

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|-----|--------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 勤務時間休暇に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 勤務時間休暇に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 勤務時間休暇に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 職員の休暇願等の届出に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 職員の休暇願等の届出に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 職員の休暇願等の届出に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 職員の出張復命に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 職員の出張復命に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 職員の出張復命に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 場内視察、見学等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 1年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 吊電、祝電等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 1年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 出勤簿 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 出勤簿 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 出勤簿 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 外勤命令簿 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 外勤命令簿 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 外勤命令簿 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 振替等通知書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 振替等通知書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 振替等通知書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 代休日指定簿 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 代休日指定簿 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 代休日指定簿 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 休暇簿 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 休暇簿 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 休暇簿 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 超過勤務等命令簿 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 超過勤務等命令簿 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 超過勤務等命令簿 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 一般 | 庶務課所掌に係る会議に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 一般 | 庶務課所掌に係る会議に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 総務課所掌に係る会議に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 総務課所掌に係る会議に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 総務課所掌に係る会議に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 一般 | 庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 一般 | 庶務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 中山放牧地関係 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 中山放牧地関係 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 中山放牧地関係 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|-----|--------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 10年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 10年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | 総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 10年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 一般 | コンプライアンス・業務監視委員会報告に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | コンプライアンス・業務監視委員会報告に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | コンプライアンス・業務監視委員会報告に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | コンプライアンス・業務監視委員会報告に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 一般 | コンプライアンス推進に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | コンプライアンス推進に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | コンプライアンス推進に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 一般 | コンプライアンス推進に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 61年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 昭和62年4月1日 | 30年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 62年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 昭和63年4月1日 | 30年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 63年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成1年4月1日 | 30年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 元年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成2年4月1日 | 30年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 2年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成3年4月1日 | 30年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 3年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成4年4月1日 | 30年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 4年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成5年4月1日 | 30年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 5年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成6年4月1日 | 30年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 6年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成7年4月1日 | 30年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 7年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成8年4月1日 | 30年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 8年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成9年4月1日 | 30年 | 平成39年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 9年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成10年4月1日 | 30年 | 平成40年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 10年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成11年4月1日 | 30年 | 平成41年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 11年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成12年4月1日 | 30年 | 平成42年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 13年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成14年4月1日 | 30年 | 平成44年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 14年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成15年4月1日 | 30年 | 平成45年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 15年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成16年4月1日 | 30年 | 平成46年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 16年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成17年4月1日 | 30年 | 平成47年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 17年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 庶務課 | 平成18年4月1日 | 30年 | 平成48年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 18年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 総務課 | 平成19年4月1日 | 30年 | 平成49年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 19年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 総務課 | 平成20年4月1日 | 30年 | 平成50年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 20年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 総務課 | 平成21年4月1日 | 30年 | 平成51年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 総務課 | 平成22年4月1日 | 30年 | 平成52年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 22年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 総務課 | 平成23年4月1日 | 30年 | 平成53年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 30年 | 平成54年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 文書原簿 