

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
22年度	宮崎・総務課	一般	平成22年度技術専門職員の将来方向に関する文書	総務課	23年4月1日	5年	28年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	一般	平成23年度技術専門職員の将来方向に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	一般	平成24年度技術専門職員の将来方向に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	一般	平成25年度技術専門職員の将来方向に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	平成26年度技術専門職員の将来方向に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	平成27年度技術専門職員の将来方向に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	一般	平成25年短期専従に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	平成26年短期専従に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
21・22年度	宮崎・総務課	一般	勤務時間管理に関する文書(外勤取扱要領・勤務時間管理員関係)	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
18~19年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書(就業規則・労働協約)	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
20年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書(就業規則・労働協約)	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
21年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書(就業規則・労働協約)	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書(就業規則・労働協約)	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書(就業規則・労働協約)	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書(就業規則・労働協約)	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書(就業規則・労働協約)	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書(就業規則・労働協約)	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書(就業規則・労働協約)	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
18~20年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書(就業規則等監督署提出関係)	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書1	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書2	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22~23年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	一般	保有個人情報台帳・個人情報ファイル簿	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	宮崎・総務課	一般	内部規程に係る文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	一般	内部規程に係る文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	一般	内部規程に係る文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	一般	内部規程に係る文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	内部規程に係る文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	内部規程に係る文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	一般	平成25年度復命書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	平成26年度復命書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	平成27年度復命書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	一般	謝金・委員等旅費に関する文書23年度	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	一般	謝金・委員等旅費に関する文書24年度	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
26年度	宮崎・総務課	一般	ネットワーク管理・情報セキュリティに関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	ネットワーク管理・情報セキュリティに関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	出勤簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	出勤簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	振替等通知書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	振替等通知書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	休暇簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	休暇簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	一般	勤務時間に関する文書(勤務時間報告・超過勤務命令簿)	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	一般	勤務時間に関する文書(勤務時間報告・超過勤務命令簿)	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
S61年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
S62年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	S63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
S63年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
1年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
2年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
3年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
4年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
5年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
6年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
7年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
8年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
9年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
10年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
11年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
12年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
13年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
14年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
15年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
17年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
18・19年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
20・21年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	文書	郵便切手受払簿	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
25年度	宮崎・総務課	服務	平成25年度贈与等報告に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	服務	平成26年度贈与等報告に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	服務	平成27年度贈与等報告に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	服務	応職及び兼業に関する文書・職員の出張命令に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	服務	応職及び兼業に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	服務	受託出張に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	研修	平成25年度職能研修に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	研修	平成26年度職能研修に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	研修	平成27年度職能研修に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	研修	職員の研修に関する文書(その他技術向上研修・講習・家畜改良センター職員研修)	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	研修	職員の研修に関する文書(中央畜産技術研修会)	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	厚生	平成25年度安全衛生委員会に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	厚生	平成26年度安全衛生委員会に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	平成27年度安全衛生委員会に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
18-19-20-21-22年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書(療養補償給付請求・休業補償)	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の発生報告・認定等に関する文書(療養補償給付請求・休業補償給付請求)	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の発生報告・認定等に関する文書(療養補償給付請求・休業補償給付請求)	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の発生報告・認定等に関する文書(療養補償給付請求・休業補償給付請求)	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の発生報告・認定等に関する文書(療養補償給付請求・休業補償給付請求)	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
