

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
27年度	茨城・総務課	監査	会計監査人の監査に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	監査	内部監査報告に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	監査	内部監査報告に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	監査	内部監査報告に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	総務課に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 (軽微なもの)	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	総務課に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 (軽微なものを除く)	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	一般	出勤簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	出勤簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	出勤簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	一般	振替等通知書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	振替等通知書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	振替等通知書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	一般	休暇簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	休暇簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	休暇簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	一般	超過勤務命令簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	超過勤務命令簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	超過勤務命令簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	一般	受託出張に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	受託出張に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	一般	応嘱に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
61年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
62年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
63年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
元年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
2年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
3年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
4年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
5年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
6年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
7年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
8年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
9年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
10年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
11年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
12年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
13年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
14年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
15年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
16年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
17年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
18年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
19年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
20年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
21年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	文書	文書原簿	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	文書	郵便切手受払簿	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
14年度	茨城・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	データ	サーバ	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	文書	標準文書保存期間基準	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	データ	サーバ	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	文書	個人情報ファイル簿	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2年度	茨城・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
8年度	茨城・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	服務	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	服務	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	服務	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	服務	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	服務	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	服務	兼業に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
26年度	茨城・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	厚生	安全衛生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
61年度	茨城・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
63年度	茨城・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
8年度	茨城・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
9年度	茨城・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
11年度	茨城・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
61年度	茨城・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
63年度	茨城・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
8年度	茨城・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
9年度	茨城・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
11年度	茨城・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
26年度	茨城・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	広報	公告及び広報等に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	広報	公告及び広報等に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	賃金	定員外職員の賃金の支給に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	賃金	雇用保険、労働保険に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	賃金	社会保険に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
61年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
62年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
63年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
元年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
2年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
3年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
4年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
5年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
6年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
7年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
8年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
9年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
10年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
11年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
12年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
13年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
14年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
15年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
16年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
17年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
18年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
19年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
20年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
21年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
25年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
61年度	茨城・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
63年度	茨城・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
元年度	茨城・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
2年度	茨城・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	人事	人事に係る調査に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	給与	扶養手当認定簿	総務課	27年4月1日			紙	事務所	総務課長	廃棄	※廃止も記録しなくならなかった
27年度	茨城・総務課	給与	扶養手当認定簿	総務課	28年4月1日			紙	事務所	総務課長	廃棄	※廃止も記録しなくならなかった
26年度	茨城・総務課	給与	通勤手当認定簿	総務課	27年4月1日			紙	事務所	総務課長	廃棄	※廃止も記録しなくならなかった
27年度	茨城・総務課	給与	通勤手当認定簿	総務課	28年4月1日			紙	事務所	総務課長	廃棄	※廃止も記録しなくならなかった
26年度	茨城・総務課	給与	住居手当認定簿	総務課	27年4月1日			紙	事務所	総務課長	廃棄	※廃止も記録しなくならなかった
26年度	茨城・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書	総務課	27年4月1日			紙	事務所	総務課長	廃棄	※廃止も記録しなくならなかった
27年度	茨城・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	給与	基準給与簿	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	給与	基準給与簿	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	給与	基準給与簿	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	給与	基準給与簿	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	給与	基準給与簿	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申告書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申告書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申告書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申告書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申告書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
61年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
62年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
63年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
元年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
2年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
3年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
4年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
5年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
6年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
7年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
8年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
9年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
10年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
11年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
12年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
13年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
14年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
15年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
16年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
17年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
18年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
19年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
20年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
21年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	茨城・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
27年度	茨城・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	旅費	出張伺	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	旅費	出張伺	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	旅費	出張伺	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	旅費	職員の出張復命に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	旅費	職員の出張復命に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	旅費	職員の出張復命に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	計算証明	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
18年度	茨城・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
20年度	茨城・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
22年度	茨城・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	契約	監督職員・検査職員の任命に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
13年度	茨城・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
13年度	茨城・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
13年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
61年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
62年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
63年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
元年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
2年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
3年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
4年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
5年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
6年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
7年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
8年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
9年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
10年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
11年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
12年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
13年度	茨城・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
18年度	茨城・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
19年度	茨城・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
20年度	茨城・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
21年度	茨城・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	茨城・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	茨城・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	茨城・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	茨城・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	茨城・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・総務課	庁中管理	設備届の提出に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	茨城・業務課	家畜改良一般	業務課に係る通知、照会、調査、回答、報告に関する文書(軽微なもの)	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	業務課長	廃棄	
23年度	茨城・業務第一課	家畜改良一般	家畜、家さん及び畜産物に係る通知、照会、調査、回答、報告に関する文書	業務第一課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	業務課長	廃棄	
24年度	茨城・業務第一課	家畜改良一般	家畜、家さん及び畜産物に係る通知、照会、調査、回答、報告に関する文書	業務第一課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	業務課長	廃棄	
25年度	茨城・業務第一課	家畜改良一般	家畜、家さん及び畜産物に係る通知、照会、調査、回答、報告に関する文書	業務第一課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	業務課長	廃棄	
27年度	茨城・業務課	家畜改良一般	家畜、家さん及び畜産物に係る通知、照会、調査、回答、報告に関する文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	業務課長	廃棄	
20年度	茨城・業務第一課	家畜改良一般	家畜等の遺伝子解析による改良及び増殖に関する文書	業務第一課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	