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 30年 | 平成55年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 文書 | 文書原簿 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 30年 | 平成56年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 文書 | 文書原簿 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 30年 | 平成57年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 文書 | 文書原簿 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 30年 | 平成58年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 文書 | 郵便切手受払簿 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 1年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 文書 | 保存文書の引継・廃棄に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|-------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 14年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 法人文書分類基準表 | 庶務課 | 平成15年4月1日 | 30年 | 平成45年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 標準文書保存期間基準 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 30年 | 平成54年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 標準文書保存期間基準 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 30年 | 平成55年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 文書 | 標準文書保存期間基準 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 30年 | 平成56年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 文書 | 標準文書保存期間基準 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 30年 | 平成57年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 文書 | 標準文書保存期間基準 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 30年 | 平成58年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 公印の作成、改刻及び廃止に関する文書 | 庶務課 | 平成3年4月1日 | 30年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 8年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 公印の作成、改刻及び廃止に関する文書 | 庶務課 | 平成9年4月1日 | 30年 | 平成39年3月31日 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・庶務課 | 文書 | 公印の作成、改刻及び廃止に関する文書 | 庶務課 | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 服務 | 応嘱及び兼業に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 服務 | 応嘱及び兼業に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 服務 | 応嘱及び兼業に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 研修 | 職員の研修に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 研修 | 職員の研修に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 研修 | 職員の研修に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 定員外職員 | 定員外職員の雇用に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 定員外職員 | 定員外職員の雇用に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 定員外職員 | 定員外職員の雇用に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 定員外職員 | 定員外職員の雇用に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 定員外職員 | 定員外職員の雇用に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 衛生管理者等の指名等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 衛生管理者等の指名等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 衛生管理者等の指名等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 安全衛生委員会に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 安全衛生委員会に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 安全衛生委員会に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 健康診断に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 健康診断に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 健康診断に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 健康診断に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 健康診断に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 10年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害の報告、認定等に関する文書 | 庶務課 | 平成11年4月1日 | 30年 | 平成41年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 13年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害の報告、認定等に関する文書 | 庶務課 | 平成14年4月1日 | 30年 | 平成44年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 14年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害の報告、認定等に関する文書 | 庶務課 | 平成15年4月1日 | 30年 | 平成45年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 18年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害の報告、認定等に関する文書 | 総務課 | 平成19年4月1日 | 30年 | 平成49年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 19年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害の報告、認定等に関する文書 | 総務課 | 平成20年4月1日 | 30年 | 平成50年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 20年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害の報告、認定等に関する文書 | 総務課 | 平成21年4月1日 | 30年 | 平成51年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害の報告、認定等に関する文書 | 総務課 | 平成22年4月1日 | 30年 | 平成52年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害の報告、認定等に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 30年 | 平成55年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 公務災害の報告、認定等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 30年 | 平成56年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|-----|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 10年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害に係る療養保障に関する文書 | 庶務課 | 平成11年4月1日 | 30年 | 平成41年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 13年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害に係る療養保障に関する文書 | 庶務課 | 平成14年4月1日 | 30年 | 平成44年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 14年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害に係る療養保障に関する文書 | 庶務課 | 平成15年4月1日 | 30年 | 平成45年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 18年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害に係る療養保障に関する文書 | 総務課 | 平成19年4月1日 | 30年 | 平成49年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 19年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害に係る療養保障に関する文書 | 総務課 | 平成20年4月1日 | 30年 | 平成50年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 20年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害に係る療養保障に関する文書 | 総務課 | 平成21年4月1日 | 30年 | 平成51年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害に係る療養保障に関する文書 | 総務課 | 平成22年4月1日 | 30年 | 平成52年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 公務災害に係る療養保障に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 30年 | 平成55年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 公務災害に係る療養保障に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 30年 | 平成56年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 厚生 | 財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 共済組合に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 共済組合に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 厚生 | 共済組合に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 13年度 | 鳥取・庶務課 | 監査 | 監事監査報告に関する文書で重要な文書 | 庶務課 | 平成14年4月1日 | 30年 | 平成44年3月31日 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 14年度 | 鳥取・庶務課 | 監査 | 監事監査報告に関する文書で重要な文書 | 庶務課 | 平成15年4月1日 | 30年 | 平成45年3月31日 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 監査 | 監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 監査 | 監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 監査 | 