体等が開催する各畜種に関する各種会議に積極的に参加する。

なお、肉用牛においては、全国的な改良に関する会議の検討結果を踏まえ、広域的な後代検定により選定された種雄牛について、都道府県間の利用を推進するため、精液配布計画の作成等を行う。

##### (2) 遺伝的能力評価の実施

###### ア 遺伝的能力評価の実施

(ア) ホルスタイン種の泌乳形質等について、ゲノミック評価を含む遺伝的能力評価を行うとともに、ジャージー種の泌乳形質等について

雌牛の遺伝的能力評価を行い、その結果や遺伝的趨勢をそれぞれ年2回以上公表する。また、ホルスタイン種の国際能力評価機関から得られた年3回の海外種雄牛の泌乳形質等の遺伝的能力評価に関する情報を公表する。

(イ) 黒毛和種、褐毛和種（高知系・熊本系）及び日本短角種の産肉形質等について遺伝的能力評価を行い、その結果や遺伝的趨勢を品種ごとに年1回公表する。

また、肉用牛枝肉情報全国データベースを用いて収集した枝肉情報を分析し、改良の基礎情報として関係機関に提供する。

さらに、平成29年度から共同研究により着手した黒毛和種及び褐毛和種（熊本系）のゲノミック評価について、関係機関からSNP情報、枝肉情報の提供を受けて評価を実施し、各機関ごとにその評価結果を提供する。

(ウ) バークシャー種、ランドレース種、大ヨークシャー種及びデュロック種の産肉形質等について遺伝的能力評価を行い、その結果や遺伝的趨勢を年4回公表する。

#### イ 遺伝的能力評価手法の改善

(ア) 乳用牛について、より精度の高い遺伝的能力評価を行うため、遺伝的能力評価技術に関する検討会を開催するなどにより学識経験者等との意見・情報交換を行いつつ、遺伝的能力評価手法の改善に取り組む。

(イ) 肉用牛について、より精度の高い遺伝的能力評価を行うため、遺伝的能力評価技術に関する検討会を開催するなどにより学識経験者等との意見・情報交換を行いつつ、遺伝的能力評価手法の改善等に取り組むほか、繁殖性等に対する新たな評価手法について検討する。

(ウ) 豚について、より精度の高い遺伝的能力評価を行うため、遺伝的能力評価技術に関する検討会を開催するなどにより学識経験者等との意見・情報交換を行いつつ、優良な改良素材を効率的かつ効果的に利用することができる改良体制の構築の推進に対応した遺伝的能力評価手法の改善に取り組む。

### (3) 種畜検査の実施

- ア 種畜の交配に伴う疾病のまん延防止及び優良な種畜の利用による我が国の家畜の改良増殖を効果的に推進するため、都道府県等と連携しつつ、所有する技術・人材等を活用して、種畜検査を実施し、その結果を農林水産大臣に報告する。
- イ 種畜検査を的確に実施するため、種畜検査員を 100 名以上確保することとし、種畜検査員の確保のための職員に対する講習を 1 回以上実施するとともに、種畜検査員から照会があった場合には、センター本所が速やかに対応する。

### (4) 飼養管理の改善等への取組

- ア 肉用牛繁殖雌牛の増頭対策の支援
  - (ア) 平成 28 年度に鳥取牧場が作成した普及用マニュアルに基づき、代謝プロフィールに関する技術を用いた繁殖雌牛の飼養管理に関する講習会等について、技術指導者等を対象として 1 回以上開催する。

なお、講習会の開催に当たっては、質疑応答等により参加者の講習内容の理解度を把握すること、実技講習のための教材を十分準備すること等により、講習内容の理解度の向上に努め、理解度が 80% 以上となるよう取り組む。
  - (イ) (ア) の取組を強化するため、普及用マニュアルを用いてセンター職員を対象とした技術研修を実施する。

なお、技術研修の実施に当たっては、ネット会議システムを活用するなど、効率的な実施に努める。
  - (ウ) 肉用牛の受胎率向上に資する牛超音波画像診断技術に関する講習会等について、技術指導者等を対象として 1 回以上開催する。

なお、講習会の開催に当たっては、質疑応答等により参加者の講習内容の理解度を把握すること、実技講習のための教材を十分準備すること等により、講習内容の理解度の向上に努め、理解度が 80% 以上となるよう取り組む。
  - (エ) 放牧を活用した繁殖雌牛の飼養管理に関する講習会等について、技術指導者等を対象として 1 回以上開催する。

なお、講習会の開催に当たっては、質疑応答等により参加者の講

習内容の理解度を把握すること、実技講習のための教材を十分準備すること等により、講習内容の理解度の向上に努め、理解度が 80% 以上となるよう取り組む。

また、講習内容等について、ホームページを通じて情報提供する。

#### イ 生乳生産基盤強化対策の支援

(ア) 農場HACCP認証農場である岩手牧場における取組等を踏まえた高度な農場管理技術に関する講習会等について、技術指導者等を対象として1回以上開催する。

なお、講習会の開催に当たっては、質疑応答等により参加者の講習内容の理解度を把握すること、実技講習のための教材を十分準備すること等により、講習内容の理解度の向上に努め、理解度が 80% 以上となるよう取り組む。

(イ) 乳用牛の受胎率向上等に資する牛超音波画像診断技術に関する講習会等について、生産者への技術指導者等を対象として1回以上開催する。

なお、講習会の開催に当たっては、質疑応答等により参加者の講習内容の理解度を把握すること、実技講習のための教材を十分準備すること等により、講習内容の理解度の向上に努め、理解度が 80% 以上となるよう取り組む。

(ウ) 労働負担の軽減を図るため、搾乳ロボット及び哺乳ロボットの省力化機械を活用した飼養管理技術に関する情報を収集し、高泌乳能力牛における搾乳ロボットの活用の際の留意点等の情報について、ホームページ等を通じて発信する。

#### ウ 家畜防疫の強化及び衛生管理の改善等への取組

(ア) 会議への出席等により国内外における家畜の伝染性疾病の発生状況や最新の検査技術等に関する情報を収集し、防疫対策の見直しに活用する。

(イ) ヨーネ病防疫対策強化等のこれまでの取組を踏まえて重点項目を設定した上で防疫対策の自己点検を行い、PDCAサイクルに基づく防疫対策の強化を行う。

(ウ) ヨーネ病防疫対策強化等のこれまでの取組や国内の家畜伝染性疾

病発生状況を踏まえて家畜伝染性疾病の発生の予防や検査に関する年度計画を作成し、計画的に防疫業務を実施する。

(エ) 国や都道府県が行う防疫演習への参加又は協力の依頼があった場合には、防疫面を考慮の上、通常業務に支障のない範囲で積極的に参加又は協力する。

(オ) 国や大学等が行う調査・研究への協力等の要請があった場合には、防疫面を考慮の上、通常業務に支障のない範囲で積極的に協力する。

(カ) センターにおける野生動物対策や防疫ゾーンの設定による衛生管理区域における防疫対策の徹底の取組等、国内の大規模・集約的な家畜飼養における衛生管理の改善等に資するノウハウ等について、センターホームページや研修、会議等を活用して、情報の提供を行う。

