法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２５年度	熊本・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	一般	出勤簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	出勤簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	出勤簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	一般	振替等通知書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	振替等通知書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	振替等通知書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	一般	休暇簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	休暇簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	休暇簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	一般	庶務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	一般	庶務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	一般	庶務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	庶務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	庶務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	一般	庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
Ｓ６１年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
Ｓ６２年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	S63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
Ｓ６３年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
3年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
4年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
5年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
6年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
7年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
8年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
9年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１０年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１１年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１２年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１４年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１５年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１６年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１７年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	庶務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１９年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	文書	文書原簿	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	電子ファイル	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１４年度	熊本・総務課	文書	法人文書分類基準表	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２年度	熊本・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
８年度	熊本・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
Ｓ６１年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
Ｓ６３年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１２年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１４年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１５年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１６年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１７年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２４年度	熊本・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
Ｓ６１年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
Ｓ６３年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１２年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１４年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１５年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１６年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１７年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	厚生	労務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	厚生	宿舎営繕に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
Ｓ６３年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
７年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１０年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１１年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１４年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１５年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１６年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１７年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２２年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
Ｓ６２年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	S63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
Ｓ６３年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
2年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
3年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
6年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
7年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
8年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
9年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１０年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１１年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１４年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１５年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１６年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１７年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	特殊勤務手当実績簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	特殊勤務手当実績簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	特殊勤務手当実績簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	特殊勤務手当整理簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	特殊勤務手当整理簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	特殊勤務手当整理簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２６年度	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	給与	職員給与簿	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	給与	職員給与簿	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	職員給与簿	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	職員給与簿	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	職員給与簿	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	給与	基準給与簿	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	給与	基準給与簿	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	基準給与簿	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	基準給与簿	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	基準給与簿	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
７年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
８年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
９年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１０年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１１年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１２年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１４年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１５年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１６年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１７年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１２年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１４年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１５年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１６年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１７年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	旅費	出張伺	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	旅費	出張伺	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	旅費	出張伺	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	旅費	出張伺	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	旅費	出張伺	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２６年度	熊本・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	契約	自動体外除細動器（ＡＥＤ）賃貸借契約に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	契約	家畜の売払いに関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	契約	家畜の売払いに関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	契約	家畜の売払いに関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	契約	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	契約	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
Ｓ６１年度	熊本・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	熊本・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２年度	熊本・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	熊本・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１２年度	熊本・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
Ｓ６１年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
Ｓ６２年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	S63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
Ｓ６３年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
４年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
７年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
９年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１０年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１１年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１２年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２６年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２７年度	熊本・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２６年度	熊本・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１８年度	熊本・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
１９年度	熊本・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２０年度	熊本・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２１年度	熊本・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２２年度	熊本・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２３年度	熊本・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２４年度	熊本・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎倉庫	総務課長	廃棄	
２５年度	熊本・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	総務課長	廃棄	
６年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
７年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
８年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
９年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１０年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１１年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１２年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１３年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１４年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１５年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１６年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１７年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する軽易な文書	業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する軽易な文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する軽易な文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する軽易な文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する軽易な文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
Ｓ６１年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
Ｓ６２年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	S63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
Ｓ６３年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
元年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
２年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
３年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
４年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
５年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
６年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
７年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	庁舎倉庫	業務課長	廃棄	
８年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
９年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１０年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１１年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１２年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１３年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１４年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１５年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１６年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１７年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
Ｓ６１年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
Ｓ６２年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	S63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
Ｓ６３年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
元年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
３年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