監事監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 1年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 61年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 昭和62年4月1日 | 30年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 62年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 昭和63年4月1日 | 30年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 63年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 平成1年4月1日 | 30年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 元年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 平成2年4月1日 | 30年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 2年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 平成3年4月1日 | 30年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 3年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 平成4年4月1日 | 30年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 4年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 平成5年4月1日 | 30年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 5年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 平成6年4月1日 | 30年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 6年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 平成7年4月1日 | 30年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 7年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 平成8年4月1日 | 30年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 8年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の任免に関する文書 | 庶務課 | 平成9年4月1日 | 30年 | 平成39年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|-----|------------------|--------|-----------|------|------------|--------|------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 22年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 人事記録に関する文書 | 総務課 | 平成23年4月1日 | 30年 | 平成53年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 人事記録に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 30年 | 平成54年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 人事記録に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 30年 | 平成55年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 人事 | 人事記録に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 30年 | 平成56年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 人事 | 人事記録に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 30年 | 平成57年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 人事 | 人事記録に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 30年 | 平成58年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 61年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 昭和62年4月1日 | 30年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 旧庁舎 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 63年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成1年4月1日 | 30年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 元年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成2年4月1日 | 30年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 2年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成3年4月1日 | 30年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 3年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成4年4月1日 | 30年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 4年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成5年4月1日 | 30年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 5年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成6年4月1日 | 30年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 6年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成7年4月1日 | 30年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 7年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成8年4月1日 | 30年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 8年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成9年4月1日 | 30年 | 平成39年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 9年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成10年4月1日 | 30年 | 平成40年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 11年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成12年4月1日 | 30年 | 平成42年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 前歴報告及び履歴証明に関する文書 | 庶務課 | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 61年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 昭和62年4月1日 | 30年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 63年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成1年4月1日 | 30年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 元年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成2年4月1日 | 30年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 2年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成3年4月1日 | 30年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 3年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成4年4月1日 | 30年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 4年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成5年4月1日 | 30年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 5年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成6年4月1日 | 30年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 6年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成7年4月1日 | 30年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 7年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成8年4月1日 | 30年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 8年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成9年4月1日 | 30年 | 平成39年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 9年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成10年4月1日 | 30年 | 平成40年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 10年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成11年4月1日 | 30年 | 平成41年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 11年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成12年4月1日 | 30年 | 平成42年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | 職員の分限及び懲戒に関する文書 | 庶務課 | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | その他人事に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 人事 | その他人事に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 人事 | その他人事に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 人事 | その他人事に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 人事 | その他人事に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 61年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与に関する文書 | 庶務課 | 昭和62年4月1日 | 30年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 63年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与に関する文書 | 庶務課 | 平成1年4月1日 | 30年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 元年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与に関する文書 | 庶務課 | 平成2年4月1日 | 30年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 2年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与に関する文書 | 庶務課 | 平成3年4月1日 | 30年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 