

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
25年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	陳情、要請等に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	式辞、祝辞、弔辞及び挨拶に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	一般	出勤簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	出勤簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	出勤簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	一般	振替等通知書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	振替等通知書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	振替等通知書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	一般	休暇簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	休暇簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	休暇簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
13年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
18年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
19年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
20年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
21年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
22年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
11年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
12年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
13年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
14年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
15年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
16年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
17年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
18年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
19年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
20年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
21年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
22年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	文書	郵便切手受払簿	総務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (事務連絡文書)	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (事務連絡文書)	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書 (事務連絡文書)	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
13年度	奥羽・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	研修	海外研修員の受け入れに関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	研修	海外研修員の受け入れに関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	研修	海外研修員の受け入れに関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
24年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
13年度	奥羽・庶務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要な文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
18年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
19年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
20年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
21年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
22年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	監査	監事監査計画に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	監査	監事監査計画に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	監査	監事監査計画に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
3年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
4年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
5年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
6年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
7年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
8年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
9年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
10年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
11年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
12年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
21年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
22年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
14年度	奥羽・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
15年度	奥羽・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
16年度	奥羽・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
17年度	奥羽・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
18年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
19年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
20年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
21年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
22年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	人事	その他に人事に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	人事	その他に人事に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
60年度	奥羽・庶務課	給与	諸手当の認定に関する文書 扶養親族届	総務課	S61年4月1日	要件を具備し なくなつて ら3年	要件を具備し なくなつて ら3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
56年度	奥羽・庶務課	給与	諸手当の認定に関する文書 通勤届	総務課	S57年4月1日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
49年度	奥羽・庶務課	給与	諸手当の認定に関する文書 住居届	総務課	S50年4月1日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
2年度	奥羽・庶務課	給与	諸手当の認定に関する文書 単身赴任届	総務課	3年4月1日	要件を具備し なくなつて ら3年	要件を具備し なくなつて ら3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
60年度	奥羽・庶務課	給与	扶養手当認定簿	総務課	S61年4月1日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
56年度	奥羽・庶務課	給与	通勤手当認定簿	総務課	S57年4月1日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
49年度	奥羽・庶務課	給与	住居手当認定簿	総務課	S50年4月1日	要件を具備し なくなつて ら3年	要件を具備し なくなつて ら3年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2年度	奥羽・庶務課	給与	単身赴任手当認定簿	総務課	3年4月1日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	24年4月1日			5年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長
24年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
27年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	給与	職員給与簿	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	給与	職員給与簿	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	給与	職員給与簿	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	給与	職員給与簿	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	給与	職員給与簿	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
18年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
19年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
20年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
21年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
22年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
18年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
19年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
20年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
21年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
22年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
27年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
18年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
19年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
20年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
21年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
22年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
61年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	S62年4月1日	30年	29年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
62年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	S63年4月1日	30年	30年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
63年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	元年4月1日	30年	31年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	2年4月1日	30年	32年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
2年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	3年4月1日	30年	33年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
3年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	4年4月1日	30年	34年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
4年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	5年4月1日	30年	35年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
5年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	6年4月1日	30年	36年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
6年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	7年4月1日	30年	37年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
7年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	8年4月1日	30年	38年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
8年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
8年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	9年4月1日	30年	39年3月31日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
9年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	10年4月1日	30年	40年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
10年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	11年4月1日	30年	41年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
11年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	12年4月1日	30年	42年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
12年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	13年4月1日	30年	43年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
13年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	14年4月1日	30年	44年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
14年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	15年4月1日	30年	45年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
15年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	16年4月1日	30年	46年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
16年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	17年4月1日	30年	47年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
17年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	18年4月1日	30年	48年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
18年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	19年4月1日	30年	49年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
19年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	20年4月1日	30年	50年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
20年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	21年4月1日	30年	51年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
21年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	22年4月1日	30年	52年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
22年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	23年4月1日	30年	53年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	24年4月1日	30年	54年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
24年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	25年4月1日	30年	55年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
25年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	26年4月1日	30年	56年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
26年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	27年4月1日	30年	57年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
27年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	28年4月1日	30年	58年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	



















法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
24年度	奥羽・種畜課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
18年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
19年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
20年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
21年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
22年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
23年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
24年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
18年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
19年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
20年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
21年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
22年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
23年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
24年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
23年度	奥羽・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
24年度	奥羽・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	一般	諸会議に関する文書	種畜課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	種畜課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種畜課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	家畜に関する軽易な文書	業務課	28年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
18年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
19年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
20年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
21年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
22年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
23年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
24年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
27年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
18年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
19年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
20年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
21年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
22年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
23年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
24年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種畜課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
18年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に関する文書	種畜課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
19年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に関する文書	種畜課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
20年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に関する文書	種畜課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
21年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に関する文書	種畜課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
22年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に関する文書	種畜課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
23年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に関する文書	種畜課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
24年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に関する文書	種畜課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に関する文書	種畜課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
25年度	奥羽・種畜課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種畜課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
23年度	奥羽・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
24年度	奥羽・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
25年度	奥羽・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
25年度	奥羽・飼料課	一般	諸会議に関する文書	飼料課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
25年度	奥羽・飼料課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	飼料課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
25年度	奥羽・飼料課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	飼料課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	一般	飼料、種子、種苗に関する軽易な文書	業務課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
8年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	9年4月1日	20年	29年3月31日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
9年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	10年4月1日	20年	30年3月31日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
10年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	11年4月1日	20年	31年3月31日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
11年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	12年4月1日	20年	32年3月31日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
12年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	13年4月1日	20年	33年3月31日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
13年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	14年4月1日	20年	34年3月31日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	









法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
25年度	奥羽・飼料課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	飼料課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
25年度	奥羽・飼料課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	飼料課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
26年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
27年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
23年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	24年4月1日	5年	29年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
24年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	25年4月1日	5年	30年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
25年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	26年4月1日	5年	31年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
26年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	27年4月1日	5年	32年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
27年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	28年4月1日	5年	33年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
25年度	奥羽・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
26年度	奥羽・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
27年度	奥羽・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
25年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	26年4月1日	3年	29年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
26年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	27年4月1日	3年	30年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
27年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	28年4月1日	3年	31年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
27年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	28年4月1日	1年	29年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
18年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
19年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
20年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
21年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
22年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
23年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
24年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
25年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
26年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
27年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
18年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
19年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
20年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
21年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
22年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
23年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
24年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
25年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
26年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
27年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
18年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	19年4月1日	10年	29年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
19年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	20年4月1日	10年	30年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
20年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	21年4月1日	10年	31年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
21年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	22年4月1日	10年	32年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
22年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	23年4月1日	10年	33年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
23年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	24年4月1日	10年	34年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
24年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	25年4月1日	10年	35年3月31日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
25年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	26年4月1日	10年	36年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
26年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	27年4月1日	10年	37年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
27年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	28年4月1日	10年	38年3月31日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	