

法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H23	岩手・共通	コンプライアンス	コンプライアンスに係る規程、規則、要領等に関する文書	共通	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・共通	コンプライアンス	内部通報に関する文書	共通	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・共通	会計検査	会計検査に関する重要な文書	共通	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・共通	会計検査	会計検査に関する文書	共通	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・共通	会計検査	会計検査に関する文書	共通	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・共通	会計検査	会計検査に関する文書	共通	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・共通	監査	監事監査報告に関する文書	共通	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・共通	監査	監事監査計画に関する文書	共通	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・共通	一般	出勤簿	共通	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・共通	一般	出勤簿	共通	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・共通	一般	出勤簿	共通	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・共通	一般	外勤命令簿	共通	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・共通	一般	外勤命令簿	共通	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・共通	一般	外勤命令簿	共通	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・共通	一般	振替等通知書	共通	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・共通	一般	振替等通知書	共通	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・共通	一般	振替等通知書	共通	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・共通	一般	代休日指定簿	共通	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・共通	一般	代休日指定簿	共通	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・共通	一般	代休日指定簿	共通	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・共通	一般	休暇簿	共通	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・共通	一般	休暇簿	共通	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・共通	一般	休暇簿	共通	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・共通	一般	超過勤務等命令簿	共通	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・共通	一般	超過勤務等命令簿	共通	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・共通	一般	超過勤務等命令簿	共通	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H13	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H14	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H15	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H16	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H17	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H 2 6	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 1	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	S62. 4. 1	30年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 2	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	S63. 4. 1	30年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 3	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H1. 4. 1	30年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H2. 4. 1	30年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 3	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H4. 4. 1	30年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 4	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H5. 4. 1	30年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 5	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H6. 4. 1	30年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 6	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H7. 4. 1	30年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 7	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H8. 4. 1	30年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 8	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H9. 4. 1	30年	H39. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 9	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H10. 4. 1	30年	H40. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 0	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H11. 4. 1	30年	H41. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 1	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H12. 4. 1	30年	H42. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 2	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 3	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 4	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 5	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 6	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 7	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 8	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 9	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 0	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 1	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	電子	Ntsvr	総務課長	廃棄	
H 2 2	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	電子	Ntsvr	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	電子	Ntsvr	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H25. 4. 1	30年	H55. 3. 31	電子	Ntsvr	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H26. 4. 1	30年	H56. 3. 31	電子	Ntsvr	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H27. 4. 1	30年	H57. 3. 31	電子	Ntsvr	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	H28. 4. 1	30年	H58. 3. 31	電子	Ntsvr	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 3	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 4	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 5	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 6	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 7	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 8	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 9	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 0	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 1	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H 2 2	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 8	岩手・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (情報公開審査会)	総務課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 9	岩手・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (情報公開審査会)	総務課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 0	岩手・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (情報公開審査会)	総務課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 1	岩手・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (情報公開審査会)	総務課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 2	岩手・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (情報公開審査会)	総務課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (情報公開審査会)	総務課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	文書	文書に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	文書	文書に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 3	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 4	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 5	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 6	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 7	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 8	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 9	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 0	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 1	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 2	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告書等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告書等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告書等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 1	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	S62. 4. 1	30年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 2	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	S63. 4. 1	30年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 3	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	H1. 4. 1	30年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	H2. 4. 1	30年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 3	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	H4. 4. 1	30年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H 2 3	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	H25. 4. 1	30年	H55. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	H26. 4. 1	30年	H56. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	H27. 4. 1	30年	H57. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	H28. 4. 1	30年	H58. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	H28. 4. 1	1年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 1	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	S62. 4. 1	30年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 2	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	S63. 4. 1	30年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 3	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H1. 4. 1	30年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H2. 4. 1	30年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 3	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H4. 4. 1	30年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 4	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H5. 4. 1	30年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 5	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H6. 4. 1	30年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 6	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H7. 4. 1	30年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 7	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H8. 4. 1	30年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 8	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H9. 4. 1	30年	H39. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 9	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H10. 4. 1	30年	H40. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 0	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H11. 4. 1	30年	H41. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 1	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H12. 4. 1	30年	H42. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 2	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 3	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 4	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 5	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 6	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 7	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 8	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 9	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 0	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H11	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H12. 4. 1	30年	H42. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H12	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H13	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H14	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H15	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H16	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H17	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H21	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H22	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S61	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	S62. 