長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２７年度	長野・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	出勤簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	出勤簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	出勤簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	振替等通知書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	振替等通知書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	振替等通知書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	休暇簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	休暇簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	休暇簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１８年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１５年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	文書	文書原簿	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１５年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２７年度	長野・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	文書	郵便切手受払簿	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	文書	法人文書分類基準表	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（情報公開審査会）	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（情報公開審査会）	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（情報公開審査会）	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（情報公開審査会）	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（情報公開審査会）	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（情報公開審査会）	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（開示請求、実施関係）	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１５年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１５年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	厚生	公務災害に係る療養保障に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要な文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要な文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１９年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１５年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１５年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
８年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１５年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	給与	給与に関する文書	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２１年度	長野・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１５年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	給与	退職手当に関する文書	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	給与	職員給与簿	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	給与	職員給与簿	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	給与	職員給与簿	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	給与	職員給与簿	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	給与	職員給与簿	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	給与	基準給与簿	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	給与	基準給与簿	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	給与	基準給与簿	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	給与	基準給与簿	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	給与	基準給与簿	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２４年度	長野・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・庶務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・庶務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１５年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	人事評価	勤務評定に関する文書	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１５年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	旅費	出張伺	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	旅費	出張伺	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	旅費	出張伺	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	旅費	出張伺	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	旅費	出張伺	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２６年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１７年度	長野・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
１６年度	長野・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１５年度	長野・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１４年度	長野・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１０年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１３年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１２年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１１年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１０年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
９年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
８年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
７年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
５年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
４年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
３年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
元年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６３年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６２年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
６１年度	長野・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２２年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２０年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１９年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
１８年度	長野・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２６年度	長野・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２４年度	長野・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２３年度	長野・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２１年度	長野・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	総務専門役	廃棄	
２５年度	長野・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種苗業務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１７年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１６年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１５年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１４年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１２年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１０年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
８年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
７年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
４年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
元年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
６３年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
６２年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１７年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１６年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１５年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１４年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１３年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１２年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１１年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１０年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
９年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
８年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
７年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
６年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
５年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
４年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
３年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
元年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
６３年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
６２年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
６１年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２３年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・業務課	一般（家畜）	種畜検査に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・業務課	一般（家畜）	家畜の人工授精等に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	技術指導及び協力に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	技術指導及び協力に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	技術指導及び協力に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	技術指導及び協力に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	技術指導及び協力に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	諸会議等に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	諸会議等に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	諸会議等に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜及び衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜及び衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（家畜）	家畜及び衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・業務課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２２年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・業務課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（種苗）	諸会議等に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（種苗）	諸会議等に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（種苗）	諸会議等に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（種苗）	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（種苗）	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（種苗）	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	一般（種苗）	種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	一般（種苗）	種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	一般（種苗）	種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・種苗課	種子管理	飼料作物の改良に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・種苗課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・種苗課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・種苗課	種子管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・種苗課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・種苗課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１８年度	長野・種苗課	種子管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・種苗課	飼料	飼料生産に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・種苗課	飼料	飼料生産に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・種苗課	飼料	飼料生産に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗業務課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２０年度	長野・種苗課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	種苗業務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１９年度	長野・種苗課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	業務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
１８年度	長野・種苗課	調査研究	飼料作物の改良等の調査研究に関する文書	業務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗業務課	調査研究	調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗業務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	種苗業務課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗検定課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗検定課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗検定課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗検定課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗検定課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗検定課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗検定課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗検定課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗検定課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種苗検定課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗検定課	一般	種苗検定課に係る諸会議に関する文書	種苗検定課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗検定課	一般	種苗検定課に係る諸会議に関する文書	種苗検定課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗検定課	一般	種苗検定課に係る諸会議に関する文書	種苗検定課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗検定課	一般	種苗検定課に係る諸会議に関する文書	種苗検定課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗検定課	一般	種苗検定課に係る諸会議に関する文書	種苗検定課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗検定課	一般	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗検定課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗検定課	一般	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗検定課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗検定課	一般	資料情報の収集整理提供に関する文書	種苗検定課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗検定課	一般	飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種苗検定課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２０年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１９年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１８年度	長野・種苗検定課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定に関する文書	種苗検定課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２６年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２５年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２４年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２３年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２２年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２１年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２０年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１９年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１８年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１７年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１６年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１５年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１４年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１３年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１２年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１１年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
１０年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
９年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
８年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
７年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
６年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
５年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
４年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
３年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
元年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
６３年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
６２年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
６１年度	長野・種苗検定課	検定証明	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	種苗検定課	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検定課長	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書	種苗検査専門役	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書	種苗検査専門役	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書	種苗検査専門役	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書	種苗検査専門役	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書	種苗検査専門役	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書	種苗検査専門役	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書	種苗検査専門役	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
元年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書	種苗検査専門役	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
６３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書	種苗検査専門役	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
６２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書	種苗検査専門役	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
６１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査（表示検査）結果通知書	種苗検査専門役	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（発芽率検査）	種苗検査専門役	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（蛍光検査）	種苗検査専門役	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（倍数性検査）	種苗検査専門役	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（栽培検査）	種苗検査専門役	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（不適正種子指導）	種苗検査専門役	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（不適正種子指導）	種苗検査専門役	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（不適正種子指導）	種苗検査専門役	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（不適正種子指導）	種苗検査専門役	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（不適正種子指導）	種苗検査専門役	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（不適正種子指導）	種苗検査専門役	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（不適正種子指導）	種苗検査専門役	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（不適正種子指導）	種苗検査専門役	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（不適正種子指導）	種苗検査専門役	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	表示内容検査（不適正種子指導）	種苗検査専門役	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	

長野支場・法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査実施計画書	種苗検査専門役	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第５３条の２第２項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第５３条の２第２項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第５３条の２第２項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第５３条の２第２項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第５３条の２第２項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第５３条の２第２項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第５３条の２第２項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第５３条の２第２項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第５３条の２第２項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
１８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗法第５３条の２第２項に基づく指定種苗の集取結果について報告	種苗検査専門役	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	事務室	種苗検査専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	契約依頼票	種苗検査専門役	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	契約依頼票	種苗検査専門役	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	契約依頼票	種苗検査専門役	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査に係る復命書	種苗検査専門役	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査に係る復命書	種苗検査専門役	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査に係る復命書	種苗検査専門役	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査に係る復命書	種苗検査専門役	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査に係る復命書	種苗検査専門役	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
１９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
１８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
１７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
１６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
１５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
１４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
１３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
１２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
１１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
１０年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
９年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
８年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
７年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	8年4月4日	30年	38年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
６年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
５年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
４年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
元年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
６３年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	1年4月1日	30年	31年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
６２年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	
６１年度	長野・種苗検査専門役	流通種苗検査	種苗検査事業成績報告書	種苗検査専門役	62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	種苗検査室	種苗検査専門役	廃棄	