

平成30年度インターンシップの受入先一覧

※家畜改良センター本所には宿泊施設があります。(それ以外の牧場には宿泊施設はありません。)

	実習実施機関	受入課	受入期間	人数	業務内容	実習内容	受入条件等	
1	家畜改良センター 本所	総務部	7～9月	1週間	1～2	本所の文書管理 事務・人事管理 事務・経理事務	文書管理、人事デー タ・契約データ入力の 事務補助	パソコンの基本操作 が可能な方
2		情報分析課	9～10月	2週間	1	情報分析業務	データ入力等の事務 補助 遺伝的能力評価等関 連業務についての海 外情勢に関するレ ポート作成補助 場合によって、業界 誌への投稿	・パソコンの基本操作 が可能な方 ・家畜育種に関する 知識を有する方 ・海外のホームペー ジ等からレポートを書 ける程度の英語力の ある方
3		管理課	7～9月	1週間	1	家畜の飼養管 理・繁殖関係業 務	家畜の飼養管理・繁 殖に関する調査研究 補助	家畜の飼養管理・繁 殖に関する知識を有 する方
4		改良技術課	7～9月	2週間	1	食肉の肉質評価 業務	食肉の肉質評価に関 する調査研究補助	食肉の肉質評価に関 する知識を有する方
5			7～9月	1週間	1	遺伝子解析に関 する業務	家畜の遺伝子解析に 関する業務補助	家畜育種に関する知 識を有する方
6	家畜改良センター 新冠牧場	総務課	8～9月	1週間	1	新冠牧場の文書 管理	文書管理	パソコンの基本操作 が可能な方
7		業務課	10月	1週間	1	乳用種雄牛に関 する業務	精液生産等の事務補 助	パソコンの基本操作 が可能な方
8		衛生課	7月下旬 ～9月上旬	2週間	1～2	家畜衛生に関す る業務	家畜診療業務、検査 業務	・獣医学科学生 ・パソコンの基本操作 が可能な方 ・当場の防疫規程に 従っていただける方
9	家畜改良センター 十勝牧場	業務第一課	7月	1週間	1～2	肉用牛の改良・ 飼養管理業務	肉用牛に関する作 業・事務補助	家畜の飼養管理・繁 殖に関する知識を有 する方
10		業務第二課	9～10月	1週間	1～2	馬・めん羊に関 する業務	発育・繁殖等の作業・ 事務補助	
11		衛生課	7月中旬 ～9月中旬	1週間	1	家畜衛生に関す る業務	家畜診療業務、検査 業務	獣医学科の学生
12	家畜改良センター 奥羽牧場	総務課	7～9月	1週間	1	奥羽牧場の文書 管理、勤務時間 管理等	文書管理、勤務時間 管理等の事務補助	パソコンの基本操作 が可能な方
13		業務課	7～9月	1週間	1	肉用牛の飼養管 理	登録手続き・繁殖管 理等の事務補助	パソコンの基本操作 可能な方
14	家畜改良センター 岩手牧場	総務課	6～9月	1週間	1	岩手牧場の文書 管理、勤務時間 管理等	文書管理、勤務時間 管理等の事務補助	パソコンの基本操作 が可能な方
15		業務課	1～2月	1週間	1～2	乳用牛に関する 業務	乳用牛の飼養管理業 務補助	・家畜の飼養管理・ 繁殖に関する知識を 有する方 ・当場の防疫規程に 従っていただける方
16		衛生課	7～9月	1週間	1～2	家畜衛生に関す る業務	家畜診療業務、検査 業務	・獣医学科の学生 ・当場の防疫規程に 従っていただける方

平成30年度インターンシップの受入先一覧

※家畜改良センター本所には宿泊施設があります。(それ以外の牧場には宿泊施設はありません。)

	実習実施機関	受入課	受入期間	人数	業務内容	実習内容	受入条件等	
17	家畜改良センター 茨城牧場	業務課	7～9月	1週間	豚・ミニ豚の育種改良及び防疫・衛生業務	豚の飼養管理、防疫管理	・来場前1週間の養豚場・と畜場等の訪問をご遠慮いただくなど、当場の防疫規程に従っていただきます ・具体的な時期、期間、人数、内容は相談可	
18				1週間		1～2		実験用小型豚の飼養管理
19	家畜改良センター 茨城牧場長野支場	種苗業務課 種苗検定課	8～9月	1週間	1	飼料作物の種苗の増殖、検定に関する企画・調査等	飼料作物の種苗の増殖、検定に係る事務補助等(ほ場作業有)	パソコンの基本操作が可能な方
20	家畜改良センター 岡崎牧場	業務課	8～9月(業務都合により調整)	1週間	1～2(基本的に同一日程)	採卵鶏の育種改良	採卵鶏(成鶏)の飼養管理	来場前1週間の鶏施設への立ち入り、鳥類との接触禁止等、当場の防疫規程に従っていただきます
21			5～9月	3日間	1～3(基本的に同一日程)	採卵鶏の衛生検査業務	養鶏場の防疫管理	
22	家畜改良センター 兵庫牧場	総務課	8～9月	3日間	1	文書管理、経理業務等	文書の接受、配布等や旅費計算、支払いデータ入力等	・パソコンの基本操作が可能な方
23		業務課	8～9月(業務都合により調整)	1週間	1～2(基本的に同一日程)	肉用鶏の育種改良等	肉用鶏の飼養管理	・来場前1週間の鶏施設への立ち入り、鳥類との接触禁止等 当場の防疫規程に従っていただきます
24	家畜改良センター 鳥取牧場	総務課	8～9月	3日間	1	契約及び支払い事務	契約及び支払いデータ入力の事務補助	簿記の知識がある方、パソコンの基本操作が可能な方
25		業務課	9月	1週間	1	肉用牛の飼養管理及び繁殖業務等	肉用牛の飼養管理、繁殖業務等の業務補助及び事務補助	パソコンの基本操作が可能な方
26	家畜改良センター 熊本牧場	総務課	8～9月	3日間	1	文書管理、経理業務等	文書の接受、配布等や旅費計算、支払いデータ入力等	パソコンの基本操作が可能な方
27		業務課	8～9月	1週間	1～2	肉用牛の改良増殖及び飼養管理に関する調査等	肉用牛の改良増殖、飼養管理に関する調査業務補助及び事務補助等	
28		種苗課	8～9月	1週間	1～2	飼料作物の種苗の増殖・検定に関する調査等	飼料作物の種苗の増殖、検定に関する調査業務補助及び事務所補助	
29	家畜改良センター 宮崎牧場	総務課	時期等要相談	1	文書管理、経理業務等	文書管理、契約データ入力の事務補助	・パソコンの基本操作が可能な方 ・簿記知識のある方	
30		業務第一課		1	豚の飼養管理に関する業務補助	豚の飼養管理に関する業務補助	パソコンの基本操作が可能な方	
31		業務第二課		1	・肉用牛の飼養管理に関する業務補助 ・飼料生産に関する調査実験等業務補助	・肉用牛の飼養管理に関する業務補助 ・飼料作物に関する調査実験等業務補助	パソコンの基本操作が可能な方	