18-19-20-21-22年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書(死傷病等報告・その他届出)	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書(死傷病等報告・その他届出)	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書(死傷病等報告・その他届出)	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書(死傷病等報告・その他届出)	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
18-19-20-21-22年度	宮崎・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書(産業医契約)	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書(産業医契約)	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書(産業医契約)	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書(産業医契約)	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書(産業医契約)	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書(産業医契約)	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	共済組合に関する文書(認定・報告)	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	共済組合に関する文書(公文)	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	共済組合に関する文書(貸付・給付)	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	被扶養者の要件の確認(検認)に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	共済組合に関する文書(掛金報告)	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	共済組合に関する文書(標準報酬関係)	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	共済組合に関する文書(保健事業関係)	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	厚生	共済組合に関する文書(長期給付)	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	監査	平成25年度会計実地検査に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	監査	平成25年度監事監査実施に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	監査	平成25年度監査法人監査に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	監査	平成26年度監事監査報告に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
27年度	宮崎・総務課	監査	平成27年度監事監査報告に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	人事	平成23年度職員希望カードに関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	人事	平成24年度職員希望カードに関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	人事	平成25年度職員希望カードに関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	人事	平成26年度職員希望カードに関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	人事	平成27年度職員希望カードに関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	人事	平成23年度人事評価に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	人事	平成24年度人事評価に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	人事	平成25年度人事評価に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	人事	平成26年度人事評価に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	人事	平成27年度人事評価に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	人事	平成23年度技術専門職員の牧場間の人事異動の促進に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	人事	平成24年度技術専門職員の牧場間の人事異動の促進に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	人事	平成25年度技術専門職員の牧場間の人事異動の促進に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	人事	平成26年度技術専門職員の牧場間の人事異動の促進に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	人事	平成27年度技術専門職員の牧場間の人事異動の促進に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	人事	平成23年度技術専門職員の人事に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	人事	平成24年度技術専門職員の人事に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	人事	平成25年度技術専門職員の人事に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	人事	平成26年度技術専門職員の人事に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	人事	平成27年度技術専門職員の人事に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
S61年度	宮崎・庶務課	人事	任免に関する文書(61)	庶務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
S62年度	宮崎・庶務課	人事	任免に関する文書(62)	庶務課	S63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
S63年度	宮崎・庶務課	人事	任免に関する文書(63)	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
1年度	宮崎・庶務課	人事	任免に関する文書(元)	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
2年度	宮崎・庶務課	人事	任免に関する文書(2)	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
3年度	宮崎・庶務課	人事	任免に関する文書(3)	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
4年度	宮崎・庶務課	人事	任免に関する文書(4)	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
1年度	宮崎・庶務課	人事	命令録 昭和59年3月～平成元年10月	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
6年度	宮崎・庶務課	人事	命令録 平成2年3月～平成7年3月	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
13年度	宮崎・庶務課	人事	命令録 平成7年4月～平成14年4月	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
14年度	宮崎・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
15年度	宮崎・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
17年度	宮崎・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
20年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
21年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
23年度	宮崎・総務課	人事	平成23年度学生リクルート活動に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	人事	平成24年度学生リクルート活動に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	人事	平成25年度学生リクルート活動に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	人事	継続雇用意向調査等に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	人事	継続雇用意向調査等に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	人事	継続雇用意向調査等に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	人事	継続雇用意向調査等に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	人事	継続雇用意向調査等に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	定員外職員	非常勤職員に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	定員外職員	非常勤職員に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	定員外職員	非常勤職員に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	定員外職員	非常勤職員に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	定員外職員	非常勤職員に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	給与	給与に関する文書(通知・報告)	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	給与	給与に関する文書(通知・報告)	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	給与	給与に関する文書(通知・報告)	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
18~19年度	宮崎・総務課	給与	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書(人件費予算要求)	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
20~21年度	宮崎・総務課	給与	超過勤務手当予算等に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
22年度	宮崎・総務課	給与	超過勤務手当予算等に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	給与	超過勤務手当予算等に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	給与	超過勤務手当予算等に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	給与	超過勤務手当予算等に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	給与	超過勤務手当予算等に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	給与	超過勤務手当予算等に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	給与	雇用保険に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	給与	雇用保険に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	給与	雇用保険に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	給与	雇用保険に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