4. 1	30年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S62	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	S63. 4. 1	30年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S63	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H1. 4. 1	30年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H1	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H2. 4. 1	30年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H2	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H3	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H4. 4. 1	30年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H4	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H5. 4. 1	30年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H5	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H6. 4. 1	30年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H6	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H7. 4. 1	30年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H7	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H8. 4. 1	30年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H8	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H9. 4. 1	30年	H39. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H9	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H10. 4. 1	30年	H40. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H10	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H11. 4. 1	30年	H41. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H11	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H12. 4. 1	30年	H42. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H12	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H13	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H14	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H15	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H16	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H17	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H21	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H22	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	人事	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	人事	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	人事	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	人事	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	人事	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	人事	派遣職員に関する文書 (派遣職員給与を含む)	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	





法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H17	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H21	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H22	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H25. 4. 1	30年	H55. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H26. 4. 1	30年	H56. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H27. 4. 1	30年	H57. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	H28. 4. 1	30年	H58. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S61	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	S62. 4. 1	30年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S62	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	S63. 4. 1	30年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S63	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H1. 4. 1	30年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H1	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H2. 4. 1	30年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H2	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H3	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H4. 4. 1	30年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H4	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H5. 4. 1	30年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H5	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H6. 4. 1	30年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H6	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H7. 4. 1	30年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H7	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H8. 4. 1	30年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H8	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H9. 4. 1	30年	H39. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H9	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H10. 4. 1	30年	H40. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H10	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H11. 4. 1	30年	H41. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H11	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H12. 4. 1	30年	H42. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H12	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H13	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H14	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H15	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H16	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H17	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H21	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H22	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H25. 4. 1	30年	H55. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H26. 4. 1	30年	H56. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H27. 4. 1	30年	H57. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	H28. 4. 1	30年	H58. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H26	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H21	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H22	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H21	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H22	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H 2 7	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 8	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 9	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 0	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 1	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 2	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答及び報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答及び報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答及び報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 1	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	S62. 4. 1	30年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 2	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	S63. 4. 1	30年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 3	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H1. 4. 1	30年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H2. 4. 1	30年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 3	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H4. 4. 1	30年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 4	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H5. 4. 1	30年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 5	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H6. 4. 1	30年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 6	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H7. 4. 1	30年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 7	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H8. 4. 1	30年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 8	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H9. 4. 1	30年	H39. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 9	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H10. 4. 1	30年	H40. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 0	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H11. 4. 1	30年	H41. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 1	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H12. 4. 1	30年	H42. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 2	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 3	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 4	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 5	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 6	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 7	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 8	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 9	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 0	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 1	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 2	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 2	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	H25. 4. 1	30年	H55. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	H26. 4. 1	30年	H56. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	H27. 4. 1	30年	H57. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	H28. 4. 1	30年	H58. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 1	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	S62. 4. 1	30年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
S 6 2	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	S63. 4. 1	30年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 3	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H1. 4. 1	30年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H2. 4. 1	30年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 3	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H4. 4. 1	30年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 4	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H5. 4. 1	30年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 5	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H6. 4. 1	30年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 6	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H7. 4. 1	30年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 7	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H8. 4. 1	30年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 8	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H9. 4. 1	30年	H39. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 9	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H10. 4. 1	30年	H40. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 0	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H11. 4. 1	30年	H41. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 1	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H12. 4. 1	30年	H42. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 2	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 3	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 4	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 5	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 6	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 7	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 8	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 9	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 0	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 1	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 2	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H25. 