

分類番号	文書分類		法人文書ファイル名（小分類）	保存期間	備考
	大分類	中分類			
1010100-1	センター新冠・総務課	規程類	総務課所掌の規程、規則、要領等に関する文書	10年	
1010101-1	センター新冠・総務課	一般	職員の身分証明等の発行に関する文書	1年	
1010101-2	センター新冠・総務課	一般	受託出張に関する文書	3年	
1010101-3	センター新冠・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	1年	
1010101-4	センター新冠・総務課	一般	陳情、要請等に関する文書	1年	
1010101-5	センター新冠・総務課	一般	式辞、祝辞、弔辞及び挨拶に関する文書	1年	
1010101-6	センター新冠・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	1年	
1010101-7	センター新冠・総務課	一般	役員会に関する文書	10年	
1010101-8	センター新冠・総務課	一般	総務課所掌に係る会議に関する文書	5年	
1010101-9	センター新冠・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	5年	
1010101-10	センター新冠・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で軽微な内容のもの（会議の開催通知、事案照会、案内状等）	1年	
1010101-11	センター新冠・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	5年	
1010101-12	センター新冠・総務課	一般	アルコール検査記録簿	1年	
1010101-13	センター新冠・総務課	一般	内部通報に関する文書	10年	
1010102-1	センター新冠・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	5年	
1010102-2	センター新冠・総務課	文書	文書原簿	30年	
1010102-3	センター新冠・総務課	文書	文書保存簿	30年	
1010102-4	センター新冠・総務課	文書	書留等接受簿	3年	
1010102-5	センター新冠・総務課	文書	簡易文書処理簿	3年	
1010102-6	センター新冠・総務課	文書	郵便切手受払簿	1年	
1010102-7	センター新冠・総務課	文書	保存期間表	常用	
1010102-8	センター新冠・総務課	文書	標準文書保存期間基準	常用	
1010102-9	センター新冠・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	5年	
1010102-10	センター新冠・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	30年	
1010102-11	センター新冠・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書	5年	
1010102-12	センター新冠・総務課	文書	法人文書ファイル管理簿	常用	
1010103-1	センター新冠・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	3年	
1010103-2	センター新冠・総務課	服務	服務に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1010104-1	センター新冠・総務課	研修	職員の研修に関する文書	3年	
1010105-1	センター新冠・総務課	非常勤職員	非常勤職員の雇用に関する文書	5年	
1010106-1	センター新冠・総務課	厚生	安全衛生に関する文書	3年	

分類番号	文書分類		法人文書ファイル名（小分類）	保存期間	備考
	大分類	中分類			
1010106-2	センター新冠・総務課	厚生	健康診断に関する文書	5年	特別管理物質に係る健康診断結果については法令で定められた期間
1010106-3	センター新冠・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1010106-4	センター新冠・総務課	厚生	職員の健康管理に関する文書（ストレスチェック、面接指導関係）	5年	
1010106-5	センター新冠・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1010106-6	センター新冠・総務課	厚生	災害補償に関する文書	完結の日 から3年	
1010106-7	センター新冠・総務課	厚生	労働災害の報告等に関する文書	3年	
1010106-8	センター新冠・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	5年	
1010106-9	センター新冠・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1010106-10	センター新冠・総務課	厚生	宿舍設置要求に関する文書	5年	
1010106-11	センター新冠・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	3年	
1010106-12	センター新冠・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1010106-13	センター新冠・総務課	厚生	共済組合に関する文書	3年	
1010106-14	センター新冠・総務課	厚生	職員の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険、労働保険に関する文書	5年	
1010107-1	センター新冠・総務課	勤務時間	勤務時間及び休暇等に関する文書	5年	
1010108-1	センター新冠・総務課	人事	職員の任免に関する文書	30年	
1010108-2	センター新冠・総務課	人事	人事記録に関する文書	30年	
1010108-3	センター新冠・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	30年	
1010108-4	センター新冠・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	30年	
1010108-5	センター新冠・総務課	人事	派遣職員に関する文書（派遣職員給与を含む）	5年	
1010108-6	センター新冠・総務課	人事	人事に係る調査に関する文書	5年	
1010108-7	センター新冠・総務課	人事	その他人事に関する文書	5年	
1010108-8	センター新冠・総務課	人事	マネジメントサポート制度に関する文書	5年	
1010108-9	センター新冠・総務課	人事	人事評価に関する文書	5年	
1010108-10	センター新冠・総務課	人事	人事評価記録書	5年	
1010109-1	センター新冠・総務課	給与	給与に関する文書	30年	
1010109-2	センター新冠・総務課	給与	退職手当に関する文書	30年	
1010109-3	センター新冠・総務課	給与	人件費予算に関する文書	10年	
1010109-4	センター新冠・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書	要件を具備 しなくなっ てから3年	
1010109-5	センター新冠・総務課	給与	扶養手当認定簿		
1010109-6	センター新冠・総務課	給与	通勤手当認定簿	要件を具備 しなくなっ てから3年	
1010109-7	センター新冠・総務課	給与	住居手当認定簿		