13~22年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	給与	雇用保険に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	給与	平成23年度 住民税関係	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	給与	平成23年度 賃金関係	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	給与	H23 給与口座	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	給与	平成23年度 基準給与簿	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	給与	平成23年 職員別給与簿	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	給与	平成24年度 賃金関係	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	給与	H24 給与口座	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	給与	平成24年度 基準給与簿	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	給与	平成24年 職員別給与簿	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	給与	平成24年度 住民税関係	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	給与	平成25年度 賃金関係	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	給与	H25 給与口座	総務課	26年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
25年度	宮崎・総務課	給与	平成25年度 基準給与簿	総務課	26年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	給与	平成25年 職員別給与簿	総務課	26年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	給与	平成25年度 住民税関係	総務課	26年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	給与	平成26年度 賃金関係	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	給与	平成27年度 賃金関係	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	給与	H26 給与口座	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	給与	H27 給与口座	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	給与	平成26年度 基準給与簿	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	給与	平成27年度 基準給与簿	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	給与	平成26年 職員別給与簿	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	給与	平成27年 職員別給与簿	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	給与	平成26年度 住民税関係	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	給与	平成27年度 住民税関係	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	表彰	叙位・叙勲に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	表彰	叙位・叙勲に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	表彰	叙位・叙勲に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	表彰	叙位・叙勲に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
21・22年度	宮崎・総務課	表彰	永年勤続 功労者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	表彰	永年勤続 功労者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	表彰	永年勤続 功労者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・庶務課	表彰	永年勤続 功労者及び優良職員表彰に関する文書	庶務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・庶務課	表彰	永年勤続 功労者及び優良職員表彰に関する文書	庶務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・庶務課	表彰	永年勤続 功労者及び優良職員表彰に関する文書	庶務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
17年度	宮崎・庶務課	勤務評定	平成17年度勤務評定に関する文書	庶務課	18年4月1日	30年	47年3月31日	紙	研修所官庫	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	勤務評定	平成18年度勤務評定に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	48年3月31日	紙	研修所官庫	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	勤務評定	平成19年度勤務評定に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	49年3月31日	紙	研修所官庫	総務課長	廃棄	
20年度	宮崎・総務課	勤務評定	平成20年度勤務評定に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	50年3月31日	紙	研修所官庫	総務課長	廃棄	
21年度	宮崎・総務課	勤務評定	平成21年度勤務評定に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	51年3月31日	紙	研修所官庫	総務課長	廃棄	
22年度	宮崎・総務課	勤務評定	平成22年度勤務評定に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	52年3月31日	紙	研修所官庫	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	労働組合	平成23年度職員団体にに関する文書 (一般のもの)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	労働組合	平成24年度職員団体にに関する文書 (一般のもの)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	労働組合	平成25年度職員団体にに関する文書 (一般のもの)	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	労働組合	平成26年度職員団体にに関する文書 (一般のもの)	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	労働組合	平成27年度職員団体にに関する文書 (一般のもの)	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	労働組合	平成18年度職員団体にに関する文書 (重要なもの)	総務課	19年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	労働組合	平成19年度職員団体にに関する文書 (重要なもの)	総務課	20年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
20年度	宮崎・総務課	労働組合	平成20年度職員団体にに関する文書 (重要なもの)	総務課	21年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
21年度	宮崎・総務課	労働組合	平成21年度職員団体にに関する文書 (重要なもの)	総務課	22年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
22年度	宮崎・総務課	労働組合	平成22年度職員団体にに関する文書 (重要なもの)	総務課	23年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	労働組合	平成23年度職員団体にに関する文書 (重要なもの)	総務課	24年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	労働組合	平成24年度職員団体にに関する文書 (重要なもの)	総務課	25年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	労働組合	平成25年度職員団体にに関する文書 (重要なもの)	総務課	26年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	労働組合	平成26年度職員団体にに関する文書 (重要なもの)	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	労働組合	平成27年度職員団体にに関する文書 (重要なもの)	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	予算	平成25年度業務効率化実施計画等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
25年度	宮崎・総務課	予算	平成25年度 経理関係綴	総務課	26年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 予算配布関係	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	予算	平成27年度 予算配布関係	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 預金口座振替伝票	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 小口現金出納報告関係	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	予算	平成27年度 小口現金出納報告関係	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	え	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 振替伝票2	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	予算	平成27年度 振替伝票に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 預金口座引出伝票1	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 預金口座引出伝票2	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	予算	平成27年度 預金口座引出に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 月次決算1	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 月次決算2	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 月次決算3	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 月次決算4	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	予算	平成27年度 月次決算	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 中間・期末決算関係1	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 中間・期末決算関係2	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	予算	平成27年度 中間・期末決算関係	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	予算	平成26年度 経理関係綴	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	収入	平成25年度 収入金見込額調	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	収入	平成26年度 収入金見込額調	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	収入	平成27年度 収入金見込額調	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	旅費	平成23年度 旅費伝票 1	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	*****
