法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２５年度	新冠・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	職員の身分証明等の発行に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	陳情、要請等に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	式辞、祝辞、弔辞及び挨拶に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	出勤簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	出勤簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	出勤簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	休暇簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	休暇簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	休暇簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	庁舎等の使用許可に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１５年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２５年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	一般	業務効率化に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	一般	業務効率化に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	一般	業務効率化に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	一般	業務効率化に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	一般	業務効率化に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	文書	文書原簿	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	文書	文書保存簿	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	文書	郵便切手受払簿	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	電子	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１４年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	文書	法人文書分類基準表	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（事務連絡文書）	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（事務連絡文書）	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（事務連絡文書）	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
４年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	厚生	労働（公務）災害の報告、認定等に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	厚生	労働（公務）災害の報告、認定等に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	労働（公務）災害の報告、認定等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	労働（公務）災害の報告、認定等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	労働（公務）災害の報告、認定等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	厚生	労働（公務）災害に係る療養補償に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	厚生	労働（公務）災害に係る療養補償に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	労働（公務）災害に係る療養補償に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	労働（公務）災害に係る療養補償に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	労働（公務）災害に係る療養補償に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２６年度	新冠・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	宿舎の入退居及び宿舎使用料に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	宿舎の入退居及び宿舎使用料に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	宿舎の入退居及び宿舎使用料に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要なもの	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	監査	監事監査計画に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	監査	監事監査計画に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	監査	監事監査計画に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１１年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１１年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	人事	派遣職員に関する文書（派遣職員給与を含む）	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	人事	派遣職員に関する文書（派遣職員給与を含む）	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	人事	派遣職員に関する文書（派遣職員給与を含む）	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	人事	派遣職員に関する文書（派遣職員給与を含む）	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	人事	派遣職員に関する文書（派遣職員給与を含む）	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
元年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	給与に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
	新冠・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書	総務課		要件を具備しなくなってから3		紙	総務課	総務課長	廃棄	
	新冠・総務課	給与	扶養手当認定簿	総務課		要件を具備しなくなってから3		紙	総務課	総務課長	廃棄	
	新冠・総務課	給与	通勤手当認定簿	総務課		要件を具備しなくなってから3		紙	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
	新冠・総務課	給与	住居手当認定簿	総務課		要件を具備しなくなってから3		紙	総務課	総務課長	廃棄	
	新冠・総務課	給与	単身赴任手当認定簿	総務課		要件を具備しなくなってから3		紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	特殊勤務手当実績簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	特殊勤務手当実績簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	特殊勤務手当実績簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	特殊勤務手当整理簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	特殊勤務手当整理簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	特殊勤務手当整理簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	職員別給与簿	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	給与	基準給与簿	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	給与	基準給与簿	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	基準給与簿	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	基準給与簿	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	基準給与簿	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申告書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申告書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申告書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申告書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申告書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２７年度	新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
元年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２７年度	新冠・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	旅費	旅費命令書及び出張計画書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	旅費	旅費命令書及び出張計画書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	旅費	旅費命令書及び出張計画書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	旅費	旅費命令書及び出張計画書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	旅費	旅費命令書及び出張計画書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	契約	経費（会議費、借上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	契約	経費（会議費、借上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	契約	経費（会議費、借上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	契約	経費（会議費、借上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	契約	経費（会議費、借上自動車料等）の支出伺いに関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
元年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	旧庁舎	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
８年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	４４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	４５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	４６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	元年４月１日	２０年	４７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	総務課	２８年４月１日	２０年	４８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６２年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６３年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
元年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
３年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	不動産管理	電話の設置、変更及び廃止に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	不動産管理	電話の設置、変更及び廃止に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	不動産管理	電話の設置、変更及び廃止に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	不動産管理	電話の設置、変更及び廃止に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	不動産管理	電話の設置、変更及び廃止に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２６年度	新冠・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
１８年度	新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に係る図面並びに資料に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に係る図面並びに資料に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に係る図面並びに資料に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に係る図面並びに資料に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に係る図面並びに資料に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に係る図面並びに資料に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に係る図面並びに資料に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に係る図面並びに資料に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に係る図面並びに資料に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に係る図面並びに資料に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	庁中管理	消防署による立入検査に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	庁中管理	危険物取扱主任者等の責任者の届出に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	庁中管理	自衛消防組織及び消防演習等の消防に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	庁中管理	設備届の提出に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	庁中管理	放射線障害防止に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２３年度	新冠・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２４年度	新冠・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２５年度	新冠・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２６年度	新冠・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
２７年度	新冠・総務課	人事評価	人事評価記録書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
６１年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
６２年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
６３年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
元年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
３年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
４年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
５年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
６年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
７年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
８年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
９年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１０年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１１年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１２年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１３年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１４年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１５年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１６年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１７年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１８年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
６１年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
６２年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
６３年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
元年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
３年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
４年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
５年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
６年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
７年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
８年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
９年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１０年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１１年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１２年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１３年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１４年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１５年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１６年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１７年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
６１年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
６２年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
６３年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
元年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
３年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
４年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
５年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
６年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
７年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
８年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