分類番号	文書分類		法人文書ファイル名（小分類）	保存期間	備考
	大分類	中分類			
1010109-8	センター新冠・総務課	給与	単身赴任手当認定簿		
1010109-9	センター新冠・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	5年	
1010109-10	センター新冠・総務課	給与	その他給与に係る文書	5年	
1010109-11	センター新冠・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	5年	
1010109-12	センター新冠・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	5年	
1010109-13	センター新冠・総務課	給与	職員給与簿	5年	
1010109-14	センター新冠・総務課	給与	基準給与簿	5年	
1010109-15	センター新冠・総務課	給与	年末調整に関する文書	7年	
1010109-16	センター新冠・総務課	給与	法定調書及び給与支払報告書に関する文書	7年	
1010109-17	センター新冠・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1010109-18	センター新冠・総務課	給与	特別徴収税額の通知等に関する文書	5年	
1010109-19	センター新冠・総務課	給与	市町村税の特別徴収に係る給与所得者異動届出等に関する文書	5年	
1010109-20	センター新冠・総務課	給与	休職者給与及び国際機関等派遣職員給与の請求及び返納に関する文書	5年	
1010109-21	センター新冠・総務課	給与	非常勤職員・高度職種職員の賃金に関する文書	5年	
1010110-1	センター新冠・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	10年	
1010110-2	センター新冠・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	10年	
1010110-3	センター新冠・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	3年	
1010110-4	センター新冠・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	10年	
1010110-5	センター新冠・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	3年	
1010111-1	センター新冠・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	30年	
1010112-1	センター新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要な文書）	30年	
1010112-2	センター新冠・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般の文書）	5年	
1010113-1	センター新冠・総務課	予算・決算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	5年	
1010113-2	センター新冠・総務課	予算・決算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1010113-3	センター新冠・総務課	予算・決算	決算に関する文書	5年	
1010113-4	センター新冠・総務課	予算・決算	決算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1010114-1	センター新冠・総務課	収入	収入に係る伝票類	7年3月	
1010114-2	センター新冠・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1010115-1	センター新冠・総務課	支出	支出に係る伝票類	7年3月	
1010115-2	センター新冠・総務課	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1010116-1	センター新冠・総務課	旅費	旅費に関する文書	5年	

分類番号	文書分類		法人文書ファイル名（小分類）	保存期間	備考
	大分類	中分類			
1010116-2	センター新冠・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	5年	
1010116-3	センター新冠・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1010116-4	センター新冠・総務課	旅費	職員の出張復命に関する文書	3年	
1010117-1	センター新冠・総務課	契約	競争参加者の資格の設定等に関する文書	5年	
1010117-2	センター新冠・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	5年	
1010117-3	センター新冠・総務課	契約	監督職員、検査職員等の任命に関する文書	10年	
1010117-4	センター新冠・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	7年3月	
1010117-5	センター新冠・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	7年3月	
1010117-6	センター新冠・総務課	契約	経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書	7年3月	
1010117-7	センター新冠・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	5年	
1010117-8	センター新冠・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1010118-1	センター新冠・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	30年	
1010118-2	センター新冠・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	30年	
1010118-3	センター新冠・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	5年	
1010118-4	センター新冠・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	30年	
1010118-5	センター新冠・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	30年	
1010118-6	センター新冠・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	30年	
1010118-7	センター新冠・総務課	不動産管理	電話の設置、変更及び廃止に関する文書	5年	
1010118-8	センター新冠・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1010118-9	センター新冠・総務課	不動産管理	庁舎等の使用許可に関する文書	1年	
1010119-1	センター新冠・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	10年	
1010119-2	センター新冠・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1010120-1	センター新冠・総務課	営繕	施設の管理・修繕計画等に関する文書	5年	
1010120-2	センター新冠・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	10年	
1010120-3	センター新冠・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1010121-1	センター新冠・総務課	庁中管理	防火管理に関する文書	3年	
1010121-2	センター新冠・総務課	庁中管理	防火管理及び消防に関する届出に関する文書	3年	
1010121-3	センター新冠・総務課	庁中管理	庁舎等の保全に関する文書	1年	
1010122-1	センター新冠・総務課	広報	公告及び広報等に関する文書	5年	
1010123-1	センター新冠・総務課	システム管理	電算システムに関する企画、調査、連絡調整及び指導に関する文書	5年	
1010123-2	センター新冠・総務課	システム管理	電算システムの整備及び管理に関する文書	5年	