23年度	宮崎・総務課	旅費	平成23年度 旅費伝票 2	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	*****
24年度	宮崎・総務課	旅費	平成24年度 旅費伝票 1	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	*****
24年度	宮崎・総務課	旅費	平成24年度 旅費伝票 2	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	*****
25年度	宮崎・総務課	旅費	平成25年度 旅費伝票 1. 2	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	*****
26年度	宮崎・総務課	旅費	平成26年度 旅費伝票 1. 2	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	*****
27年度	宮崎・総務課	旅費	平成27年度 旅費伝票	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	*****
23年度	宮崎・総務課	旅費	平成23年度 旅費伝票 受託	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	*****
24年度	宮崎・総務課	旅費	平成24年度 旅費伝票 受託	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	*****
25年度	宮崎・総務課	旅費	平成25年度 旅費伝票 受託	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	*****
23年度	宮崎・総務課	旅費	赴任旅費に関する文書 (平成23年度)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	旅費	赴任旅費に関する文書 (平成24年度)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	旅費	赴任旅費に関する文書 (平成25年度)	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	旅費	赴任旅費に関する文書 (平成26年度)	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	旅費	赴任旅費に関する文書 (平成27年度)	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
15年度	宮崎・庶務課	契約	平成16・17・18年度資格審査及び随意契約関係綴	庶務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
15年度	宮崎・庶務課	契約	随意契約登録申請書	庶務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
15年度	宮崎・庶務課	契約	平成16・17・18年度指名競争参加資格審査申請書 (物品の製造等)	庶務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	契約	平成17・18年度一般競争 (指名競争) 参加資格審査申請書綴1	庶務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	契約	平成17・18年度一般競争 (指名競争) 参加資格審査申請書綴2	庶務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	契約	平成17・18年度一般競争 (指名競争) 参加資格審査申請書綴3	庶務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
17年度	宮崎・庶務課	契約	平成17年度～18年度固定資産(物品)綴	庶務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	契約	資産関係	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	契約	平成19・20・21年度随意契約登録申請書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	契約	平成19・20・21年度一般競争(指名競争)参加資格申請書綴1	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	契約	平成19・20・21年度一般競争(指名競争)参加資格申請書綴2	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	契約	平成19・20・21年度一般競争(指名競争)参加資格申請書綴3	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	契約	平成19・20・21年度「物品の製造等」有資格者名簿及び参加資格審査申請書綴①	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎・総務課	契約	平成19・20・21年度「物品の製造等」有資格者名簿及び参加資格審査申請書綴②	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	契約	平成19年度固定資産(物品)綴	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
20年度	宮崎・総務課	契約	平成20年度固定資産綴	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
21年度	宮崎・総務課	契約	自家用電気工作物保安業務(平成21年4月1日～平成24年3月31日)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
21年度	宮崎・総務課	契約	平成22・23・24年度随意契約登録申請書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
21年度	宮崎・総務課	契約	一般競争参加資格に関する文書①(平成22・23・24年度)「物品の製造等」	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
22年度	宮崎・総務課	契約	平成23・24年度「建築工事等」競争参加資格申請書綴	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
21年度	宮崎・総務課	契約	平成21・22年度一般競争参加資格審査申請書等綴(建築・建設コンサルタント)	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票1	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票2	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票3	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票4	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票5	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票6	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票7	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票8	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票9	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票10	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票11	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票12	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票13	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 支出伝票 受託経費	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	経理責任者の交代関係(H23)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚壳払(配布1)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚壳払(配布2)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚壳払(配布3)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚壳払(廃用1)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚壳払(廃用2)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚壳払(廃用3)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚精液(配布1)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚精液(配布2)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚精液(配布3)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚精液(配布4)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚精液(配布5)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚精液(配布6)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 豚精液(配布7)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 肉用牛壳払(配布1)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	宮崎・総務課	契約	平成23年度 肉用牛壳払(配布2)	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
24年度	宮崎・総務課	契約	経理責任者の交代関係 (H24)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚売払 (配布1)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚売払 (配布2)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚売払 (配布3)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚売払 (廃用1)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚売払 (廃用2)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚売払 (廃用3)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚精液 (配布1)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚精液 (配布2)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚精液 (配布3)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚精液 (配布4)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚精液 (配布5)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 豚精液 (配布6)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 肉用牛売払 (配布1)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 肉用牛売払 (配布2)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 肉用牛売払 (廃用1)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 肉用牛売払 (廃用2)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 肉用牛売払 (廃用3)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 乳用牛売払 (廃用1)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 乳用牛売払 (廃用2)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 