

分類番号	文書分類			保存期間	備考
	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)		
1020101-1	十勝・総務課	一般	コンプライアンス推進に関する文書	5年	
1020101-2	十勝・総務課	一般	個人情報ファイル簿	30年	
1020101-3	十勝・総務課	一般	個人情報の保護に関する文書	10年	
1020101-4	十勝・総務課	一般	特定個人情報の取得・保管等に関する文書	30年	
1020101-5	十勝・総務課	一般	ネットワーク管理及び情報セキュリティに関する文書	5年	
1020101-6	十勝・総務課	一般	広報に関する文書	3年	
1020101-7	十勝・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	1年	
1020101-8	十勝・総務課	一般	陳情、要請等に関する文書	1年	
1020101-9	十勝・総務課	一般	式辞、祝辞、弔辞及び挨拶に関する文書	1年	
1020101-10	十勝・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	1年	
1020101-11	十勝・総務課	一般	庁舎等の使用許可に関する文書	1年	
1020101-12	十勝・総務課	一般	畜魂祭に関する文書	10年	
1020101-13	十勝・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	3年	
1020101-14	十勝・総務課	一般	職員の身分証明等の発行に関する文書	1年	
1020101-15	十勝・総務課	一般	役員会・場長会議等に関する文書	10年	
1020101-16	十勝・総務課	一般	職員の出張・会議出席等に関する文書	3年	
1020101-17	十勝・総務課	一般	総務課所掌の会議に関する文書	5年	
1020101-18	十勝・総務課	一般	総務課所掌の内部規程等に関する文書	10年	
1020101-19	十勝・総務課	一般	総務課所掌の事務に関する文書で他に該当しない文書	5年	
1020101-20	十勝・総務課	一般	勤務時間・休暇等に関する文書	3年	
1020101-21	十勝・総務課	一般	出勤簿	3年	
1020101-22	十勝・総務課	一般	外勤命令簿	3年	
1020101-23	十勝・総務課	一般	振替等通知書	3年	
1020101-24	十勝・総務課	一般	代休日指定簿	3年	
1020101-25	十勝・総務課	一般	休暇簿	3年	
1020101-26	十勝・総務課	一般	勤務時間報告書	3年	
1020101-27	十勝・総務課	一般	時間外勤務等命令簿	3年	
1020101-28	十勝・総務課	一般	特殊勤務手当整理簿	3年	
1020101-29	十勝・総務課	一般	特殊勤務手当実績簿	3年	
1020102-1	十勝・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	5年	
1020102-2	十勝・総務課	文書	文書原簿	30年	
1020102-3	十勝・総務課	文書	文書保存簿	30年	
1020102-4	十勝・総務課	文書	書留等接受簿	3年	
1020102-5	十勝・総務課	文書	郵便切手受払簿	1年	
1020102-6	十勝・総務課	文書	標準文書保存期間基準	30年	
1020102-7	十勝・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1020102-8	十勝・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	30年	
1020103-1	十勝・総務課	服務	職員の応嘱・受託出張に関する文書	3年	
1020103-2	十勝・総務課	服務	職員の服務・倫理に関する文書	5年	
1020104-1	十勝・総務課	研修	職員の研修に関する文書	3年	
1020104-2	十勝・総務課	研修	職員の免許・資格等取得に関する文書	5年	
1020104-3	十勝・総務課	研修	個別研修等の受入れに関する文書	3年	
1020105-1	十勝・総務課	非常勤職員	非常勤職員の雇用に関する文書	5年	
1020105-2	十勝・総務課	非常勤職員	非常勤職員の賃金の支給に関する文書	5年	
1020106-1	十勝・総務課	厚生	産業医・衛生管理者の指名等に関する文書	5年	
1020106-2	十勝・総務課	厚生	安全衛生に関する文書	3年	
1020106-3	十勝・総務課	厚生	健康診断に関する文書	5年	
1020106-4	十勝・総務課	厚生	労働保険、雇用保険に関する文書	5年	
1020106-5	十勝・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	30年	
1020106-6	十勝・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	30年	
1020106-7	十勝・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1020106-8	十勝・総務課	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	5年	
1020106-9	十勝・総務課	厚生	共済組合に関する文書	5年	
1020106-10	十勝・総務課	厚生	長期給付に関する文書	10年	
1020106-11	十勝・総務課	厚生	宿舍設置又は宿舍設置要求に関する文書	5年	
1020106-12	十勝・総務課	厚生	宿舍の修繕に関する文書	5年	
1020106-13	十勝・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	3年	
1020106-14	十勝・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1020107-1	十勝・総務課	監査	監査に関する文書	10年	監事監査、内部監査、会計実地検査等