#### エ その他

(ア) 馬及びめん山羊について、人工授精技術の普及・定着をはじめとした飼養管理技術の向上を図るための講習会等を開催する。

(イ) 家畜人工授精に関する講習会（めん羊・山羊）を開催する。

なお、家畜人工授精に関する講習会の開催に当たっては、質疑応答等により参加者の講習内容の理解度を把握すること、実技講習のための教材を十分準備すること等により、講習内容の理解度の向上に努め、修了試験の合格率が80%以上となるよう取り組む。

(ウ) 関係機関等と連携し、鳥獣害対策や耕作放棄地対策としてのめん山羊の利活用の普及に必要な草地管理や飼養管理に関する技術講習会等について、1回開催する。

## 2 畜産物の需給の変化に応じた優良な種畜・種きん等の生産・供給等

### (1) 種畜・種きん等の生産・供給

国内における家畜の遺伝的多様性の確保を図りつつ、民間ではコスト等から生産することが困難な優良な種畜・種きん等を効率的に作出するため、乳用牛、肉用牛及び豚について、多様な育種素材、SNP検査等で得られた有用な遺伝子情報、遺伝的能力評価技術、高度な繁殖技術等を活用しながら、種畜を生産し、農家への種畜供給を行う都道府県及び

民間にこれを供給するとともに、鶏について、SNP検査等で得られた有用な遺伝子情報等を活用しながら、産肉性及び産卵性を重視した種きん等の生産を行い、都道府県及び民間による国産種鶏供給を支援するほか、都道府県及び民間による種畜供給に限られる農用馬については、けん引能力を重視した種畜生産・供給を行うこととし、次の取組を行う。

#### ア 乳用牛

(ア) ホルスタイン種について、乳量や泌乳持続性を特に重視した改良に取り組むこととし、自らが有する多様な育種素材と国内外から導入する多様な育種素材を用い、民間では取り組み難い家畜生体の卵胞卵子を活用した高度な繁殖技術等を活用しながら、優良な牛群を整備する。

(イ) ホルスタイン種について、候補種雄牛を作出するためのドナーの集合検定を実施する。

(ウ) ホルスタイン種について、上記の取組を通じて、家畜改良増殖目標の育種価目標数値（乳量 60kg/年、乳脂肪 1.8kg/年、無脂乳固形分 5.0kg/年、乳蛋白 1.6kg/年（平成 26 年度時点の評価方法に基づく育種価目標数値））以上の遺伝的能力を有する候補種雄牛や乳器、泌乳持続性、血統等に特長を持つ候補種雄牛を、ゲノミック評価値を活用し概ね 50 頭作出する。

#### イ 肉用牛

(ア) 黒毛和種について、その基礎となる 4 系統群・5 希少系統の活用や増体性を特に重視した改良に取り組むこととし、自らが有する多様な育種素材と新たに導入する多様な育種素材を用い、遺伝的に特徴ある優良な牛群を整備する。なお、新たに導入する雌牛については、繁殖性等の能力に関する調査を行う。

(イ) 黒毛和種について、候補種雄牛を作出するため、有用な SNP 情報や、民間では取り組み難い家畜生体の卵胞卵子を活用した高度な繁殖技術等を活用するとともに、直接検定を実施する。

(ウ) 黒毛和種について、上記の取組を通じて、遺伝的多様性の確保に必要な系統の維持に係る候補種雄牛や増体性等に特長を持つ候補種雄牛を概ね 30 頭作出する。

- (エ) 黒毛和種について、飼料利用性の向上による生産コストの低減を一層推進する観点から、肥育牛における飼料利用性等に係る形質データを収集するとともに、学識経験者等の参画を得て検討会を開催するなどにより、検定手法の開発に向けた検討を行う。
- (オ) 褐毛和種について、多様な育種素材の導入を行うなど遺伝的多様性の確保に配慮しつつ、直接検定を行い、候補種雄牛を1頭以上作出する。

#### ウ 豚

- (ア) デュロック種について、造成した改良用豚群を基に、1日当たり増体量が概ね1,030gとなる種豚群作出に向けた交配、選抜を行う。  
また、産肉能力と遺伝子情報との関連性を調査・解析するための採材を行うとともに、調査豚においてPMS（豚肉脂肪交雑基準）を調査する。
- (イ) ランドレース種について、造成した改良用雌豚群を基に、1腹当たり育成頭数が概ね11頭となる種豚群作出に向けた交配、選抜を行う。  
また、繁殖能力と遺伝子情報との関連性を調査・解析するための採材を行うとともに、調査豚においてPMSを調査する。
- (ウ) 大ヨークシャー種について、第3中期目標期間において造成した繁殖性に優れる種豚群（1腹当たり育成頭数は概ね10.5頭）を繁殖性に関係する遺伝子情報等を活用しながら維持しつつ、種豚等を供給する。  
また、調査豚においてPMSを調査する。
- (エ) 実験用小型豚について、令和2年度末までの民間への移管に向け、精液や胚の凍結保存に取り組む。

#### エ 鶏

- (ア) 国産鶏種のうち、卵用の横斑プリマスロック種（XS系統）について、後期産卵率推定育種価の概ね2%改善に向け、遺伝的能力評価結果に基づく選抜、交配を行う。
- (イ) 国産鶏種のうち、卵用のロードアイランドレッド種（YA系統）について、産卵率等主要形質の改良を考慮しつつ卵殻強度を高める

ため、遺伝的能力評価結果に基づく選抜、交配を行う。

- (ウ) 国産鶏種のうち、肉用の白色コーニッシュ種（60 系統）について、4 週齢時体重推定育種価の概ね 50 g 改善に向け、遺伝的能力評価結果に基づく選抜、交配を行う。
- (エ) 国産鶏種のうち、肉用の白色プリマスロック種（30 系統）について、産卵率（31～35 週齢）推定育種価の概ね 2 % 改善に向け、遺伝的能力評価結果に基づく選抜、交配を行う。
- (オ) 上記の取組に加え、国産鶏種のうち、肉用の白色プリマスロック種について、産肉性等を改善するため、新たな系統の造成に向けた選抜、交配を行う。
- (カ) 国産鶏種に関する組合せ検定について、概ね 4 組実施するとともに、終了した組合せ検定結果を公表する。