生乳売払	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度 その他の売払	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴1	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴2	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴3	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴4	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴5	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴6	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴7	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴8	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴9	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (飼料・肥料・種子) 1	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (飼料・肥料・種子) 2	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (工事) 1	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (受託) 1	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度プロバングス	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度飼料 (分割納入1)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度飼料 (分割納入2)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度飼料 (分割納入3)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度飼料 (分割納入4)	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度燃料関係 (単価契約) 1	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	平成24年度燃料関係 (単価契約) 2	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	契約	電気供給契約	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	物品管理	平成24年度固定資産 (不動産) 綴	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	宮崎・総務課	物品管理	平成24年度固定資産 (物品) 綴	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
27年度	宮崎・総務課	契約	平成27年度 肉用牛売払 (廃用)	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	契約	平成27年度 豚売払 (配布)	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	契約	平成27年度 豚売払 (廃用)	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	平成25年度 その他の売払	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	契約	平成26年度 その他の売払	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	契約	平成27年度 その他の売払	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴1	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴2	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴3	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴4	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴5	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴6	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴7	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴8	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴9	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴10	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴11	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴12	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴13	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (飼料・肥料・種子) 1	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (飼料・肥料・種子) 2	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (飼料・肥料・種子)	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (工事) 1	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (工事)	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (受託) 1	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	契約	支出負担行為書綴 (受託)	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	平成25年度プロバングス	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	契約	平成26年度プロバングス	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	契約	平成27年度プロバングス	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	平成25年度飼料 (分割納入1)	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	平成25年度飼料 (分割納入2)	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	平成25年度飼料 (分割納入3)	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	契約	平成26年度飼料 (分割納入)	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	平成25年度飼料 (単価契約)	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	契約	平成26年度飼料 (単価契約)	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	契約	平成27年度飼料 (単価契約)	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	平成25年度燃料関係 (単価契約) 1	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	平成25年度燃料関係 (単価契約) 2	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	契約	平成26年度燃料関係 (単価契約)	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	契約	平成27年度燃料関係 (単価契約)	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	契約	電気供給契約	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	契約	電気供給契約	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	契約	電気供給契約	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	物品管理	平成25年度固定資産 (不動産) 綴	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
26年度	宮崎・総務課	物品管理	平成26年度固定資産(不動産)綴	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	物品管理	平成27年度固定資産(不動産)綴	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	宮崎・総務課	物品管理	平成25年度固定資産(物品)綴	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	宮崎・総務課	物品管理	平成26年度固定資産(物品)綴	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	物品管理	平成27年度固定資産(物品)綴	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
S62年度	宮崎・庶務課	不動産管理	昭和62年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	S63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
S63年度	宮崎・庶務課	不動産管理	昭和63年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
S63年度	宮崎・庶務課	不動産管理	昭和63年度 行政財産所管換(内協議)(志柄谷通常砂防工事)	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
S63年度	宮崎・庶務課	不動産管理	昭和63年度 行政財産所管換(本協議)(志柄谷通常砂防工事)	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成16年度不動産の取得に関する文書(1)	庶務課	17年4月1日	30年	46年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成16年度不動産の取得に関する文書(2)	庶務課	17年4月1日	30年	46年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成16年度不動産の取得に関する文書(3)	庶務課	17年4月1日	30年	46年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
4年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成4年度国有財産引継関係(広域農道)No1	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
4年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成4年度国有財産引継関係(広域農道)No2	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
4年度	宮崎・庶務課	不動産管理	広域農道に係る土地登記関係綴	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
7年度	宮崎・庶務課	不動産管理	洗出川火山砂防事業に係る牧場用地に関する綴	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
9年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成9年6月13日国有財産(土地・立木)引継に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
4年度	宮崎・庶務課	不動産管理	用途廃止承認申請(本省協議)(広域農道)	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
62年度	宮崎・庶務課	不動産管理	昭和62年度夷守川都市砂防工事行政財産所管換申請書	庶務課	S63年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	破棄	
