法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類 中分類	分類 小分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	岡崎・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・共通	一般	出勤簿	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・共通	一般	出勤簿	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・共通	一般	出勤簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・共通	一般	外勤命令簿	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・共通	一般	外勤命令簿	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・共通	一般	外勤命令簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・共通	一般	振替等通知書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・共通	一般	振替等通知書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・共通	一般	振替等通知書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・共通	一般	代休日指定簿	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・共通	一般	代休日指定簿	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・共通	一般	代休日指定簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・共通	一般	休暇簿	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・共通	一般	休暇簿	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・共通	一般	休暇簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・共通	一般	超過勤務等命令簿	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・共通	一般	超過勤務等命令簿	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・共通	一般	超過勤務等命令簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	一般	庶務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	一般	庶務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	一般	庶務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	一般	庶務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	一般	庶務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	中分類	小分類										
2009年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	一般	文書原簿	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	一般	文書原簿	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・共通	文書	法人文書分類基準表	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・共通	文書	法人文書分類基準表	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類 中分類	分類 小分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2020年度	岡崎・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類 中分類	分類 小分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類 中分類	分類 小分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2002年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	中分類	小分類										
2016年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類 中分類	分類 小分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	岡崎・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	中分類	小分類										
2015年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・共通	旅費	出張伺	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・共通	旅費	出張伺	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・共通	旅費	出張伺	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・共通	旅費	出張伺	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・共通	旅費	出張伺	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類 中分類	分類 小分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	岡崎・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	岡崎・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	岡崎・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	岡崎・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1997年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1991年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1992年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1993年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1994年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
1995年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1996年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	中分類	小分類										
1997年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1998年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1999年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2000年度	岡崎・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	岡崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	岡崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	岡崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2002年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2003年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2004年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2005年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2006年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2007年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2008年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2009年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2010年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2011年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2012年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2013年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務第一課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2014年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・業務課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・業務課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・業務課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務課	一般	牧場年度計画の制定、変更に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場進行状況報告等に関する文書	業務第一課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2012年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場進行状況報告等に関する文書	業務第一課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2013年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場進行状況報告等に関する文書	業務第一課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2014年度	岡崎・業務第一課	一般	牧場進行状況報告等に関する文書	業務第一課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・業務課	一般	牧場進行状況報告等に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・業務課	一般	牧場進行状況報告等に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・業務課	一般	牧場進行状況報告等に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務課	一般	牧場進行状況報告等に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務課	一般	牧場進行状況報告等に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務課	一般	牧場進行状況報告等に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・業務課	一般	業務課に係る諸会議に関する文書	業務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・業務課	一般	業務課に係る諸会議に関する文書	業務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務課	一般	業務課に係る諸会議に関する文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務課	一般	業務課に係る諸会議に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務課	一般	業務課に係る諸会議に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・業務第一課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・業務第一課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務第一課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務第一課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務第一課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	中分類	小分類										
2012年度	岡崎・業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2013年度	岡崎・業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2014年度	岡崎・業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・業務第一課	配布貸付	種鶏、育すう、初生すう及び種卵の譲渡に関する文書	業務第一課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2012年度	岡崎・業務第一課	配布貸付	種鶏、育すう、初生すう及び種卵の譲渡に関する文書	業務第一課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2013年度	岡崎・業務第一課	配布貸付	種鶏、育すう、初生すう及び種卵の譲渡に関する文書	業務第一課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	業務第一課長	廃棄	
2014年度	岡崎・業務第一課	配布貸付	種鶏、育すう、初生すう及び種卵の譲渡に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・業務第一課	配布貸付	種鶏、育すう、初生すう及び種卵の譲渡に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・業務第一課	配布貸付	種鶏、育すう、初生すう及び種卵の譲渡に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・業務第一課	配布貸付	種鶏、育すう、初生すう及び種卵の譲渡に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務第一課	配布貸付	種鶏、育すう、初生すう及び種卵の譲渡に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務第一課	配布貸付	種鶏、育すう、初生すう及び種卵の譲渡に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務第一課	配布貸付	種鶏、育すう、初生すう及び種卵の譲渡に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務課	飼料機材	家畜排泄物等の処理、飼料及び農機具等に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務課	飼料機材	家畜排泄物等の処理、飼料及び農機具等に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務課	飼料機材	家畜排泄物等の処理、飼料及び農機具等に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・業務第二課	飼料機材	飼料及び農機具等に関する文書	業務第二課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2012年度	岡崎・業務第二課	飼料機材	飼料及び農機具等に関する文書	業務第二課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2013年度	岡崎・業務第二課	飼料機材	飼料及び農機具等に関する文書	業務第二課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2014年度	岡崎・業務第二課	飼料機材	飼料及び農機具等に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・業務課	飼料機材	飼料及び農機具等に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・業務課	飼料機材	飼料及び農機具等に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・業務課	飼料機材	飼料及び農機具等に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務課	飼料機材	飼料及び農機具等に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務課	飼料機材	飼料及び農機具等に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務課	飼料機材	飼料及び農機具等に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・業務第二課	飼料機材	家畜排泄物等の処理に関する文書	業務第二課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2012年度	岡崎・業務第二課	飼料機材	家畜排泄物等の処理に関する文書	業務第二課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2013年度	岡崎・業務第二課	飼料機材	家畜排泄物等の処理に関する文書	業務第二課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2014年度	岡崎・業務第二課	飼料機材	家畜排泄物等の処理に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・業務課	飼料機材	家畜排泄物等の処理に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・業務課	飼料機材	家畜排泄物等の処理に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・業務課	飼料機材	家畜排泄物等の処理に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務課	飼料機材	家畜排泄物等の処理に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務課	飼料機材	家畜排泄物等の処理に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務課	飼料機材	家畜排泄物等の処理に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2011年度	岡崎・業務第二課	衛生	鶏の防疫及び診療に関する文書	業務第二課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2012年度	岡崎・業務第二課	衛生	鶏の防疫及び診療に関する文書	業務第二課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2013年度	岡崎・業務第二課	衛生	鶏の防疫及び診療に関する文書	業務第二課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2014年度	岡崎・業務第二課	衛生	鶏の防疫及び診療に関する文書	業務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2015年度	岡崎・業務課	衛生	鶏の防疫及び診療に関する文書	業務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2016年度	岡崎・業務課	衛生	鶏の防疫及び診療に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2017年度	岡崎・業務課	衛生	鶏の防疫及び診療に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務課	衛生	鶏の防疫及び診療に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務課	衛生	鶏の防疫及び診療に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務課	衛生	鶏の防疫及び診療に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2018年度	岡崎・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答報告等に関する文書	業務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2019年度	岡崎・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答報告等に関する文書	業務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
2020年度	岡崎・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答報告等に関する文書	業務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	