4. 1	30年	H55. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H26. 4. 1	30年	H56. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H27. 4. 1	30年	H57. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (重要なもの)	総務課	H28. 4. 1	30年	H58. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書 (一般のもの)	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	予算	予算に係る通知、照会、調査、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	収入	収入に係る債権の不納欠損整理に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	収入	収入に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	収入	収入に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	収入	収入に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	支出	過年度支出に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H25	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	経理	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	経理	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	経理	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	経理	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	経理	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	経理	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H21	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H22	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H21	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H22	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H 2 3	岩手・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 4	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	契約	契約に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	契約	契約に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	契約	契約に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 3	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 4	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 5	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 6	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 7	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 8	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 9	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 0	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 1	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 2	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H26. 4. 1	30年	H56. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 6	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H27. 4. 1	30年	H57. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 7	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	H28. 4. 1	30年	H58. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 3	岩手・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2 5	岩手・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 3	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の引き継ぎに関する文書	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 1	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	S62. 4. 1	30年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 2	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	S63. 4. 1	30年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S 6 3	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H1. 4. 1	30年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H2. 4. 1	30年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 2	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 3	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H4. 4. 1	30年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 4	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H5. 4. 1	30年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 5	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H6. 4. 1	30年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 6	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H7. 4. 1	30年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 7	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H8. 4. 1	30年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 8	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H9. 4. 1	30年	H39. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 9	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H10. 4. 1	30年	H40. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 0	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H11. 4. 1	30年	H41. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H 1 1	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H12. 4. 1	30年	H42. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H12	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H13	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H21	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H22	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H18	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H19	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H20	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H21	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H22	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H23	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H24	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H25	岩手・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H26	岩手・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	施設管理	消防署による立入検査に関する文書	総務課	H28. 4. 1	1年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H27	岩手・総務課	施設管理	自衛消防組織及び消防演習等の消防に関する文書	総務課	H28. 4. 1	1年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S61	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	S62. 4. 1	30年	H29. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S62	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	S63. 4. 1	30年	H30. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
S63	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	H1. 4. 1	30年	H31. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H1	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	H2. 4. 1	30年	H32. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H2	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H3	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	H4. 4. 1	30年	H34. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H4	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	H5. 4. 1	30年	H35. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H5	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	H6. 4. 1	30年	H36. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	
H6	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	H7. 4. 1	30年	H37. 3. 31	紙	事務所	総務課長	廃棄	











法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H21	岩手・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H22	岩手・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H23	岩手・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H24	岩手・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H25	岩手・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H26	岩手・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H27	岩手・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H23	岩手・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H24	岩手・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H25	岩手・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H26	岩手・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H27	岩手・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H23	岩手・種畜課	一般	海外技術協力に関する文書	共通	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H24	岩手・種畜課	一般	海外技術協力に関する文書	共通	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H25	岩手・種畜課	一般	海外技術協力に関する文書	共通	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H26	岩手・種畜課	一般	海外技術協力に関する文書	共通	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H27	岩手・種畜課	一般	海外技術協力に関する文書	共通	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H25	岩手・種畜課	一般	諸会議に関する文書	種畜課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H26	岩手・種畜課	一般	諸会議に関する文書	種畜課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H27	岩手・種畜課	一般	諸会議に関する文書	種畜課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H25	岩手・種畜課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	種畜課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H26	岩手・種畜課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	種畜課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H27	岩手・種畜課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	種畜課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H25	岩手・種畜課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	種畜課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H26	岩手・種畜課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	種畜課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H27	岩手・種畜課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	種畜課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H27	岩手・種畜課	一般	家畜に関する軽易な文書	種畜課	H28. 4. 1	1年	H29. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H23	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	種畜課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H24	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	種畜課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H25	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	種畜課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H26	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	種畜課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H27	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	種畜課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H18	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H19	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H20	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H21	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H22	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H23	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H24	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H25	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H26	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H27	岩手・種畜課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	種畜課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H18	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H19	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H20	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H21	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H22	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H23	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	
