法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２５年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	陳情、要請等に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	式辞、祝辞、弔辞及び挨拶に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	出勤簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	出勤簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	出勤簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	振替等通知書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	振替等通知書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	振替等通知書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	代休日指定簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	休暇簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	休暇簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	休暇簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	超過勤務等命令簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２４年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
６１年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
６２年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
６３年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
２年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
４年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
７年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
９年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１０年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１１年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１２年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	一般	庶務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
６１年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
６２年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
６３年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
２年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
４年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
７年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
９年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１０年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１１年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１２年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	第１倉庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	文書	文書原簿	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	文書	郵便切手受払簿	総務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（事務連絡文書）	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（事務連絡文書）	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（事務連絡文書）	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	服務	職員の服務に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	研修	海外研修員の受け入れに関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	研修	海外研修員の受け入れに関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	研修	海外研修員の受け入れに関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	定員外職員	定員外職員の雇用に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２５年度	奥羽・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
６１年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６２年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６３年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
２年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
４年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
７年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
９年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１０年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１１年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１２年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	厚生	公務災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害の報告、認定、療養補償等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２４年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	監査	監事監査報告に関する文書で重要な文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	監査	監事監査報告に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	監査	監事監査計画に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	監査	監事監査計画に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	監査	監事監査計画に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	監査	監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
３年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１３年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	人事	人事記録に関する文書	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
３年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
４年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
５年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
６年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
７年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２１年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	人事	その他に人事に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	人事	その他に人事に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
６０年度	奥羽・庶務課	給与	諸手当の認定に関する文書　　扶養親族届	総務課	Ｓ６１年４月１日	要件を具備しなくなってらか３年	要件を具備しなくなってらか３年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
５６年度	奥羽・庶務課	給与	諸手当の認定に関する文書　　通勤届	総務課	Ｓ５７年４月１日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
４９年度	奥羽・庶務課	給与	諸手当の認定に関する文書　　住居届	総務課	Ｓ５０年４月１日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
２年度	奥羽・庶務課	給与	諸手当の認定に関する文書　　単身赴任届	総務課	３年４月１日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
６０年度	奥羽・庶務課	給与	扶養手当認定簿	総務課	Ｓ６１年４月１日	要件を具備しなくなってらか３年	要件を具備しなくなってらか３年後	紙	事務室	総務課長	廃棄	
５６年度	奥羽・庶務課	給与	通勤手当認定簿	総務課	Ｓ５７年４月１日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
４９年度	奥羽・庶務課	給与	住居手当認定簿	総務課	Ｓ５０年４月１日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
２年度	奥羽・庶務課	給与	単身赴任手当認定簿	総務課	３年４月１日			紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	給与	その他給与に係る文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２７年度	奥羽・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	給与	職員給与簿	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	給与	職員給与簿	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	給与	職員給与簿	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	給与	職員給与簿	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	給与	職員給与簿	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	給与	基準給与簿	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２７年度	奥羽・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
６１年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６２年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６３年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
２年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
４年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
７年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
９年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
６１年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６２年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６３年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
２年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
４年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
７年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
９年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１０年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の要求に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の要求に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の要求に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の要求に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の要求に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の割り当て及び配分に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の割り当て及び配分に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の割り当て及び配分に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の割り当て及び配分に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	予算	実行予算の割り当て及び配分に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２５年度	奥羽・総務課	収入	歳入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	収入	歳入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	収入	歳入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	旅費	出張伺	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	旅費	出張伺	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	旅費	出張伺	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	旅費	出張伺	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	旅費	出張伺	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２５年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	契約	物品の購入契約等に関する文書(予定価格の算定,経費の支出伺いを含む)	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	契約	物品の購入契約等に関する文書(予定価格の算定,経費の支出伺いを含む)	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	契約	物品の購入契約等に関する文書(予定価格の算定,経費の支出伺いを含む)	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	契約	物品の購入契約等に関する文書(予定価格の算定,経費の支出伺いを含む)	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	契約	物品の購入契約等に関する文書(予定価格の算定,経費の支出伺いを含む)	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	契約	役務の契約等に関する文書(予定価格の算定,経費の支出伺いを含む)	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	契約	役務の契約等に関する文書(予定価格の算定,経費の支出伺いを含む)	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	契約	役務の契約等に関する文書(予定価格の算定,経費の支出伺いを含む)	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	契約	役務の契約等に関する文書(予定価格の算定,経費の支出伺いを含む)	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	契約	役務の契約等に関する文書(予定価格の算定,経費の支出伺いを含む)	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
６１年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６２年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６３年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
２年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