#### オ 馬

- (ア) 純粋種農用馬であるブルトン種及びペルシュロン種の雄の 1 歳馬について、けん引能力を特に重視した改良に取り組むこととし、人工授精技術を活用した効率的な繁殖を行うとともに、繁殖及び発育ステージに応じた飼料設計技術の活用により繁殖馬や生産馬の適切な飼養管理を行いつつ、けん引能力に関連のある馬格をもとに 3 分の 1 程度を選抜する。
- (イ) 純粋種農用馬であるブルトン種及びペルシュロン種の雄の 2 歳馬について、けん引能力を特に重視した改良に取り組むこととし、人工授精技術を活用した効率的な繁殖を行うとともに、繁殖及び発育ステージに応じた飼料設計技術の活用により繁殖馬や生産馬の適切な飼養管理を行いつつ、けん引能力に関連のある馬格をもとに種雄馬候補を概ね 6 頭作出する。

#### カ 育種素材のリスク分散への取組

家畜伝染性疾病の侵入等により貴重な育種素材を失うことがないよう、次の取組を行う。

- (ア) ホルスタイン種について、リスク分散のため主要な系統を、原則として新冠牧場及び岩手牧場の 2 牧場でけい養を行う。
- (イ) 黒毛和種について、リスク分散のため主要な系統を、原則として



十勝牧場、奥羽牧場、鳥取牧場及び宮崎牧場の4牧場でけい養を行う。

(ウ) 豚について、リスク分散のため主要な品種を、原則として茨城牧場及び宮崎牧場の2牧場でけい養を行う。また、リスク分散を強化するため、凍結胚を作成する。

(エ) 鶏について、リスク分散のため主要な国産鶏種を、原則として岡崎牧場及び兵庫牧場の2牧場でけい養を行う。また、リスク分散を強化するため、凍結精液を作成する。

## **(2) 6次産業化の推進等に対応した育種素材の提供等**

国内での種畜の供給体制が脆弱な家畜等について、種畜等の生産・供給業務を行っている都道府県・民間から育種素材の提供や技術指導等の技術的支援に関する要請に、できる限り対応するため、次の取組を行う。

### **ア めん山羊**

めん山羊について、現有のサフォーク種及び日本ザーネン種を維持する。

### **イ 日本短角種**

日本短角種（王将系、蓋世系、雲豊系、春梅系及び南富系）について、系統保有状況について都道府県等と意見・情報交換を行い、必要に応じて系統数を見直しつつ維持するとともに、凍結胚を確保する。

### **ウ 豚**

豚について、特色ある品種である現有の中ヨークシャー種及び梅山豚を維持する。

### **エ 鶏**

鶏について、特色ある品種・系統である軍鶏、合成軍鶏、横斑プリマスロック種、烏骨鶏及びアロウカナ種等を維持する。

### **オ 技術的支援**

上記の家畜等について、種畜等の生産・供給業務を行っている都道府県・民間から育種素材の提供や技術指導等の技術的支援に関する要請があった場合には、できる限り対応する。

## **(3) 家畜等の多様な遺伝資源の確保・利用**

### **ア 家畜遺伝資源の保存**

国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構（以下「農研機構」という。）が行うジーンバンク事業に協力し、家畜遺伝資源の保存に取り組む。

#### イ 多様な遺伝資源の活用

黒毛和種について、近交係数の高まりを抑制する種畜生産を行うため、遺伝資源の探索を行い、基礎となる4系統群・5希少系統に関係する多様な育種素材を導入し、遺伝的に特徴ある優良な牛群を整備する。また、当該牛群を活用し、遺伝的多様性の確保に必要な系統の維持に係る候補種雄牛や増体性等に特長を持つ候補種雄牛の作出に取り組む。（再掲）

### 3 飼料の視点での基盤強化のための飼料作物の種苗の生産・供給等

#### (1) 飼料作物種苗の生産・供給

##### ア 飼料作物種苗の増殖

(ア) 飼料作物種苗について、職員への技術研修等により栽培管理技術や収穫調製技術の向上・定着を図りつつ、OECD（経済協力開発機構）品種証明制度に基づく要件に適合した種苗の増殖を行う。

(イ) 飼料作物種苗の生産対象品種・系統について、国、都道府県、関係団体等との意見・情報交換を踏まえ、必要に応じて見直しを行いつつ、概ね95品種・系統とする。

##### イ 飼料用稲種子の生産

飼料用稲種子について、関係機関と連携しつつ需要に応じた生産を行うこととし、生産対象品種を、概ね6品種以上とする。

#### (2) 飼料作物優良品種の普及支援

##### ア 地域に適した飼料作物優良品種の育成・普及

地域に適した飼料作物優良品種の育成・普及を図るため、草地管理技術や飼料生産技術等について、関係機関等と連携しつつ、講習会の開催等を概ね2回行う。

##### イ 地域適応性等検定試験の実施

精密データの測定手法等の高度な技術や豊富な種苗生産基盤を活用し、育成機関と実施系統の調整を行い、地域適応性等検定試験を実施

する。

ウ 優良品種に係るデータ提供

優良品種に係るデータベースを更新して概ね 600 品種のデータを都道府県等に提供する。

エ 実証展示ほの設置等

関係機関等と連携しつつ、20 か所程度の実証展示ほの設置及び設置への協力を行う。

**(3) 飼料作物の遺伝資源の保存**

農研機構が行うジーンバンク事業に協力し、飼料作物の遺伝資源について、栄養体保存等に取り組む。

**4 国内開発品種の利用拡大に向けた飼料作物の種苗の検査**

**(1) 飼料作物の種苗の検査**

OECD 品種証明制度等に基づく海外増殖用等の飼料作物の種苗の検査（ほ場検定、種子検定及び事後検定）を的確に行い、合格したものについて証明書を発行する。

**(2) 認定ステータスの維持**

種苗の検査に係るマネジメントレビュー、技能試験、内部監査等の品質管理活動の実施等により、ISTA（国際種子検査協会）認定検査所としての認定ステータスを維持する。

**5 調査・研究及び講習・指導**

**(1) 調査・研究**

ア 有用形質関連遺伝子等の解析

(ア) 乳用牛

ホルスタイン種の繁殖性について、解析に必要な 200 頭程度のサンプルを収集し、遺伝子解析情報との関連性を調査する。

(イ) 肉用牛

理化学特性データを有する黒毛和種 50 頭程度のサンプルを収集し、遺伝子多型調査を実施する。飼料利用性に関するデータを有する 80 頭程度のサンプルを収集する。

(ウ) 豚

豚の繁殖能力について、解析に必要なランドレース種 150 頭程度のサンプルを収集し、遺伝子多型を調査する。また、産肉能力について、解析に必要なデュロック種 200 頭程度のサンプルを収集し、遺伝子多型を調査する。