H24	岩手・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	種畜課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H 5	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H6. 4. 1	30年	H36. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H 6	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H7. 4. 1	30年	H37. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H 7	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H8. 4. 1	30年	H38. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H 8	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H9. 4. 1	30年	H39. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H 9	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H10. 4. 1	30年	H40. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 0	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H11. 4. 1	30年	H41. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 1	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H12. 4. 1	30年	H42. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 2	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 3	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 4	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 5	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 6	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 7	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 8	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 9	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 0	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 1	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 2	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 3	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 4	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	H25. 4. 1	30年	H55. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 8	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	飼料課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 9	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	飼料課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 0	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	飼料課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 1	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	飼料課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 2	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	飼料課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 3	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	飼料課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 4	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	飼料課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 3	岩手・飼料課	一般	海外技術協力に関する文書	飼料課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 3	岩手・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 4	岩手・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 5	岩手・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 6	岩手・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 7	岩手・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 5	岩手・飼料課	一般	諸会議に関する文書	飼料課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 6	岩手・飼料課	一般	諸会議に関する文書	飼料課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 7	岩手・飼料課	一般	諸会議に関する文書	飼料課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 5	岩手・飼料課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	飼料課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 6	岩手・飼料課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	飼料課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 7	岩手・飼料課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	飼料課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 5	岩手・飼料課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	飼料課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 6	岩手・飼料課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	飼料課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 7	岩手・飼料課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	飼料課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 7	岩手・飼料課	一般	飼料、種子、種苗に関する軽易な文書	飼料課	H28. 4. 1	1年	H29. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 3	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	飼料課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 4	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	飼料課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 5	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	飼料課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 6	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	飼料課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H2 7	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	飼料課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	
H1 8	岩手・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	飼料課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	飼料課長	廃棄	









法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H 2 2	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 3	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 4	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	H25. 4. 1	30年	H55. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 8	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 9	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 0	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 1	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 2	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 3	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 4	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 3	岩手・衛生課	一般	海外技術協力に関する文書	衛生課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 3	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 4	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	一般	衛生に関する軽易な文書	衛生課	H28. 4. 1	1年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 3	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 4	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 8	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 9	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 0	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 1	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 2	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 3	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 4	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 8	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 9	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 0	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 1	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 2	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H23	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H24	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H25	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H26	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H27	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H25	岩手・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H26	岩手・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H27	岩手・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H23	岩手・衛生課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	衛生課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H18	岩手・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	H19. 4. 1	10年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H19	岩手・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	H20. 4. 1	10年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿 (H28. 4. 1現在)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
H 2 0	岩手・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	H21. 4. 1	10年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 1	岩手・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 2	岩手・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 3	岩手・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 4	岩手・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
S 6 1	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	S62. 4. 1	30年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
S 6 2	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	S63. 4. 1	30年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
S 6 3	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H1. 4. 1	30年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H2. 4. 1	30年	H32. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 3	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H4. 4. 1	30年	H34. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 4	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H5. 4. 1	30年	H35. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 5	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H6. 4. 1	30年	H36. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 6	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H7. 4. 1	30年	H37. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 7	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H8. 4. 1	30年	H38. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 8	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H9. 4. 1	30年	H39. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 9	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H10. 4. 1	30年	H40. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 0	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H11. 4. 1	30年	H41. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 1	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H12. 4. 1	30年	H42. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 2	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 3	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 4	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 5	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 6	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 7	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 8	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 1 9	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 0	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 1	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 2	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 3	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 4	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H25. 4. 1	30年	H55. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	30年	H56. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	30年	H57. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 3	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 4	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	3年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	3年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	3年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 3	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	H24. 4. 1	5年	H29. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 4	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	H25. 4. 1	5年	H30. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 5	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	H26. 4. 1	5年	H31. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 6	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	
H 2 7	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	事務所	衛生課長	廃棄	