４年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
７年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
９年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１０年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１１年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１２年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２５年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分(引継ぎを含む)に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
６１年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６２年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６３年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
２年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
４年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
７年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
９年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１０年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１１年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１２年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１４年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１５年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１６年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１７年度	奥羽・庶務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	庶務課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	総務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	総務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
６１年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６２年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６３年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
元年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
２年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
３年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
４年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
５年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
６年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
７年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
８年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
９年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	総務課長	廃棄	
１０年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１１年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１２年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１３年度	奥羽・庶務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	庶務課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の一時使用許可に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の一時使用許可に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の一時使用許可に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の一時使用許可に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の一時使用許可に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の一時使用許可に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の一時使用許可に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の一時使用許可に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の一時使用許可に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産の一時使用許可に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	総務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１８年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
１９年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２０年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２１年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２２年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
２４年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２６年度	奥羽・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
６１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
元年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
７年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
８年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
９年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１０年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１６年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１７年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１８年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１９年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２０年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	種畜課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する重要な文書	業務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	種畜課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	種畜課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	種畜課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
６１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
元年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
７年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
８年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
９年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１０年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１６年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１７年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１８年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１９年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２０年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
６１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
元年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
７年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
８年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
９年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１０年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１６年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１７年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１８年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１９年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２０年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	種畜課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	家畜の譲渡及び貸付に関する文書	業務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
６１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	Ｓ６２年４月１日	３０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	Ｓ６３年４月１日	３０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	元年４月１日	３０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
元年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	２年４月１日	３０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	３年４月１日	３０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	４年４月１日	３０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	５年４月１日	３０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	６年４月１日	３０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
６年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	７年４月１日	３０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
７年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	８年４月１日	３０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
８年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	９年４月１日	３０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
９年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	１０年４月１日	３０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１０年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	１１年４月１日	３０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	１２年４月１日	３０年	４２年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	１３年４月１日	３０年	４３年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	１４年４月１日	３０年	４４年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	１５年４月１日	３０年	４５年３月３１日	紙	第1倉庫	種畜課長	廃棄	
１５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	１６年４月１日	３０年	４６年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１６年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	１７年４月１日	３０年	４７年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１７年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	１８年４月１日	３０年	４８年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１８年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	１９年４月１日	３０年	４９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１９年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	２０年４月１日	３０年	５０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２０年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	２１年４月１日	３０年	５１年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	２２年４月１日	３０年	５２年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	２３年４月１日	３０年	５３年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	２４年４月１日	３０年	５４年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	２５年４月１日	３０年	５５年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	２６年４月１日	３０年	５６年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	２７年４月１日	３０年	５７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	２８年４月１日	３０年	５８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・種畜課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１９年度	奥羽・種畜課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２０年度	奥羽・種畜課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２１年度	奥羽・種畜課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２２年度	奥羽・種畜課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２４年度	奥羽・種畜課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	種畜検査に関する文書	種畜課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	種畜検査に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１９年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２０年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２１年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２２年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	