(エ) 鶏

約 300 羽の軍鶏系種サンプルとその羽色情報を収集し、羽色遺伝子型を解析する。また、経済形質のデータを収集し、遺伝子型との関連を検討する。

イ 食肉の食味に関する客観的評価手法の開発

食味に関連する官能評価を実施するとともに、食味に関与する理化学分析項目の調査を行い、食味に関連する評価指標を取りまとめる。

また、食肉成分の簡易測定装置による測定値と官能評価及び理化学分析との関連性を調査し、食味に関連する検量線を作成する。

更に、これまで実施した外国人の黒毛和種牛肉に対する嗜好性について、取りまとめた結果を公表する。

ウ 豚の胚移植技術の開発

(ア) ガラス化胚の融解方法の調査・検討

平成 30 年度に有効性が明らかになった融解条件を基に、現場融解から移植までの保温方法の検討を非外科的移植試験により行い、受胎性を調査する。

(イ) 非外科的移植器具の試作・調査

平成 30 年度までに得られた豚胚のガラス化融解技術と非外科的移植技術を組み合わせて移植試験を行い、受胎性及び分娩成績を調査する。

エ 黒毛和種における短期肥育技術等の開発

(ア) 短期肥育技術の開発

短期肥育技術を開発するため、肥育期の飼料摂取量、発育性及び産肉性を調査するとともに、牛肉の理化学特性及び官能特性を調査する。

(イ) 子牛の早期離乳プログラムの開発

子牛の早期離乳プログラムを開発するため、哺乳期及び育成期における飼料の給与量と子牛の発育性を調査する。

(ウ) 短期肥育による牛肉の生産コスト低減の実証

肥育試験における評価調査項目に関するデータを収集するとともに、短期肥育により得られた牛肉の生産コスト等について調査する。

オ 放射性セシウム低減技術等の開発

(ア) 放射性セシウムの移行・吸収調査

平成 30 年度までに取得したデータを基に、清浄飼料の給与による牛生体内の放射性セシウムの減衰期間を検討する。

(イ) 放射性セシウムを吸収しにくい牧草の探索・調査

平成 30 年度までに探索した放射性セシウムを吸収しにくい草種を用いた圃場での特性調査を行う。

## (2) 講習・指導

ア 中央畜産技術研修会の開催

農林水産省が策定した中央畜産技術研修計画に基づき中央畜産技術研修会を開催する。

なお、研修内容に関するアンケート調査を実施し、農林水産省との連携を図り、研修内容の充実に努めるとともに、受講者が理解し易いよう講師の選定やカリキュラムを工夫することなどにより、講習内容の理解度の向上に努め、理解度が 80%以上となるよう取り組む。

イ 個別研修等の実施

都道府県、団体等からの依頼に基づく個別研修等の研修について、可能な限り実施する。

なお、これら研修等の実施に当たっては、研修内容の充実に努めるとともに、受講者が理解し易いよう講師の選定やカリキュラムを工夫することなどにより、講習内容の理解度の向上に努め、理解度が 80%以上となるよう取り組む。

ウ 海外技術協力の実施

団体等からの依頼に基づく海外技術協力の研修等について、可能な限り実施する。

研修の内容については依頼先からの要請に基づき対応し実施する。

なお、これら研修等の実施に当たっては、研修内容の充実に努めるとともに、受講者が理解し易いよう講師の選定やカリキュラムを工夫することなどにより、講習内容の理解度の向上に努め、理解度が 80% 以上となるよう取り組む。

## **6 家畜改良増殖法等に基づく検査**

### **(1) 家畜改良増殖法に基づく立入検査等**

#### **ア 立入検査等の実施**

家畜改良増殖法第 35 条の 2 第 1 項の規定に基づき、同条第 2 項の農林水産大臣の指示に従い、立入り、質問、検査及び収去を実施し、その結果を農林水産大臣に報告する。

#### **イ 検査員の確保**

農林水産大臣の指示に従い、立入り、質問、検査及び収去を的確に実施するため、立入検査等の実施に必要な能力等を有する職員を概ね 20 名確保するとともに、検査員の確保のための職員に対する講習を 1 回以上実施する。

### **(2) 種苗法に基づく指定種苗の集取及び検査**

#### **ア 指定種苗の集取及び検査の実施**

種苗法第 63 条第 1 項の規定に基づき、同条第 2 項の農林水産大臣の指示に従い、指定種苗の集取及び検査を実施し、その結果を農林水産大臣に報告する。

#### **イ 検査員の確保**

農林水産大臣の指示に従い、指定種苗の集取及び検査を的確に実施するため、指定種苗の集取及び検査に必要な能力等を有する職員を概ね 10 名確保するとともに、検査員の確保のための職員に対する講習を 1 回以上実施する。

### **(3) カルタヘナ法に基づく立入検査等**

#### **ア 立入検査等の実施**

カルタヘナ法第 32 条第 1 項の規定に基づき、同条第 2 項の農林水産大臣の指示に従い、立入り、質問、検査及び収去を実施し、その結果

を農林水産大臣に報告する。

#### イ 検査員の確保

農林水産大臣の指示に従い、立入り、質問、検査及び収去を的確に実施するため、立入検査等の実施に必要な能力等を有する職員を概ね10名確保するとともに、検査員の確保のための職員に対する講習を1回以上実施する。

## 7 牛トレーサビリティ法に基づく事務等

### (1) 牛トレーサビリティ法に基づく委任事務の実施

ア 牛の管理者等からの届出を、牛個体識別台帳に記録し、保存に関する事務を的確に実施する。

イ 法第5条第2項の規定に基づく申出及び農林水産大臣からの職権の通知を受け、記録の修正・取消に関する事務を的確に実施する。

ウ 法に基づく公表事項について、記録後速やかにインターネットを用いて公表する事務を的確に実施する。

エ 法に基づく届出を受理し、届出内容のチェックを行い、エラー情報を牛の管理者等に提供する事務を的確に実施する。

オ 出生又は輸入の届出のあった牛について、個体識別番号を決定し、牛の管理者等に通知する事務を的確に実施する。

### (2) 利用者ニーズ等を踏まえたシステムの開発・改修等の実施

ア 生産者、流通業者等に対し、アンケート調査や聞き取り調査等を実施する。

イ 利用者の利便性等を高めるため、ニーズ等を踏まえた中長期的な計画に基づいて開発・改修等を行う。なお、実施に当たっては、情報セキュリティ対策を一層強化する。

### (3) 家畜伝染性疾病の発生等に伴う緊急検索への対応

国内における口蹄疫等の家畜伝染性疾病の発生時等において、農林水産省からの緊急検索依頼に対し速やかに必要な情報の抽出、提供を行うため、検索要員の確保や机上演習を行い緊急検索体制を維持する。