3年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与に関する文書 | 庶務課 | 平成4年4月1日 | 30年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|-----|----------------|--------|-----------|------|------------|--------|------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 20年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 退職手当に関する文書 | 総務課 | 平成21年4月1日 | 30年 | 平成51年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 退職手当に関する文書 | 総務課 | 平成22年4月1日 | 30年 | 平成52年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 22年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 退職手当に関する文書 | 総務課 | 平成23年4月1日 | 30年 | 平成53年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 退職手当に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 30年 | 平成54年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 退職手当に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 30年 | 平成55年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 退職手当に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 30年 | 平成56年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 退職手当に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 30年 | 平成57年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 退職手当に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 30年 | 平成58年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 特殊勤務手当実績簿 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 特殊勤務手当実績簿 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 特殊勤務手当実績簿 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 特殊勤務手当整理簿 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 特殊勤務手当整理簿 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 特殊勤務手当整理簿 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | その他給与に係る文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | その他給与に係る文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | その他給与に係る文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | その他給与に係る文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | その他給与に係る文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与の支払証明に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与の支払証明に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 給与の支払証明に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 給与の支払証明に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 給与の支払証明に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 職員給与簿 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 職員給与簿 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 職員給与簿 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 職員給与簿 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 職員給与簿 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与所得者の扶養控除申請書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与所得者の扶養控除申請書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 給与所得者の扶養控除申請書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 給与所得者の扶養控除申請書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 給与所得者の扶養控除申請書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 19年度 | 鳥取・庶務課 | 表彰 | 叙位、叙勲に関する文書 | 総務課 | 平成20年4月1日 | 10年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 20年度 | 鳥取・庶務課 | 表彰 | 叙位、叙勲に関する文書 | 総務課 | 平成21年4月1日 | 10年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・庶務課 | 表彰 | 叙位、叙勲に関する文書 | 総務課 | 平成22年4月1日 | 10年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 表彰 | 叙位、叙勲に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 10年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 8年度 | 鳥取・庶務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（重要なもの） | 庶務課 | 平成9年4月1日 | 30年 | 平成39年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 9年度 | 鳥取・庶務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（重要なもの） | 庶務課 | 平成10年4月1日 | 30年 | 平成40年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 10年度 | 鳥取・庶務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（重要なもの） | 庶務課 | 平成11年4月1日 | 30年 | 平成41年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 11年度 | 鳥取・庶務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（重要なもの） | 庶務課 | 平成12年4月1日 | 30年 | 平成42年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・庶務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（重要なもの） | 庶務課 | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 13年度 | 鳥取・庶務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（重要なもの） | 庶務課 | 平成14年4月1日 | 30年 | 平成44年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（一般のもの） | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（一般のもの） | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（一般のもの） | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（一般のもの） | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 職員団体 | 職員団体に関する文書（一般のもの） | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 予算 | 実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 予算 | 実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 予算 | 実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 予算 | 実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 予算 | 実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 予算 | 予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 予算 | 予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 予算 | 予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 旅費 | 旅費に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 旅費 | 旅費に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 旅費 | 旅費に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 旅費 | 旅費に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 旅費 | 旅費に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 旅費 | 出張伺 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 旅費 | 出張伺 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 旅費 | 出張伺 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 旅費 | 出張伺 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 旅費 | 出張伺 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 旅費 | 旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 旅費 | 旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 旅費 | 旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 随意契約の登録に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 随意契約の登録に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 随意契約の登録に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 随意契約の登録に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 随意契約の登録に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 18年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 監督職員、検査職員の任命に関する文書 | 総務課 | 平成19年4月1日 | 10年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 19年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 監督職員、検査職員の任命に関する文書 | 総務課 | 平成20年4月1日 | 10年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 20年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 監督職員、検査職員の任命に関する文書 | 総務課 | 平成21年4月1日 | 10年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 