種畜課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	畜産技術練習生等に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１９年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２０年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２１年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２２年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	種畜課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	技術指導及び協力に関する文書	種畜課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	諸会議に関する文書	種畜課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	種畜課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種畜課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	家畜に関する軽易な文書	業務課	２８年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１９年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２０年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２１年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２２年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	種畜課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２７年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１９年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２０年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２１年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２２年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	種畜課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種畜課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	種畜課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
１９年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	種畜課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２０年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	種畜課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２１年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	種畜課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２２年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	種畜課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２３年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	種畜課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２４年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	種畜課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	書庫	種畜課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	種畜課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖等に係る調査研究に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・種畜課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	種畜課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	種畜課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２４年度	奥羽・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	一般	技術指導及び協力に関する文書	飼料課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	一般	諸会議に関する文書	飼料課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	飼料課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	飼料課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	一般	飼料、種子、種苗に関する軽易な文書	業務課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	９年４月１日	２０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	１０年４月１日	２０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	１１年４月１日	２０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	１２年４月１日	２０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	１３年４月１日	２０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	１４年４月１日	２０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
１４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	１５年４月１日	２０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	１６年４月１日	２０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１６年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	１７年４月１日	２０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１７年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	１８年４月１日	２０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	１９年４月１日	２０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	２０年４月１日	２０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	２１年４月１日	２０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	２２年４月１日	２０年	４２年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	２３年４月１日	２０年	４３年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	２４年４月１日	２０年	４４年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	２５年４月１日	２０年	４５年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	飼料課	２６年４月１日	２０年	４６年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	２７年４月１日	２０年	４７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	業務課	２８年４月１日	２０年	４８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	９年４月１日	２０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	１０年４月１日	２０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	１１年４月１日	２０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	１２年４月１日	２０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	１３年４月１日	２０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	１４年４月１日	２０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	１５年４月１日	２０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	１６年４月１日	２０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１６年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	１７年４月１日	２０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１７年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	１８年４月１日	２０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	１９年４月１日	２０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	２０年４月１日	２０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	２１年４月１日	２０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	２２年４月１日	２０年	４２年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	２３年４月１日	２０年	４３年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	２４年４月１日	２０年	４４年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	２５年４月１日	２０年	４５年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	飼料課	２６年４月１日	２０年	４６年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	業務課	２７年４月１日	２０年	４７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の改良に関する文書	業務課	２８年４月１日	２０年	４８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	９年４月１日	２０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	１０年４月１日	２０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	１１年４月１日	２０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	１２年４月１日	２０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	１３年４月１日	２０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	１４年４月１日	２０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	１５年４月１日	２０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	１６年４月１日	２０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１６年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	１７年４月１日	２０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１７年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	１８年４月１日	２０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	１９年４月１日	２０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	２０年４月１日	２０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	２１年４月１日	２０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	２２年４月１日	２０年	４２年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	２３年４月１日	２０年	４３年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	２４年４月１日	２０年	４４年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	２５年４月１日	２０年	４５年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	飼料課	２６年４月１日	２０年	４６年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２７年４月１日	２０年	４７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	２８年４月１日	２０年	４８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	９年４月１日	２０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	１０年４月１日	２０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	１１年４月１日	２０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	１２年４月１日	２０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	１３年４月１日	２０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	１４年４月１日	２０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	１５年４月１日	２０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	１６年４月１日	２０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１６年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	１７年４月１日	２０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１７年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	１８年４月１日	２０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	１９年４月１日	２０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	２０年４月１日	２０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	２１年４月１日	２０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	２２年４月１日	２０年	４２年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	２３年４月１日	２０年	４３年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	２４年４月１日	２０年	４４年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	２５年４月１日	２０年	４５年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	飼料課	２６年４月１日	２０年	４６年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	２７年４月１日	２０年	４７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	２８年４月１日	２０年	４８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	９年４月１日	２０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	１０年４月１日	２０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	１１年４月１日	２０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	１２年４月１日	２０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	１３年４月１日	２０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	１４年４月１日	２０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	１５年４月１日	２０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	１６年４月１日	２０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１６年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	１７年４月１日	２０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１７年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	１８年４月１日	２０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	１９年４月１日	２０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	２０年４月１日	２０年	４０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	２１年４月１日	２０年	４１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