### (4) 牛個体識別に関するデータの活用推進

牛個体識別台帳に蓄積されたデータについて、利用者の要望に応じた

データ提供を行うとともに、「全国版畜産クラウド」の利用を推進するために関係機関と連携しつつ、データの一層の有効活用に向けた検討会を開催する。

## **8 その他センターの人材・資源を活用した外部支援**

### **(1) 緊急時における支援**

国内において、高病原性鳥インフルエンザ等家畜伝染性疾病や自然災害が発生し、農林水産省又は都道府県から防疫対応作業等への人員派遣要請があった場合には、通常業務に支障が生じない範囲で積極的に支援を行う。

### **(2) 災害等からの復興の支援**

自然災害や家畜伝染性疾病により影響を受けた地域における畜産業の復興を支援するため、農林水産省、都道府県等から、種畜や粗飼料等の供給に関する支援について要請を受けた場合には、通常業務に支障が生じない範囲で積極的に対応する。

### **(3) 作業の受託等**

都道府県、大学、民間等から、種畜の管理に係る作業や育種資源の保存、調査、検査等について、その計画的な実施について協力依頼があり、全国的な視点等からの家畜改良、飼養管理の改善等に資する場合には、センターにおける防疫措置等を考慮した上で積極的に協力する。

## **第2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置**

### **1 一般管理費等の削減**

運営費交付金で行う事業について、業務の見直し及び効率化を進め、消費税引上げに伴う増加分を除き、一般管理費（人件費を除く。）については、毎年度平均で対前年度比3%以上の抑制、業務経費については、毎年度平均で対前年度比1%以上の抑制を図る。

### **2 調達合理化**

「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成27年5月25日総務大臣決定）等を踏まえ、公正かつ透明な調達手続きによ



る、適切で迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、毎年度策定する「調達等合理化計画」の中で、定量的な目標や具体的な指標を設定し、取組を着実に実施するとともに、同計画において定めた重点的に取り組む分野、調達に関するガバナンスの徹底等について、着実に実施する。併せて、監事及び外部有識者によって構成する契約監視委員会において、競争性のない随意契約の検証を行うとともに一般競争等について真に競争性が確保されているかの点検・見直しを行い、その結果を公表するとともに、「調達等合理化計画」に反映させ、更なる合理化を推進する。

また、随意契約については「独立行政法人の随意契約に係る事務について」（平成26年10月1日付け総管査第284号総務省行政管理局長通知）に基づき明確化した、随意契約によることができる事由により、公正性・透明性を確保しつつ合理的な調達を実施することとし、少額随意契約及びセンターの行為を秘密にする必要がある契約以外の事由により随意契約を行う場合は、契約審査委員会を開催し、随意契約によることができる事由に該当するか否かの判断を行い、公正性・透明性を確保しつつ、合理的な調達を推進する。

### **3 業務運営の改善**

業務運営の改善を推進するため、オフィス改革による労働生産性の向上や畜産における農業生産工程管理（GAP：Good Agricultural Practice）手法等の活用を図ることとし、次の取組を行う。

#### **（1）情報システム導入・更新時における業務の見直し**

会計システムの運用、ネットワークシステムの更新を行い、システムの運用後における手続きの簡素化、業務処理の迅速化など業務の見直しを行う。

#### **（2）ネット会議システムの活用による業務の効率化**

ネット会議システム等を活用し、定期的に及び案件があるごとに、センター本所、牧場及び支場間のネット会議等を実施する。

#### **（3）GAP手法等の活用による業務運営の高度化**

業務運営の高度化を図るためのGAP手法等の活用に向け、GAPに

関する情報収集を行うとともに、検討を行う。

なお、可能な牧場等にあつては、G A P手法等の活用の取組を進める。

### 第3 予算、収支計画及び資金計画

#### 1 予算

(単位：百万円)

| 区分          | 家畜の視点での基礎強化のための家畜改良及び飼養管理の改善等 | 畜産物の需給の変化に応じた優良な種畜・種羊の生産・供給等 | 飼料の視点での基礎強化のための飼料作物の種苗の生産・供給等 | 国内開発品種の利用拡大に向けた飼料作物の種苗の検査 | 調査・研究及び講習・指導 | 家畜改良増進法等に基づいた検査 | 牛トレーサビリティ法に基づく事務等 | その他センターの人材・資源を活用した外部支援 | 計     | 法人共通  | 合計     |
|-------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-------------------|------------------------|-------|-------|--------|
| 収入          |                               |                              |                               |                           |              |                 |                   |                        |       |       |        |
| 前年度からの繰越金   | 0                             | 771                          | 0                             | 0                         | 0            | 0               | 15                | 0                      | 786   | 40    | 826    |
| 運営費交付金      | 195                           | 4,137                        | 277                           | 70                        | 625          | 42              | 170               | 0                      | 5,516 | 1,146 | 6,662  |
| 施設整備費補助金    | 0                             | 1,451                        | 0                             | 0                         | 0            | 0               | 0                 | 0                      | 1,451 | 0     | 1,451  |
| 受託収入        | 0                             | 31                           | 33                            | 0                         | 115          | 0               | 22                | 0                      | 201   | 0     | 201    |
| 諸収入         | 0                             | 1,320                        | 17                            | 1                         | 56           | 0               | 0                 | 0                      | 1,395 | 23    | 1,418  |
| 農畜産物売払代     | 0                             | 1,317                        | 17                            | 0                         | 54           | 0               | 0                 | 0                      | 1,388 | 0     | 1,388  |
| その他の収入      | 0                             | 3                            | 0                             | 1                         | 2            | 0               | 0                 | 0                      | 7     | 23    | 31     |
| 計           | 195                           | 7,711                        | 327                           | 70                        | 797          | 42              | 207               | 0                      | 9,349 | 1,209 | 10,559 |
| 支出          |                               |                              |                               |                           |              |                 |                   |                        |       |       |        |
| 業務経費        |                               |                              |                               |                           |              |                 |                   |                        |       |       |        |
| うち          |                               |                              |                               |                           |              |                 |                   |                        |       |       |        |
| 家畜改良関係経費    | 84                            | 1,666                        | 52                            | 8                         | 199          | 15              | 103               | 0                      | 2,127 | 0     | 2,127  |
| 種畜検査関係経費    | 66                            | 1,666                        | 0                             | 0                         | 158          | 0               | 0                 | 0                      | 1,890 | 0     | 1,890  |
| 飼料作物種苗関係経費  | 18                            | 0                            | 0                             | 0                         | 0            | 0               | 0                 | 0                      | 18    | 0     | 18     |
| 技術の普及指導関係経費 | 0                             | 0                            | 52                            | 8                         | 14           | 15              | 0                 | 0                      | 89    | 0     | 89     |
| 家畜個体識別関係経費  | 0                             | 0                            | 0                             | 0                         | 28           | 0               | 0                 | 0                      | 28    | 0     | 28     |
| 施設整備費       | 0                             | 0                            | 0                             | 0                         | 0            | 0               | 103               | 0                      | 103   | 0     | 103    |
| 受託経費        | 0                             | 1,592                        | 0                             | 0                         | 0            | 0               | 0                 | 0                      | 1,592 | 0     | 1,592  |
| 一般管理費       | 0                             | 31                           | 33                            | 0                         | 115          | 0               | 22                | 0                      | 201   | 0     | 201    |
| 人件費         | 165                           | 4,124                        | 226                           | 68                        | 604          | 39              | 149               | 0                      | 5,374 | 291   | 291    |
| 計           | 249                           | 7,413                        | 311                           | 76                        | 919          | 54              | 273               | 0                      | 9,295 | 1,264 | 10,559 |