監督職員、検査職員の任命に関する文書 | 総務課 | 平成22年4月1日 | 10年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|-------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 22年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 監督職員、検査職員の任命に関する文書 | 総務課 | 平成23年4月1日 | 10年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 監督職員、検査職員の任命に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 10年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 監督職員、検査職員の任命に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 10年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 監督職員、検査職員の任命に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 10年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 監督職員、検査職員の任命に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 10年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 監督職員、検査職員の任命に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 10年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 物品(役務)の購入契約等に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 物品(役務)の購入契約等に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 物品(役務)の購入契約等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 物品(役務)の購入契約等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 物品(役務)の購入契約等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 予定価格の算定に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 予定価格の算定に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 予定価格の算定に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 予定価格の算定に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 予定価格の算定に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 経費(会議費、貸上自動車料等)の支出伺いに関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 経費(会議費、貸上自動車料等)の支出伺いに関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 経費(会議費、貸上自動車料等)の支出伺いに関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 経費(会議費、貸上自動車料等)の支出伺いに関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 経費(会議費、貸上自動車料等)の支出伺いに関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 官公需契約の報告に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 5年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 契約 | 官公需契約の報告に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 5年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 官公需契約の報告に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 5年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 官公需契約の報告に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 5年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 官公需契約の報告に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 契約 | 契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書 | 庶務課 | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 13年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書 | 庶務課 | 平成14年4月1日 | 30年 | 平成44年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書 | 総務課 | 平成24年4月1日 | 30年 | 平成54年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書 | 総務課 | 平成25年4月1日 | 30年 | 平成55年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 不動産管理 | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 30年 | 平成56年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 不動産管理 | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 30年 | 平成57年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 不動産管理 | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 30年 | 平成58年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 13年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 土地又は建物の登記に関する文書 | 庶務課 | 平成14年4月1日 | 30年 | 平成44年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 14年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 土地又は建物の登記に関する文書 | 庶務課 | 平成15年4月1日 | 30年 | 平成45年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 58年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産引継に関する文書 | 庶務課 | 昭和59年4月1日 | 30年 | 平成26年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 62年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産引継に関する文書 | 庶務課 | 昭和63年4月1日 | 30年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産引継に関する文書 | 庶務課 | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|-------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 61年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 昭和62年4月1日 | 30年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 62年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 昭和63年4月1日 | 30年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 63年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成1年4月1日 | 30年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 元年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成2年4月1日 | 30年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成3年4月1日 | 30年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 3年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成4年4月1日 | 30年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 4年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成5年4月1日 | 30年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 5年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成6年4月1日 | 30年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 6年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成7年4月1日 | 30年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 7年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成8年4月1日 | 30年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 8年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成9年4月1日 | 30年 | 平成39年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 9年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成10年4月1日 | 30年 | 平成40年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 10年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成11年4月1日 | 30年 | 平成41年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 11年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成12年4月1日 | 30年 | 平成42年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・庶務課 | 不動産管理 | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書 | 庶務課 | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 不動産管理 | 不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 不動産管理 | 不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 不動産管理 | 不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 不動産管理 | 不動産報告関係 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 不動産管理 | 不動産報告関係 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 不動産管理 | 不動産報告関係 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・総務課 | 物品管理 | 物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・総務課 | 物品管理 | 物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・総務課 | 物品管理 | 物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 総務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 61年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 昭和62年4月1日 | 30年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 