９年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１０年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１１年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１２年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１３年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１４年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１５年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１６年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１７年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	種畜等の配布及び貸付に関する文書	業務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	種畜等の配布及び貸付に関する文書	業務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	種畜等の配布及び貸付に関する文書	業務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	種畜等の配布及び貸付に関する文書	業務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	種畜等の配布及び貸付に関する文書	業務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	家畜に関する軽易な文書	業務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１４年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１５年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１６年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１７年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１８年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１４年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１５年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１６年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１７年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２０年度	新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
６１年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
６２年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
６３年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
元年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
２年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
３年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
４年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
５年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
６年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
７年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
８年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
９年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
１０年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
１１年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
１２年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
１３年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	旧庁舎	業務課長	廃棄	
１４年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１５年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１６年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１７年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２４年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	業務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	資料	資料情報の収集整理提供に関する文書	業務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	資料	資料情報の収集整理提供に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	資料	資料情報の収集整理提供に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	資料	資料情報に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	資料	資料情報に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	資料	資料情報に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	飼料に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	飼料に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	飼料に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	一般	飼料に関する軽易な文書	業務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１４年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１５年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１６年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１７年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	業務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１４年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１５年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１６年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１７年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２７年度	新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	業務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	機材	農機具に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	機材	農機具に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	機材	農機具に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	機材	農機具に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	機材	農機具に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	機材	農機具に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	機材	農機具に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	機材	農機具に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	機材	農機具に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	機材	農機具に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２３年度	新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	機材	機材に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	機材	機材に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	機材	機材に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
１８年度	新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
１９年度	新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２０年度	新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２１年度	新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２２年度	新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２４年度	新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２５年度	新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２６年度	新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２７年度	新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	業務課長	廃棄	
２３年度	新冠・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２４年度	新冠・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２３年度	新冠・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２４年度	新冠・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	一般	衛生に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	一般	衛生に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	一般	衛生に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	一般	衛生に関する軽易な文書	衛生課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
１４年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	衛生課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１５年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	衛生課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１６年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	衛生課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１７年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	衛生課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１８年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	衛生課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１９年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	衛生課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２０年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	衛生課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２１年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	衛生課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２２年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	衛生課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
１４年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１５年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１６年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１７年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１８年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１９年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２０年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２１年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２２年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２３年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２４年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	衛生課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
１８年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１９年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２０年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２１年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２２年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２３年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２４年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	業務課	衛生課長	廃棄	
２３年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２４年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
１８年度	新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	衛生課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１９年度	新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	衛生課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２０年度	新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	衛生課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２１年度	新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	衛生課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２２年度	新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	衛生課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２３年度	新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	衛生課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２４年度	新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	衛生課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	衛生課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	衛生課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	衛生課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
１８年度	新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	衛生課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１９年度	新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	衛生課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２０年度	新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	衛生課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２１年度	新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	衛生課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２２年度	新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	衛生課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２３年度	新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	衛生課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２４年度	新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	衛生課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	衛生課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	衛生課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	衛生課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
６１年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
６２年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
６３年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
元年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
２年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
３年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
４年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
５年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
６年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
７年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
８年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
９年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
１０年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
１１年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
１２年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
１３年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	旧庁舎	衛生課長	廃棄	
１４年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１５年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１６年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１７年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１８年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１９年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２０年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２１年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２２年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２３年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２４年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	衛生課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	資料	資料情報の収集整理提供に関する文書	衛生課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	資料	資料情報の収集整理提供に関する文書	衛生課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	資料	資料情報の収集整理提供に関する文書	衛生課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２５年度	新冠・衛生課	資料	資料情報に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２６年度	新冠・衛生課	資料	資料情報に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	
２７年度	新冠・衛生課	資料	資料情報に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	衛生課	衛生課長	廃棄	