[運営費交付金算定のルール]

次の算定ルールを用いる。

$$\text{運営費交付金} = (\text{前年度一般管理費} \times \alpha \times \gamma) \div \zeta + (\text{前年度業務経費} \times \beta \times \gamma) \div \zeta + \text{人件費} - \text{諸収入} (\varepsilon \text{に相当する諸収入増加額を加えた金額}) \pm \delta + \varepsilon$$

$\alpha$  : 効率化係数 (97%)

$\beta$  : 消費係数 (99%)

$\gamma$  : 消費作物係数 (100.7%)

$\delta$  : 各年度の業務の状況に応じて増減する経費

$\varepsilon$  : 自己収入の増加見込額を充てて行う新採業務の経費

$\zeta$  : 消費税調整 (上記計算後の一般管理費・業務経費  $\div 1.08 \times (1.08 + 1.10) \div 2$ )

人件費 = 基本給等 + 退職手当 + 労災保険料 + 雇用保険料 + 子ども・子育て拠出金 + 共済組合負担金 + 社会保険料

基本給等 = 前年度の予算額 (基本給 + 諸手当 + 超過勤務手当 + 非常勤役職員給与)  $\times (1 + \text{給与改定率}) + \text{休職者} \cdot \text{派遣職員} \cdot \text{継続雇用職員給与}$

[注記]

1 給与改定率については、運営状況等を勘案した伸び率とした。

2 百万円未満を四捨五入してあるため、合計とは端数において合致しないものがある。

## 2 収支計画

(単位：百万円)

| 区分              | 家畜の視点での家畜改良及び飼養管理の改善等 | 畜産物の需給の増進に資する生産・供給等 | 飼料の視点での基礎強化のための飼料作物の種苗の生産・供給等 | 国内開発品種の利用拡大に向けた飼料作物の種苗の検査 | 調査・研究及び講習・指導 | 家畜改良増殖法等に基づく検査 | 牛トレーサビリティ法に基づく事務等 | その他センターの人材・資源を活用した外部支援 | 計     | 法人共通  | 合計    |
|-----------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|----------------|-------------------|------------------------|-------|-------|-------|
| 費用の部            |                       |                     |                               |                           |              |                |                   |                        |       |       |       |
| 経常費用            | 275                   | 6,080               | 370                           | 76                        | 952          | 56             | 228               | 0                      | 8,037 | 1,283 | 9,320 |
| 人件費             | 275                   | 6,080               | 370                           | 76                        | 952          | 56             | 228               | 0                      | 8,036 | 1,283 | 9,319 |
| 業務費             | 165                   | 3,615               | 226                           | 68                        | 546          | 39             | 149               | 0                      | 4,807 | 973   | 5,780 |
| 一般管理費           | 84                    | 2,176               | 80                            | 8                         | 372          | 15             | 70                | 0                      | 2,806 | 0     | 2,806 |
| 減価償却費           | 0                     | 0                   | 0                             | 0                         | 0            | 0              | 0                 | 0                      | 0     | 0     | 0     |
| 財務費用            | 26                    | 289                 | 64                            | 0                         | 34           | 1              | 9                 | 0                      | 423   | 19    | 442   |
| 臨時損失            | 0                     | 0                   | 0                             | 0                         | 1            | 0              | 0                 | 0                      | 1     | 0     | 1     |
|                 | 0                     | 0                   | 0                             | 0                         | 0            | 0              | 0                 | 0                      | 0     | 0     | 0     |
| 収益の部            |                       |                     |                               |                           |              |                |                   |                        |       |       |       |
| 運営費交付金収益        | 221                   | 6,376               | 385                           | 70                        | 827          | 43             | 163               | 0                      | 8,065 | 1,229 | 9,313 |
| 受託収入            | 195                   | 3,830               | 254                           | 70                        | 558          | 42             | 131               | 0                      | 5,079 | 1,186 | 6,265 |
| 諸収入             | 0                     | 31                  | 33                            | 0                         | 115          | 0              | 22                | 0                      | 201   | 0     | 201   |
| 農畜産物売払代         | 0                     | 1,320               | 17                            | 1                         | 56           | 0              | 0                 | 0                      | 1,395 | 23    | 1,418 |
| その他の収入          | 0                     | 1,317               | 17                            | 0                         | 54           | 0              | 0                 | 0                      | 1,388 | 0     | 1,388 |
| 資産見返運営費交付金戻入    | 0                     | 3                   | 0                             | 1                         | 2            | 0              | 0                 | 0                      | 7     | 0     | 31    |
| 資産見返物品受贈額戻入     | 26                    | 1,195               | 81                            | 0                         | 97           | 1              | 9                 | 0                      | 1,409 | 19    | 1,429 |
| 資産見返承継受贈額戻入     | 0                     | 0                   | 0                             | 0                         | 0            | 0              | 0                 | 0                      | 0     | 0     | 0     |
| 臨時利益            | 0                     | 0                   | 0                             | 0                         | 0            | 0              | 0                 | 0                      | 0     | 0     | 0     |
| 純利益             | ▲ 54                  | 296                 | 14                            | ▲ 5                       | ▲ 126        | ▲ 12           | ▲ 66              | 0                      | 48    | ▲ 55  | ▲ 7   |
| 前中期目標期間繰越積立金取崩額 | 0                     | 2                   | 2                             | 0                         | 4            | 0              | 0                 | 0                      | 7     | 0     | 7     |
| 目的積立金取崩額        | 0                     | 0                   | 0                             | 0                         | 0            | 0              | 0                 | 0                      | 0     | 0     | 0     |
| 総利益             | ▲ 54                  | 298                 | 16                            | ▲ 5                       | ▲ 122        | ▲ 12           | ▲ 66              | 0                      | 55    | ▲ 55  | 0     |

[注記]

