

平成29年度インターンシップの受入先一覧

※家畜改良センター本所には宿泊施設があります。(それ以外の牧場には宿泊施設はありません。)

	実習実施機関	受入課	受入期間	人数	業務内容	実習内容	受入条件等	
1	家畜改良センター 本所	総務部	7～9月	1週間	1～2	本所の文書管理 事務・人事管理 事務・経理事務	文書管理、人事データ・契約データ入力の事務補助	パソコンの基本操作が可能な方
2		情報分析課	9～10月	1ヶ月	1	情報分析業務	データ入力等の事務補助。 遺伝的能力評価等関連業務についての海外情勢に関するレポート作成補助。 場合によって、業界誌への投稿。	パソコンの基本操作が可能な方 家畜育種に関する知識を有する方 外国語のホームページ情報等からレポートを書ける程度の英語力のある方
3		管理課	7～9月	1週間	1	家畜の飼養管理・繁殖関係業務	家畜の飼養管理・繁殖に関する調査研究補助	家畜の飼養管理・繁殖に関する知識を有する方
4		改良技術課	7～9月	2週間	1	食肉の肉質評価業務	食肉の肉質評価に関する調査研究補助	食肉の肉質評価に関する知識を有する方
5			7～9月	1週間	1	遺伝子解析に関する業務	家畜の遺伝子解析に関する業務補助	家畜育種に関する知識を有する方
6	家畜改良センター 新冠牧場	総務課	8～9月	2週間	1	新冠牧場の文書管理	文書管理	パソコンの基本操作が可能な方
6		業務課	10月	1週間	1	乳用種雄牛に関する業務	精液生産等の事務補助	パソコンの基本操作が可能な方
7		衛生課	7月下旬～9月上旬	2週間	1～2	家畜衛生に関する業務	家畜診療業務、検査業務	獣医学科学生 パソコンの基本操作が可能な方 衛生管理区域への立ち入りの条件を満たす方
8	家畜改良センター 十勝牧場	業務第一課	7月	1週間	1～2	肉用牛の改良・飼養管理業務	肉用牛に関する作業・事務補助	家畜の飼養管理・繁殖に関する知識を有する方
9		業務第二課	9～10月	1週間	1～2	馬・めん羊に関する業務	発育・繁殖等の作業・事務補助	
10		衛生課	7月中旬～9月中旬	1週間	1	家畜衛生に関する業務	家畜診療業務、検査業務	獣医学科学生
11	家畜改良センター 奥羽牧場	総務課	7～9月	1週間	1	奥羽牧場の文書管理、勤務時間管理等	文書管理、勤務時間管理等の事務補助	パソコンの基本操作が可能な方
12		業務課	7～9月	1週間	1	肉用牛の飼養管理	登録手続き・繁殖管理等の事務補助	パソコンの基本操作可能な方
13	家畜改良センター 岩手牧場	総務課	6～9月	1週間	1	岩手牧場の文書管理、勤務時間管理等	文書管理、勤務時間管理等の事務補助	パソコンの基本操作が可能な方
14		業務課	1～2月	1週間	1～2	乳用牛に関する業務	乳用牛の飼養管理業務補助	家畜の飼養管理・繁殖に関する知識を有する方 衛生管理区域への立ち入りの条件を満たす方
15		衛生課	7～9月	1週間	1～2	家畜衛生に関する業務	家畜診療業務、検査業務	獣医学科学生 衛生管理区域への立ち入りの条件を満たす方

平成29年度インターンシップの受入先一覧

※家畜改良センター本所には宿泊施設があります。(それ以外の牧場には宿泊施設はありません。)

	実習実施機関	受入課	受入期間	人数	業務内容	実習内容	受入条件等	
14	家畜改良センター 茨城牧場	業務課	7～9月	1週間	豚・ミニ豚の育種改良及び防疫・衛生業務	豚の飼養管理、防疫管理	来場前1週間の養豚場・と畜場等の訪問をご遠慮いただくなど、当场防疫規程に従っていただきます。 ※具体的な時期、期間、人数、内容は相談可。	
16				1週間		1～2		実験用小型豚の飼養管理
19	家畜改良センター 茨城牧場長野支場	種苗業務課 種苗検定課	8～9月	1週間	1	飼料作物の種苗の増殖、検定に関する企画・調査等	飼料作物の種苗の増殖、検定に係る事務補助等(ほ場作業有)	パソコンの基本操作が可能な方
20	家畜改良センター 岡崎牧場	業務課	8～9月(業務都合により調整)	1週間	1～2(基本的に同一日程)	採卵鶏の育種改良	採卵鶏(成鶏)の飼養管理	来場前1週間の鶏施設への立ち入り、鳥類との接触禁止等、当场防疫規程に従って頂きます。
21			5～9月	3日間	1～3(基本的に同一日程)	採卵鶏の衛生検査業務	養鶏場の防疫管理	
22	家畜改良センター 兵庫牧場	総務課	8～9月	3日間	1	文書管理、経理業務等	文書の接受、配布等や旅費計算、支払いデータ入力等。	パソコンの基本操作が可能な方
23		業務課	8～9月(業務都合により調整)	1週間	1～2(基本的に同一日程)	肉用鶏の育種改良等	肉用鶏の飼養管理	来場前1週間の鶏施設への立ち入り、鳥類との接触禁止等当场防疫規程に従って頂きます。
24	家畜改良センター 鳥取牧場	総務課	8～9月	3日間	1	契約及び支払い事務	契約及び支払いデータ入力の事務補助	簿記の知識がある方、パソコンの基本操作が可能な方
25		業務課	9月	1週間	1	肉用牛の飼養管理及び繁殖業務等	肉用牛の飼養管理、繁殖業務等の業務補助及び事務補助	パソコンの基本操作が可能な方
26	家畜改良センター 熊本牧場	総務課	8～9月	3日間	1	文書管理、経理業務等	文書の接受、配布等や旅費計算、支払いデータ入力等。	パソコンの基本操作が可能な方
27		業務課	8～9月	1週間	1～2	肉用牛の改良増殖及び飼養管理に関する調査等	肉用牛の改良増殖、飼養管理に関する調査業務補助及び事務補助等	
28		種苗課	8～9月	1週間	1～2	飼料作物の種苗の増殖・検定に関する調査等	飼料作物の種苗の増殖、検定に関する調査業務補助及び事務所補助	
29	家畜改良センター 宮崎牧場	総務課	8～9月	1週間	1	文書管理、経理業務等	文書管理、契約データ入力の事務補助	パソコンの基本操作が可能な方 簿記知識のある方
30		業務第二課	8～9月	1週間	1	・肉用牛の飼養管理に関する業務補助 ・飼料生産に関する調査実験等業務補助	・肉用牛の飼養管理に関する業務補助 ・飼料作物に関する調査実験等業務補助	パソコンの基本操作が可能な方