1年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成元年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
2年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成2年度 国有財産増減及び現在額報告書(価格改定評価調書)	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
2年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成2年度 志柄谷砂防指定地所管換(内協議)	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
3年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成3年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
3年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成3年度 志柄谷砂防指定地所管換(本協議)	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
4年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成4年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
4年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成4年度 鹿児島支場土地の所管換に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
4年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成3~4年度 鹿児島支場国有財産の用途廃止に係る文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
5年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成5年度国有財産増減決議書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
6年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成5~6年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
6年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成6年度国有財産増減決議書2-1	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
6年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成6年度国有財産増減決議書2-2	庶務課	7年4月1日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
7年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成7年度 国有財産台帳の価格改定に関する評価要領	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
7年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成7年度国有財産増減決議書1/4	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
7年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成7年度国有財産増減決議書2/4	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
7年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成7年度国有財産増減決議書3/4	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
7年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成7年度国有財産増減決議書4/4	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
8年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成8年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
8年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成8年度国有財産増減決議書(4冊の1)	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
8年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成8年度国有財産増減決議書(4冊の2)	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
8年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成8年度国有財産増減決議書(4冊の3)	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
8年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成8年度国有財産増減決議書(4冊の4)	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
9年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成9年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
9年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成9年度国有財産増減決議書1/3	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
9年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成9年度国有財産増減決議書2/3	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
9年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成9年度国有財産増減決議書3/3	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
10年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成10年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
10年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成10年度国有財産増減決議書2-1	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
10年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成10年度国有財産増減決議書2-2	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
11年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成11年度国有財産増減決議書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
12年度	宮崎・庶務課	不動産管理	乾草舎設置	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
13年度	宮崎・庶務課	不動産管理	不動産の管理に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
14年度	宮崎・庶務課	不動産管理	不動産の管理に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
15年度	宮崎・庶務課	不動産管理	固定資産(不動産)綴	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	不動産管理	固定資産(不動産)綴	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	不動産管理	宮崎森林管理署所有地購入契約に関する綴	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	不動産管理	検疫牛舎ほか新築その他工事設計及び契約関係綴	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
16年度	宮崎・庶務課	不動産管理	検疫牛舎関係	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	不動産管理	平成19年度第2導入牛舎新築その他工事	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
20年度	宮崎・総務課	不動産管理	平成20年度待機豚舎その他新築工事	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
19~20年度	宮崎・総務課	庁中管理	水質汚濁防止法に関する文書(全体に関する事項・場長異動等)	総務課	21年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	庁中管理	水質汚濁防止法に関する文書(1 事務所エリア)	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	庁中管理	水質汚濁防止法に関する文書(2 SPF豚舎エリア)	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	庁中管理	水質汚濁防止法に関する文書(3 肉用牛基地エリア)	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	庁中管理	水質汚濁防止法に関する文書(4 待機豚舎エリア)	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
19年度	宮崎・総務課	庁中管理	水質汚濁防止法に関する文書(5 乳用牛基地エリア)	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	庁中管理	危険物取扱者・整備管理者の選任又は講習受講に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	庁中管理	平成27年度九州地域防災連絡会議に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
27年度	宮崎・総務課	庁中管理	平成27年度安全運転管理者等に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
18年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜第一課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
19年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜第一課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
20年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜第一課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
21年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜第一課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
22年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜第一課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
23年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜第一課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
24年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜第一課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
25年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜第一課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