- 収支計画は、予算ベースで計上した。
- 当法人における退職手当については、役員退職手当規程に基づいて支給することとなるが、その全額について、運営費交付金を財源とするもの想定している。
- 減価償却費は、前期から繰越した有形固定資産及び運営費交付金収入で取得見込みの50万円以上の有形固定資産の減価償却見込額を計上した。
- 減価償却費については、平成20年3月31日以前に取得した有形固定資産の減価償却見込額を10%（左記到達後は残存価格1円）に、平成20年4月1日以降に取得、又は取得予定の有形固定資産に係る残存価格を1円に設定し、定額法で計上した。
- 財務費用は、リース資産に係る支払利息額を計上した。
- 臨時損失及び臨時利益は、現在のところ金額が算定できないので見込んでいない。
- 前中期目標期間繰越積立金取崩額は、前期までに自己収入財源で購入し、当期へ繰越した有形固定資産の減価償却見込額を計上した。
- 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

### 3 資金計画

(単位：百万円)

| 区分             | 家畜の視点での基礎強化のための家畜改良及び飼養管理の改善等 | 畜産物の需給の変化する種畜・品種等の生産・供給等 | 飼料の視点での基礎強化のための飼料作物の種苗の生産・供給等 | 国内開発品種の利用拡大に向けた飼料作物の種苗の検査 | 調査・研究及び講習・指導 | 家畜改良増殖法等に基づく検査 | 牛トレーサビリテック法に基づく事務等 | その他センターの人材・資源を活用した外部支援 | 計     | 法人共通  | 合計     |
|----------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|----------------|--------------------|------------------------|-------|-------|--------|
| 資金支出           |                               |                          |                               |                           |              |                |                    |                        |       |       |        |
| 業務活動による支出      | 249                           | 7,413                    | 311                           | 76                        | 919          | 54             | 273                | 0                      | 9,295 | 1,264 | 10,559 |
| 投資活動による支出      | 249                           | 4,885                    | 311                           | 76                        | 827          | 54             | 210                | 0                      | 6,612 | 1,259 | 7,871  |
| 財務活動による支出      | 0                             | 2,527                    | 0                             | 0                         | 67           | 0              | 54                 | 0                      | 2,648 | 0     | 2,648  |
| 次期中期目標の期間への繰越金 | 0                             | 1                        | 0                             | 0                         | 24           | 0              | 9                  | 0                      | 34    | 5     | 39     |
|                | 0                             | 0                        | 0                             | 0                         | 0            | 0              | 0                  | 0                      | 0     | 0     | 0      |
| 資金収入           |                               |                          |                               |                           |              |                |                    |                        |       |       |        |
| 業務活動による収入      | 195                           | 7,711                    | 327                           | 70                        | 797          | 42             | 207                | 0                      | 9,349 | 1,209 | 10,559 |
| 運営費交付金による収入    | 195                           | 5,489                    | 327                           | 70                        | 797          | 42             | 192                | 0                      | 7,112 | 1,170 | 8,281  |
| 受託収入           | 0                             | 4,137                    | 277                           | 70                        | 625          | 42             | 170                | 0                      | 5,516 | 1,146 | 6,662  |
| その他の収入         | 0                             | 31                       | 33                            | 0                         | 115          | 0              | 22                 | 0                      | 201   | 0     | 201    |
| 投資活動による収入      | 0                             | 1,320                    | 17                            | 1                         | 56           | 0              | 0                  | 0                      | 1,395 | 23    | 1,418  |
| 施設整備費補助金による収入  | 0                             | 1,451                    | 0                             | 0                         | 0            | 0              | 0                  | 0                      | 1,451 | 0     | 1,451  |
| その他の収入         | 0                             | 1,451                    | 0                             | 0                         | 0            | 0              | 0                  | 0                      | 1,451 | 0     | 1,451  |
| 財務活動による収入      | 0                             | 0                        | 0                             | 0                         | 0            | 0              | 0                  | 0                      | 0     | 0     | 0      |
| 前年度からの繰越金      | 0                             | 771                      | 0                             | 0                         | 0            | 0              | 0                  | 0                      | 786   | 40    | 826    |

#### 〔注記〕

- 1 資金計画は、予算ベースで作成した。
- 2 業務活動による支出は、運営費交付金による収入、受託収入及びその他の収入から有形固定資産の取得見込額を差し引いた額を計上した。
- 3 投資活動による支出は、運営費交付金及び施設整備費補助金で取得する有形固定資産の取得見込額を計上した。
- 4 財務活動による支出は、リース資産に係る元本償還額を計上した。
- 5 業務活動による収入は、運営費交付金による収入、受託収入及びその他の収入を計上した。
- 6 投資活動による収入は、施設整備費補助金を計上した。
- 7 財務活動による収入は、借入金を想定せず計上しない。
- 8 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

## 4 収支の均衡

適切で効率的な業務運営を行い、業務の進捗と予算の執行状況を勘案しつつ業務運営予算を適切な割当に反映させる、運営費交付金の収益化に加え自己収入を積極的に活用して必要な経費に充当するなどにより収支の均衡を図る。

## 5 業務運営の効率化を反映した予算の策定と遵守

平成 28 年度に導入した業務達成基準を適用する収益化単位の業務ごとに予算を策定するとともに、その予算と実績を適切に管理する。

一定の事業等のまとまりとして適切に設定した 8 のセグメントについて、セグメント情報を開示する。

## 6 自己収入の確保

### (1) 自己収入の確保

事務及び事業の実施に伴い発生する畜産物等の販売、受託研究等の外部研究資金の獲得、受益者負担の適正化等により自己収入の確保に努める。

また、自己収入の増加が見込まれる場合には、中期目標に定められた事業を確実に実施するとともに、情報セキュリティの強化、優秀な人材の確保等、センターの体質強化につながるよう、適切な対応を行う。

### (2) 適切な配布価格の設定

家畜の改良増殖に係る精液、受精卵等の配布価格及び飼料作物種子の配布価格については、畜産経営等に及ぼす影響に留意しつつ、民間市場価格や生産コストを考慮した適切な価格とする。その際、生産コストについては、人件費、資材費、消耗品費等の費目別に把握するよう努めるとともに、資材費、消耗品費の抑制等によりコスト縮減に努めるものとする。

## 7 保有資産の処分

保有資産については、「独立行政法人の保有資産の不要認定に係る基本的視点について」（平成 26 年 9 月 2 日付け総管査第 263 号総務省行政管

理局長通知)に基づき、土地・建物等の保有資産を最大限活用するため、保有資産利用状況を調査して、保有の必要性を不断に見直し、利用度の著しく低いものについては、有効利用の可能性、経済合理性等の観点に沿って将来の利用見込み、保有の必要性等について検討を行い、保有の必要性が認められないものについては、不要財産として国庫納付や除去処分等を行う。

#### **第4 短期借入金の限度額**

10億円

(想定される理由)

運営費交付金の受入れの遅延。

#### **第5 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画**

なし

#### **第6 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画**

なし

#### **第7 剰余金の使途**

剰余金の使途は、育種素材の導入、機械及び車両の更新・修理、施設の整備・改修、草地の整備・更新、情報セキュリティ関連システムの整備・改修、事務処理ソフトの導入等センター基盤の維持、強化を図るために必要な経費とする。