２１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	２２年４月１日	２０年	４２年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	２３年４月１日	２０年	４３年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	２４年４月１日	２０年	４４年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	２５年４月１日	２０年	４５年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	飼料課	２６年４月１日	２０年	４６年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	業務課	２７年４月１日	２０年	４７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	飼料管理	牧野及び樹林に関する文書	業務課	２８年４月１日	２０年	４８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	農機具等に関する文書	飼料課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
１９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	農機具等に関する文書	飼料課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	農機具等に関する文書	飼料課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	農機具等に関する文書	飼料課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	農機具等に関する文書	飼料課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	農機具等に関する文書	飼料課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	農機具等に関する文書	飼料課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	農機具等に関する文書	飼料課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	飼料管理	農機具等に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	飼料管理	農機具等に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	９年４月１日	２０年	２９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	１０年４月１日	２０年	３０年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	１１年４月１日	２０年	３１年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	１２年４月１日	２０年	３２年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	１３年４月１日	２０年	３３年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	１４年４月１日	２０年	３４年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	１５年４月１日	２０年	３５年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	１６年４月１日	２０年	３６年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１６年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	１７年４月１日	２０年	３７年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１７年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	１８年４月１日	２０年	３８年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	１９年４月１日	２０年	３９年３月３１日	紙	第1倉庫	飼料課長	廃棄	
１９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	２０年４月１日	２０年	４０年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	２１年４月１日	２０年	４１年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	２２年４月１日	２０年	４２年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	２３年４月１日	２０年	４３年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	２４年４月１日	２０年	４４年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	２５年４月１日	２０年	４５年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	飼料課	２６年４月１日	２０年	４６年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	業務課	２７年４月１日	２０年	４７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子原種ほの経営に関する文書	業務課	２８年４月１日	２０年	４８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	飼料課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
１９年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	飼料課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２０年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	飼料課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２１年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	飼料課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２２年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	飼料課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２３年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	飼料課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２４年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	飼料課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	飼料課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	飼料課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
１８年度	奥羽・飼料課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	飼料課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
１９年度	奥羽・飼料課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	飼料課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２０年度	奥羽・飼料課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	飼料課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２１年度	奥羽・飼料課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	飼料課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２２年度	奥羽・飼料課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	飼料課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２３年度	奥羽・飼料課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	飼料課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２４年度	奥羽・飼料課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	飼料課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名　称　　（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
２５年度	奥羽・飼料課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	飼料課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	業務課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２５年度	奥羽・飼料課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	飼料課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	書庫	飼料課長	廃棄	
２６年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	業務課長	廃棄	
２７年度	奥羽・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
２３年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	２４年４月１日	５年	２９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２４年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	２５年４月１日	５年	３０年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２５年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	２６年４月１日	５年	３１年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２６年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	２７年４月１日	５年	３２年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２７年度	奥羽・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	２８年４月１日	５年	３３年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２５年度	奥羽・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２６年度	奥羽・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２７年度	奥羽・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２５年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	２６年４月１日	３年	２９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２６年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	２７年４月１日	３年	３０年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２７年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	２８年４月１日	３年	３１年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２７年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	２８年４月１日	１年	２９年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
１８年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１９年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２０年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２１年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２２年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２３年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２４年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２５年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２６年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２７年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
１８年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１９年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２０年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２１年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２２年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２３年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２４年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２５年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２６年度	奥羽・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２７年度	奥羽・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
１８年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	１９年４月１日	１０年	２９年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
１９年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	２０年４月１日	１０年	３０年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２０年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	２１年４月１日	１０年	３１年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２１年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	２２年４月１日	１０年	３２年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２２年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	２３年４月１日	１０年	３３年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２３年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	２４年４月１日	１０年	３４年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２４年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	２５年４月１日	１０年	３５年３月３１日	紙	書庫	衛生課長	廃棄	
２５年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	２６年４月１日	１０年	３６年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２６年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	２７年４月１日	１０年	３７年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	
２７年度	奥羽・衛生課	調査研究	家畜衛生等に係る調査研究に関する文書	衛生課	２８年４月１日	１０年	３８年３月３１日	紙	事務室	衛生課長	廃棄	