４年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
５年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
６年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
７年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
８年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
９年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１０年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１１年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１２年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１３年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１４年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１５年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１６年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１７年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１３年度	熊本・業務課	一般	家畜の精液等の配布に関する文書	業務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１４年度	熊本・業務課	一般	家畜の精液等の配布に関する文書	業務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
Ｓ６１年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
Ｓ６２年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	S63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
Ｓ６３年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
元年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
３年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
４年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
５年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
６年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
７年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
８年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
９年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１０年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１１年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１２年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１３年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１４年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１５年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１６年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１７年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関するもので重要な文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る実証展示に関する文書	業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る実証展示に関する文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る実証展示に関する文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る実証展示に関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	家畜の肉質等の分析に関する文書	業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	家畜の肉質等の分析に関する文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	家畜の肉質等の分析に関する文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	家畜の肉質等の分析に関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	家畜の肉質等の分析に関する文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関する軽易な文書	業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関する軽易な文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関する軽易な文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関する軽易な文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	家畜改良等に係る先端技術に関する軽易な文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	家畜の売払いに関する文書	業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２４年度	熊本・業務課	一般	家畜の売払いに関する文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	家畜の売払いに関する文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	家畜の売払いに関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	家畜の売払いに関する文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の特性の検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の特性の検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の特性の検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の特性の検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の特性の検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	飼料、種子及び種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	飼料、種子及び種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	飼料、種子及び種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の栽培、改良、増殖、検定等の調査研究に関する文書	業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の栽培、改良、増殖、検定等の調査研究に関する文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の栽培、改良、増殖、検定等の調査研究に関する文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の栽培、改良、増殖、検定等の調査研究に関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	一般	飼料作物の栽培、改良、増殖、検定等の調査研究に関する文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理、人工授精及び受精卵移植に係る通知、調査、報告等に関する文書	業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理、人工授精及び受精卵移植に係る通知、調査、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理、人工授精及び受精卵移植に係る通知、調査、報告等に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	家畜管理	諸会議に関する文書	業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	家畜管理	諸会議に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	家畜管理	諸会議に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２１年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	飼料	飼料に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	飼料	飼料に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	飼料	農機具及び飼養管理器具に関する文書	業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	飼料	農機具及び飼養管理器具に関する文書	業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	飼料	農機具及び飼養管理器具に関する文書	業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	飼料	農機具及び飼養管理器具に関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	衛生	家畜の防疫に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	衛生	家畜の診療に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	衛生	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告に関する文書	業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	衛生	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	衛生	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	衛生	上記に係る諸会議に関する文書	業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	衛生	上記に係る諸会議に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・業務課	飼料	農機具及び飼養管理器具に関する文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物の改良、増殖、検定、証明等に関するもので重要な文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物の改良、増殖、検定、証明等に関するもので重要な文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物の改良、増殖、検定、証明等に関するもので重要な文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物の改良、増殖、検定、証明等に関するもので重要な文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物の改良、増殖、検定、証明等に関するもので重要な文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物の改良、増殖、検定、証明等に関するもので重要な文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物種子検定及び証明に関する文書	業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物種子検定及び証明に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物及び芝草種苗検査に関する文書	業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	種子検定	飼料作物及び芝草種苗検査に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１８年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	調査研究	飼料作物の検定等に関する調査研究に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２４年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２６年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
27年度	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	熊本・業務課	土地改良	土地改良調査計画に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
１９年度	熊本・業務課	土地改良	土地改良調査計画に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２０年度	熊本・業務課	土地改良	土地改良調査計画に関する文書	業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２１年度	熊本・業務課	土地改良	土地改良調査計画に関する文書	業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２２年度	熊本・業務課	土地改良	土地改良調査計画に関する文書	業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	熊本・業務課	土地改良	土地改良調査計画に関する文書	業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	熊本・種苗課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２７年度	熊本・種苗課	一般	飼料情報の収集整理提供に関する文書	種苗課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２７年度	熊本・種苗課	一般	種苗に関する軽易な文書	種苗課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２５年度	熊本・種苗課	一般	種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２６年度	熊本・種苗課	一般	種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２７年度	熊本・種苗課	一般	種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２５年度	熊本・種苗課	一般	諸会議に関する文書	種苗課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２６年度	熊本・種苗課	一般	諸会議に関する文書	種苗課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２７年度	熊本・種苗課	一般	諸会議に関する文書	種苗課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２３年度	熊本・種苗課	種子管理	気象観測に関する文書	種苗課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２４年度	熊本・種苗課	種子管理	気象観測に関する文書	種苗課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
１８年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
１９年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２０年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２１年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２２年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２３年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２４年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２５年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２６年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
１８年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
１９年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２０年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２１年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２２年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２３年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２４年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２５年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２６年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２７年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物の増殖に必要な種苗の生産に関する文書	種苗課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
１８年度	熊本・種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１９年度	熊本･種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２０年度	熊本･種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２１年度	熊本･種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２２年度	熊本･種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２３年度	熊本･種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２４年度	熊本･種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２５年度	熊本･種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２６年度	熊本･種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２７年度	熊本･種苗課	種子管理	飼料作物種苗の配布に関する文書	種苗課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
１８年度	熊本･種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
１９年度	熊本･種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２０年度	熊本･種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２１年度	熊本･種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２２年度	熊本･種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２３年度	熊本･種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２４年度	熊本･種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２５年度	熊本･種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２６年度	熊本･種苗課	種子管理	農機具等に関する文書	種苗課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
１８年度	熊本･種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
１９年度	熊本･種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２０年度	熊本･種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２１年度	熊本･種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２２年度	熊本･種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２３年度	熊本･種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２４年度	熊本･種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	25年4月1日	10年	34年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２５年度	熊本･種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	26年4月1日	10年	35年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２６年度	熊本･種苗課	調査研究	飼料作物の改良に関する調査研究に関する文書	種苗課	27年4月1日	10年	36年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２５年度	熊本･種苗課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２６年度	熊本･種苗課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	
２７年度	熊本･種苗課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	庁舎事務室	種苗課長	廃棄	