#### **第8 その他業務運営に関する事項**

##### **1 ガバナンスの強化**

##### **(1) 内部統制システムの充実・強化**

理事長のリーダーシップの下で効率的・効果的な業務運営を推進し、内部統制システムの更なる充実・強化を図るため、次の取組を行う。

ア 監事監査体制の強化

監事の補助職員を2名配置した体制を継続する。

#### イ 役員会の開催等

(ア) 理事長のリーダーシップの下、適切なガバナンスを確保するため、業務運営に関する重要事項について定期的に役員会を開催して審議・報告するとともに、必要に応じて役員意見交換会、場長会議、業務検討会等を開催する。

(イ) センター本所、牧場及び支場間のコミュニケーションの改善を図るため、ネット会議システム等を活用し、ネット会議等を実施する。

#### ウ 法令遵守に係る職員教育等の強化

eラーニングシステムを活用した法令遵守に係る職員教育を実施する。併せて、職員研修の機会を活用して、コンプライアンスについての研修を実施する。

#### エ 業務の進行管理

(ア) 行動規範、中期計画・年度計画事業の着実な実施に係る方針や内部統制推進規程等について、内部統制に係る活動の体系的な実施の観点から、必要に応じ見直しを行う。

(イ) 業務の進捗状況について四半期毎に取りまとめ、役員等によるモニタリングを実施し、必要に応じて措置を講じるなど、的確な業務の進行管理を行う。

#### オ リスク管理と迅速な対応

(ア) センターの業務の円滑な実施を阻害する危機が発生した際に迅速かつ的確な対応を図ることができるよう、リスク管理に係る規程に基づき策定したセンター全体のリスク管理対応計画等に沿って、リスクの管理を行う。

(イ) 危機発生時に迅速かつ的確な対応を図り、業務を円滑に行うために整備した緊急時における連絡網等の体制を維持する。

## (2) コンプライアンスの推進

センターに対する国民の信頼を確保する観点から法令遵守や倫理保持に対する役職員の意識向上を図る。

政府が示したガイドライン等を踏まえた不適正な経理処理事案等の



再発防止対策を、必要に応じて見直しを行いつつ着実に推進する。

コンプライアンスの推進のため、内部統制監視委員会を半期に1回開催し、コンプライアンス推進計画を策定し着実に実行するとともに、審議結果を踏まえた指示及び情報等の周知徹底を行う。また、意識向上のための職員調査を実施し、同委員会に報告する。

業務運営の横断的な点検を行うため、監事又は監事の補助職員による内部監査を2年で一巡出来るよう概ね6か所実施する。

## **2 人材の確保・育成**

### **(1) 人材の確保・育成**

人事評価が適切に実施されるよう評価者研修を含めた実施体制を整備するとともに、人事評価を通じて職員個々の能力や実績等を的確に把握し、適材適所の人事配置や人材育成を実施することにより、職員の意識向上を図るとともに、職務能力を最大限発揮できる環境整備を実施する。また、必要に応じて人事評価制度の有効性を検証し、見直しを行う。

組織の活性化や業務の円滑な運営を図るため、また業務の高度化・専門化に対応するため、積極的に農林水産省や他の独立行政法人等との人事交流、業務に必要な能力、技術水準の維持・向上や資格を取得するための管理・事務関係研修、技術向上研修、安全衛生・施設管理関係研修等の計画的な実施、内部資格制度の活用等を行うことにより必要な人材の確保・育成を図るとともに、「独立行政法人等における女性の登用推進について」(平成26年3月28日付け閣総第175号及び府共第211号内閣官房内閣総務官、内閣府男女共同参画局長通知)を踏まえ、女性の採用や登用に向けた取組を実施する。

### **(2) 役職員の給与水準等**

中期目標管理法人であることから、役職員の給与については、役員の業績や職員の勤務成績を考慮するとともに、国家公務員の給与、民間企業の役員の報酬、民間企業の従業員の給与等及び法人の業務の実績並びに職員の職務の特性及び雇用形態その他の事情を考慮した支給基準を定め、透明性の向上や説明責任の一層の確保のため、給与支給に当たっての基準、給与水準(ラスパイレス指数等)等を公表する。

### **3 情報公開等の推進**

#### **(1) 情報公開**

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成 13 年法律第 140 号）等に基づき、適切に情報公開を行う。

#### **(2) 個人情報**

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 59 号）や関係規程に基づき、個人情報を適正に取り扱う。

### **4 情報セキュリティ対策の強化**

#### **(1) 情報セキュリティ対策**

情報セキュリティ対策について、対策の実施状況及び外部専門家の指摘を踏まえつつ、PDCAサイクルにより必要に応じて対処体制、手順書等の見直しを行う。

#### **(2) 情報セキュリティに関する教育・訓練**

情報システムに対するサイバー攻撃への防御力、攻撃に対する組織的対応能力の強化を図るため、新規採用時、研修会、情報セキュリティ監査等において、情報セキュリティに関する関係規程等の周知や教育、また、標的型攻撃メールに対する訓練を行う。

### **5 環境対策・安全管理の推進**

#### **(1) 環境対策の推進**

ア 労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）等に基づく化学物質、生物材料等の適正管理や必要な作業環境測定を実施するなどにより、良好な作業環境を維持する。

イ エネルギーの使用の合理化等に関する法律（昭和 54 年法律第 49 号）に基づく特定事業者として、環境負荷低減のためのグリーン購入の推進や各事業場が作成する業務効率化実施計画に基づいた実態に即した省エネ対策等を実施するなど、エネルギーの有効利用及びリサイクルの促進等に積極的に取り組む。

また、環境情報の提供の促進等による特定事業者等の環境に配慮し

た事業活動の促進に関する法律（平成 16 年法律第 77 号）に基づき、環境報告書を作成し公表する。

## （２）安全管理の推進

### ア 安全衛生施策の実施

安全衛生面に関わる事故等を未然に防止するため、年度当初に安全衛生施策を推進するための年間計画を策定し、計画に沿って安全衛生施策を実施する。

### イ 緊急時の体制等

災害等による緊急時の連絡体制を整備するとともに、職員に周知する。

## 6 施設・設備の整備に関する計画

第 4 期中期計画の達成及び安全かつ効率的な業務実施を確保するため、業務実施上の必要性及び既存施設・設備の老朽化等を勘案して、施設・設備を計画的に整備・改修する。

| 年度 | 施設・設備の内容 | 予算額（百万円） | 財源       |
|----|----------|----------|----------|
| 元  | 畜舎及び附帯設備 | 1,451    | 施設整備費補助金 |

## 7 積立金の処分に関する事項

前期中期目標期間繰越積立金は、前期中期目標期間中に自己収入財源で取得し、当期中期目標期間へ繰り越した有形固定資産の減価償却に要する費用等に充当する。