旧庁舎 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 62年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 昭和63年4月1日 | 30年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 旧庁舎 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 63年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成1年4月1日 | 30年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 旧庁舎 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 元年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成2年4月1日 | 30年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 旧庁舎 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 2年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成3年4月1日 | 30年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 旧庁舎 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 7年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成8年4月1日 | 30年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 9年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成10年4月1日 | 30年 | 平成40年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 10年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成11年4月1日 | 30年 | 平成41年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 11年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成12年4月1日 | 30年 | 平成42年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 13年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成14年4月1日 | 30年 | 平成44年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 14年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成15年4月1日 | 30年 | 平成45年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 15年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成16年4月1日 | 30年 | 平成46年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 16年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成17年4月1日 | 30年 | 平成47年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 17年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成18年4月1日 | 30年 | 平成48年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 18年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成19年4月1日 | 30年 | 平成49年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 19年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の履歴、登録等に関する文書 | 種畜課 | 平成20年4月1日 | 30年 | 平成50年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 19年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 種畜検査に関する文書 | 種畜課 | 平成20年4月1日 | 10年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 共用異動書架 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 20年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 種畜検査に関する文書 | 種畜課 | 平成21年4月1日 | 10年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 共用異動書架 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 種畜検査に関する文書 | 種畜課 | 平成22年4月1日 | 10年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 22年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 種畜検査に関する文書 | 種畜課 | 平成23年4月1日 | 10年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 種畜検査に関する文書 | 種畜課 | 平成24年4月1日 | 10年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 種畜検査に関する文書 | 種畜課 | 平成25年4月1日 | 10年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 種畜検査に関する文書 | 種畜課 | 平成26年4月1日 | 10年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・業務課 | 一般 | 種畜検査に関する文書 | 業務課 | 平成27年4月1日 | 10年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 業務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・業務課 | 一般 | 種畜検査に関する文書 | 業務課 | 平成28年4月1日 | 10年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 業務課長 | 廃棄 | |
| 18年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の人工授精に関する文書 | 種畜課 | 平成19年4月1日 | 10年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 共用異動書架 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 19年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の人工授精に関する文書 | 種畜課 | 平成20年4月1日 | 10年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 共用異動書架 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 20年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の人工授精に関する文書 | 種畜課 | 平成21年4月1日 | 10年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 共用異動書架 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の人工授精に関する文書 | 種畜課 | 平成22年4月1日 | 10年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 事務室 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 22年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の人工授精に関する文書 | 種畜課 | 平成23年4月1日 | 10年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 事務室 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の人工授精に関する文書 | 種畜課 | 平成24年4月1日 | 10年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 事務室 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の人工授精に関する文書 | 種畜課 | 平成25年4月1日 | 10年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 事務室 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜の人工授精に関する文書 | 種畜課 | 平成26年4月1日 | 10年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 事務室 | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・業務課 | 一般 | 家畜の人工授精に関する文書 | 業務課 | 平成27年4月1日 | 10年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・業務課 | 一般 | 家畜の人工授精に関する文書 | 業務課 | 平成28年4月1日 | 10年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 種畜課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・業務課 | 一般 | 家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 業務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 業務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・業務課 | 一般 | 家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 業務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 業務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・種畜課 | 一般 | 衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 種畜課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・業務課 | 一般 | 衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 業務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 業務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・業務課 | 一般 | 衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 業務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 業務課長 | 廃棄 | |
| 18年度 | 鳥取・種畜課 | 家畜管理 | 家畜の能力の検定に関する文書 | 種畜課 | 平成19年4月1日 | 10年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 19年度 | 鳥取・種畜課 | 家畜管理 | 家畜の能力の検定に関する文書 | 種畜課 | 平成20年4月1日 | 10年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 20年度 | 鳥取・種畜課 | 家畜管理 | 家畜の能力の検定に関する文書 | 種畜課 | 平成21年4月1日 | 10年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・種畜課 | 家畜管理 | 家畜の能力の検定に関する文書 | 種畜課 | 平成22年4月1日 | 10年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 22年度 | 鳥取・種畜課 | 家畜管理 | 家畜の能力の検定に関する文書 | 種畜課 | 平成23年4月1日 | 10年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・種畜課 | 家畜管理 | 家畜の能力の検定に関する文書 | 種畜課 | 平成24年4月1日 | 10年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・種畜課 | 家畜管理 | 家畜の能力の検定に関する文書 | 種畜課 | 平成25年4月1日 | 10年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・種畜課 | 家畜管理 | 家畜の能力の検定に関する文書 | 種畜課 | 平成26年4月1日 | 10年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・業務課 | 家畜管理 | 家畜の能力の検定に関する文書 | 業務課 | 平成27年4月1日 | 10年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 業務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・業務課 | 家畜管理 | 家畜の能力の検定に関する文書 | 業務課 | 平成28年4月1日 | 10年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 業務課長 | 廃棄 | |