26年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
27年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
18年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜第一課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
19年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜第一課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
20年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜第一課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
21年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜第一課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
22年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜第一課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
23年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜第一課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
24年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜第一課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
25年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜第一課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
26年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
27年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
18年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜第一課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	
19年度	宮崎 種畜第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	種畜第一課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	種畜第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
15年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
16年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
17年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
18年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
19年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
20年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
21年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
22年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
23年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
24年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
25年度	宮崎 種畜第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	種畜第二課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
26年度	宮崎 業務第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	業務第二課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
27年度	宮崎 業務第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	業務第二課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
13年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
14年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
15年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
16年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
17年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
18年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
19年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
20年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
21年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
22年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
23年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
24年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
25年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
26年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に関する文書	業務第二課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
26年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に係る通知・照会・回答・報告等に関する文書	業務第二課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
25年度	宮崎 種畜第二課	講習指導	家畜の改良増殖及び飼養管理の改善に関する文書	種畜第二課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	書庫	種畜第二課長	廃棄	
26年度	宮崎 業務第二課	講習指導	家畜の改良増殖及び飼養管理の改善に関する文書	業務第二課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
27年度	宮崎 業務第二課	講習指導	家畜の改良増殖及び飼養管理の改善に関する文書	業務第二課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
23年度	宮崎牧場飼料課	一般	飼料作物種苗の配布価格の改定について	飼料課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	ロッカー	飼料課長	廃棄	
23年度	宮崎・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
24年度	宮崎・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
25年度	宮崎・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
26年度	宮崎・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
27年度	宮崎・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
23年度	宮崎・衛生課	一般	家畜関係施設の各種届け出に関する文書	衛生課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
24年度	宮崎・衛生課	一般	家畜関係施設の各種届け出に関する文書	衛生課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
25年度	宮崎・衛生課	一般	家畜関係施設の各種届け出に関する文書	衛生課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
26年度	宮崎・衛生課	一般	家畜関係施設の各種届け出に関する文書	衛生課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
22年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の防疫に関する文書	衛生課	23年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
23年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の防疫に関する文書	衛生課	24年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
24年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の防疫に関する文書	衛生課	25年4月1日	5年	31年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
23年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の検査に関する文書	衛生課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
24年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の検査に関する文書	衛生課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
23年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の譲渡時に係る証明に関する文書	衛生課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
24年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の譲渡時に係る証明に関する文書	衛生課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
25年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の譲渡時に係る証明に関する文書	衛生課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
23年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の治療、死亡に関する文書	衛生課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
24年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の治療、死亡に関する文書	衛生課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
25年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の治療、死亡に関する文書	衛生課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
26年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の治療、死亡に関する文書	衛生課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
27年度	宮崎・衛生課	一般	家畜の治療、死亡に関する文書	衛生課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
25年度	宮崎・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
26年度	宮崎・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
27年度	宮崎・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	