分類番号	文書分類		法人文書ファイル名（小分類）	保存期間	備考
	大分類	中分類			
1010124-1	センター新冠・総務課	個人情報保護	個人情報の保護に関する文書	5年	
1010124-2	センター新冠・総務課	個人情報保護	個人情報ファイル簿	常用	
1010124-3	センター新冠・総務課	個人情報保護	個人番号管理簿	常用	
1010125-1	センター新冠・総務課	生産物管理	生産物の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	10年	
1010125-2	センター新冠・総務課	生産物管理	生産物管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1010126-1	センター新冠・総務課	コンプライアンス	コンプライアンス及び内部統制の推進に関する文書	5年	
1010126-2	センター新冠・総務課	コンプライアンス	監事及び会計実地検査に関する文書	5年	
1010126-3	センター新冠・総務課	コンプライアンス	監事及び会計実地検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	
1010127-1	センター新冠・総務課	企画調整	中期計画及び年度計画等に係る報告に関する文書	5年	
1010127-2	センター新冠・総務課	企画調整	企画調整及び広報に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1010201-1	センター新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	30年	家畜班
1010201-2	センター新冠・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	5年	家畜班
1010201-3	センター新冠・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	30年	家畜班
1010201-4	センター新冠・業務課	一般	種畜等の配布及び貸付に関する文書	10年	家畜班
1010201-5	センター新冠・業務課	一般	種畜等の配布及び貸付に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	家畜班
1010201-6	センター新冠・業務課	一般	種畜検査に関する文書	5年	家畜班
1010201-7	センター新冠・業務課	一般	家畜の人工授精に関する文書	10年	家畜班
1010201-8	センター新冠・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	5年	家畜班
1010201-9	センター新冠・業務課	一般	諸会議に関する文書	5年	家畜班
1010201-10	センター新冠・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	家畜班
1010201-11	センター新冠・業務課	一般	家畜に関する軽易な文書	1年	家畜班
1010201-12	センター新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	30年	家畜班
1010201-13	センター新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの家畜等に係る規定等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	30年	家畜班
1010202-1	センター新冠・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	10年	家畜班
1010202-2	センター新冠・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	10年	家畜班
1010202-3	センター新冠・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	5年	家畜班
1010202-4	センター新冠・業務課	家畜管理	飼養管理器具に関する文書	10年	家畜班
1010202-5	センター新冠・業務課	家畜管理	家畜の管理飼養に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	家畜班
1010203-1	センター新冠・業務課	調査研究	家畜の飼養管理及び改良増殖に関する調査研究に関する文書	10年	家畜班
1010203-2	センター新冠・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	家畜班
1010204-1	センター新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	30年	家畜班

分類番号	文書分類		法人文書ファイル名（小分類）	保存期間	備考
	大分類	中分類			
1010205-1	センター新冠・業務課	資料	資料情報の収集整理提供に関する文書	3年	家畜班
1010205-2	センター新冠・業務課	資料	資料情報に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	家畜班
1010301-1	センター新冠・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	5年	飼料班
1010301-2	センター新冠・業務課	一般	諸会議に関する文書	5年	飼料班
1010301-3	センター新冠・業務課	一般	飼料に関する通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	飼料班
1010301-4	センター新冠・業務課	一般	飼料に関する簡易な文書	1年	飼料班
1010301-5	センター新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	30年	飼料班
1010301-6	センター新冠・業務課	一般	独立行政法人家畜改良センターの飼料等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	30年	飼料班
1010302-1	センター新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培、収集に関する文書	10年	飼料班
1010302-2	センター新冠・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	10年	飼料班
1010302-3	センター新冠・業務課	飼料	飼料の需給調整に関する文書	10年	飼料班
1010302-4	センター新冠・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	10年	飼料班
1010302-5	センター新冠・業務課	飼料	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	飼料班
1010302-6	センター新冠・業務課	飼料	農機具に関する文書	10年	飼料班
1010303-1	センター新冠・業務課	機材	気象観測に関する文書	10年	飼料班
1010303-2	センター新冠・業務課	機材	機材に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	飼料班
1010304-1	センター新冠・業務課	調査研究	草地の改良等に係る調査研究に関する文書	10年	飼料班
1010304-2	センター新冠・業務課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	飼料班
1010305-1	センター新冠・業務課	事業成績	事業成績に関する文書	30年	飼料班
1010306-1	センター新冠・業務課	資料	資料情報の収集整理提供に関する文書	3年	飼料班
1010306-2	センター新冠・業務課	資料	資料情報に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	飼料班
1010401-1	センター新冠・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	5年	
1010401-2	センター新冠・衛生課	一般	諸会議に関する文書	5年	
1010401-3	センター新冠・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1010401-4	センター新冠・衛生課	一般	衛生に関する軽易な文書	1年	
1010401-5	センター新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生業務運営に必要な国の法律、政令又は省令の制定、改正又は廃止に関する通知文書	30年	
1010401-6	センター新冠・衛生課	一般	独立行政法人家畜改良センターの衛生等に係る規程等の一部改正又は運用取扱に関する通知文書	30年	
1010402-1	センター新冠・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	10年	
1010402-2	センター新冠・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	5年	
1010402-3	センター新冠・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1010402-4	センター新冠・衛生課	衛生管理	衛生管理器具に関する文書	10年	

分類番号	文書分類		法人文書ファイル名（小分類）	保存期間	備考
	大分類	中分類			
1010403-1	センター新冠・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	10年	
1010403-2	センター新冠・衛生課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1010404-1	センター新冠・衛生課	事業成績	事業成績に関する文書	30年	
1010405-1	センター新冠・衛生課	資料	資料情報の収集整理提供に関する文書	3年	
1010405-2	センター新冠・衛生課	資料	資料情報に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	