| 18年度 | 鳥取・種畜課 | 衛生管理 | 家畜の防疫に関する文書 | 種畜課 | 平成19年4月1日 | 10年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 19年度 | 鳥取・種畜課 | 衛生管理 | 家畜の防疫に関する文書 | 種畜課 | 平成20年4月1日 | 10年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|------|---------------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|-------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 20年度 | 鳥取・種畜課 | 衛生管理 | 家畜の防疫に関する文書 | 種畜課 | 平成21年4月1日 | 10年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・種畜課 | 衛生管理 | 家畜の防疫に関する文書 | 種畜課 | 平成22年4月1日 | 10年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 22年度 | 鳥取・種畜課 | 衛生管理 | 家畜の防疫に関する文書 | 種畜課 | 平成23年4月1日 | 10年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・種畜課 | 衛生管理 | 家畜の防疫に関する文書 | 種畜課 | 平成24年4月1日 | 10年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・種畜課 | 衛生管理 | 家畜の防疫に関する文書 | 種畜課 | 平成25年4月1日 | 10年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・種畜課 | 衛生管理 | 家畜の防疫に関する文書 | 種畜課 | 平成26年4月1日 | 10年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 種畜課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・業務課 | 衛生管理 | 家畜の防疫に関する文書 | 業務課 | 平成27年4月1日 | 10年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 業務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・業務課 | 衛生管理 | 家畜の防疫に関する文書 | 業務課 | 平成28年4月1日 | 10年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 種畜ロッカー | 業務課長 | 廃棄 | |
| 61年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 昭和62年4月1日 | 30年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 62年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 昭和63年4月1日 | 30年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 63年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成1年4月1日 | 30年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 元年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成2年4月1日 | 30年 | 平成32年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 2年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成3年4月1日 | 30年 | 平成33年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 3年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成4年4月1日 | 30年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 4年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成5年4月1日 | 30年 | 平成35年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 5年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成6年4月1日 | 30年 | 平成36年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 6年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成7年4月1日 | 30年 | 平成37年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 7年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成8年4月1日 | 30年 | 平成38年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 8年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成9年4月1日 | 30年 | 平成39年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 9年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成10年4月1日 | 30年 | 平成40年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 10年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成11年4月1日 | 30年 | 平成41年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 11年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成12年4月1日 | 30年 | 平成42年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 13年度 | 鳥取・種畜課 | 事業成績 | 事業成績報告書に関する文書 | 種畜課 | 平成14年4月1日 | 30年 | 平成44年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 廃棄 | |
| 12年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成13年4月1日 | 30年 | 平成43年3月31日 | 紙 | 書庫 | 連絡調整役 | 廃棄 | |
| 13年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成14年4月1日 | 30年 | 平成44年3月31日 | 紙 | 書庫 | 連絡調整役 | 廃棄 | |
| 14年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成15年4月1日 | 30年 | 平成45年3月31日 | 紙 | 書庫 | 連絡調整役 | 廃棄 | |
| 15年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成16年4月1日 | 30年 | 平成46年3月31日 | 紙 | 書庫 | 連絡調整役 | 廃棄 | |
| 16年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成17年4月1日 | 30年 | 平成47年3月31日 | 紙 | 書庫 | 連絡調整役 | 廃棄 | |
| 17年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成18年4月1日 | 30年 | 平成48年3月31日 | 紙 | 書庫 | 連絡調整役 | 廃棄 | |
| 18年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成19年4月1日 | 30年 | 平成49年3月31日 | 紙 | 書庫 | 連絡調整役 | 廃棄 | |
| 19年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成20年4月1日 | 30年 | 平成50年3月31日 | 紙 | 書庫 | 連絡調整役 | 廃棄 | |
| 20年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成21年4月1日 | 30年 | 平成51年3月31日 | 紙 | 書庫 | 調査役 | 廃棄 | |
| 21年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成22年4月1日 | 30年 | 平成52年3月31日 | 紙 | 書庫 | 調査役 | 廃棄 | |
| 22年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成23年4月1日 | 30年 | 平成53年3月31日 | 紙 | 書庫 | 調査役 | 廃棄 | |
| 23年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成24年4月1日 | 30年 | 平成54年3月31日 | 紙 | 書庫 | 調査役 | 廃棄 | |
| 24年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成25年4月1日 | 30年 | 平成55年3月31日 | 紙 | 書庫 | 調査役 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・種畜課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成26年4月1日 | 30年 | 平成56年3月31日 | 紙 | 書庫 | 調査役 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・業務課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成27年4月1日 | 30年 | 平成57年3月31日 | 紙 | 書庫 | 調査役 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・業務課 | 毒物 | 劇毒物に関する文書 | | 平成28年4月1日 | 30年 | 平成58年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・飼料課 | 一般 | 諸会議に関する文書 | 飼料課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 飼料課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・業務課 | 一般 | 諸会議に関する文書 | 業務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・業務課 | 一般 | 諸会議に関する文書 | 業務課 | 平成28年4月1日 | 5年 | 平成34年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 | 備考 |
|----------|--------|------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 19年度 | 鳥取・飼料課 | 飼料管理 | 農機具等に関する文書 | 飼料課 | 平成20年4月1日 | 10年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 飼料課長 | 廃棄 | |
| 18年度 | 鳥取・飼料課 | 調査研究 | 草地の改良等に関する調査研究に関する文書 | 飼料課 | 平成19年4月1日 | 10年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 飼料課長 | 廃棄 | |
| 25年度 | 鳥取・飼料課 | 調査研究 | 調査研究に係る通知, 照会, 調査, 回答, 報告等に関する文書 | 飼料課 | 平成26年4月1日 | 3年 | 平成29年3月31日 | 紙 | 事務室 | 飼料課長 | 廃棄 | |
| 26年度 | 鳥取・業務課 | 調査研究 | 調査研究に係る通知, 照会, 調査, 回答, 報告等に関する文書 | 業務課 | 平成27年4月1日 | 3年 | 平成30年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務課長 | 廃棄 | |
| 27年度 | 鳥取・業務課 | 調査研究 | 調査研究に係る通知, 照会, 調査, 回答, 報告等に関する文書 | 業務課 | 平成28年4月1日 | 3年 | 平成31年3月31日 | 紙 | 事務室 | 業務課長 | 廃棄 | |