分類番号	文書分類			保存期間	備考
	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)		
1020108-1	十勝・総務課	人事	組織の改廃等に関する文書	30年	
1020108-2	十勝・総務課	人事	職員の任免に関する文書	30年	
1020108-3	十勝・総務課	人事	人事記録	常用	
1020108-4	十勝・総務課	人事	人事記録に関する文書	30年	
1020108-5	十勝・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	30年	
1020108-6	十勝・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	30年	
1020108-7	十勝・総務課	人事	派遣職員に関する文書(派遣職員給与を含む)	5年	
1020108-8	十勝・総務課	人事	その他人事に関する文書	5年	
1020109-1	十勝・総務課	給与	給与に関する文書	30年	
1020109-2	十勝・総務課	給与	勤勉手当の成績率に関する文書	5年	
1020109-3	十勝・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書		
1020109-4	十勝・総務課	給与	扶養手当認定簿	要件を具備しなくな ってから3年	
1020109-5	十勝・総務課	給与	通勤手当認定簿		
1020109-6	十勝・総務課	給与	住居手当認定簿		
1020109-7	十勝・総務課	給与	単身赴任手当認定簿		
1020109-8	十勝・総務課	給与	管理職員特別勤務手当実績簿	3年	
1020109-9	十勝・総務課	給与	管理職員特別勤務手当整理簿	3年	
1020109-10	十勝・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	5年	
1020109-11	十勝・総務課	給与	その他給与に係る文書	5年	
1020109-12	十勝・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	5年	
1020109-13	十勝・総務課	給与	職員別給与簿	5年	
1020109-14	十勝・総務課	給与	基準給与簿	5年	
1020109-15	十勝・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書	5年	
1020109-16	十勝・総務課	給与	給与所得者の保険料控除等申告書	5年	
1020109-17	十勝・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1020110-1	十勝・総務課	表彰	叙位、叙勲、永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	10年	
1020110-2	十勝・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	3年	
1020111-1	十勝・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	30年	
1020112-1	十勝・総務課	労働組合	職員団体に関する文書(重要なもの)	30年	
1020112-2	十勝・総務課	労働組合	職員団体に関する文書(一般のもの)	5年	
1020113-1	十勝・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	5年	
1020113-2	十勝・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1020114-1	十勝・総務課	収入	収入に関する文書	5年	
1020114-2	十勝・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1020114-3	十勝・総務課	収入	収入に係る伝票類	7年3月	
1020115-1	十勝・総務課	支出	過年度支出に関する文書	5年	
1020115-2	十勝・総務課	支出	支出に係る伝票類	7年3月	
1020116-1	十勝・総務課	旅費	旅費に関する文書	5年	
1020116-2	十勝・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	5年	
1020116-3	十勝・総務課	旅費	職員の出張復命に関する文書	5年	
1020116-4	十勝・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1020117-1	十勝・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	10年	
1020117-2	十勝・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	5年	
1020117-3	十勝・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	10年	
1020117-4	十勝・総務課	契約	物品(役務)の購入契約等に関する文書	7年3月	
1020117-5	十勝・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	7年3月	
1020117-6	十勝・総務課	契約	経費(会議費、借上自動車料等)の支出伺いに関する文書	7年3月	
1020117-7	十勝・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	5年	
1020117-8	十勝・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1020118-1	十勝・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	30年	
1020118-2	十勝・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	30年	
1020118-3	十勝・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	5年	
1020118-4	十勝・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	30年	
1020118-5	十勝・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	20年	
1020118-6	十勝・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	30年	
1020118-7	十勝・総務課	不動産管理	庁舎等の使用現況等に関する文書	5年	
1020118-8	十勝・総務課	不動産管理	電話の設置、変更及び廃止に関する文書	5年	
1020118-9	十勝・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1020119-1	十勝・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	10年	

分類番号	文書分類			保存期間	備考
	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)		
1020119-2	十勝・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1020120-1	十勝・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	5年	
1020120-2	十勝・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	5年	
1020120-3	十勝・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	5年	
1020120-4	十勝・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	10年	
1020120-5	十勝・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1020121-1	十勝・総務課	庁中管理	消防署による立入検査に関する文書	1年	
1020121-2	十勝・総務課	庁中管理	消防及び危険物に関する文書(貯蔵所・取扱所)	30年	
1020121-3	十勝・総務課	庁中管理	消防及び危険物に関する文書(保安監督者関係)	10年	
1020121-4	十勝・総務課	庁中管理	消防及び危険物の点検等に関する文書(地下タンク)	10年	
1020121-5	十勝・総務課	庁中管理	危険物取扱者に関する文書	5年	
1020121-6	十勝・総務課	庁中管理	自衛消防組織及び消防演習等の消防に関する文書	1年	
1020121-7	十勝・総務課	庁中管理	その他消防に関する文書	1年	
1020121-8	十勝・総務課	庁中管理	庁舎等の保全に関する文書	1年	
1020122-1	十勝・総務課	会計	年度計画、財務諸表、事業報告書及び決算報告書に関する文書で重要なもの	常用	
1020122-2	十勝・総務課	会計	年度計画、財務諸表、事業報告書及び決算報告書に関する文書	10年	
1020122-3	十勝・総務課	会計	予算又は会計に関する文書で重要なもの	5年	
1020122-4	十勝・総務課	会計	予算又は会計に関する文書	3年	
1020122-5	十勝・総務課	会計	決算・支払に係る振替伝票及びそれに付随する証拠文書	7年3月	
1020201-1	十勝・業務第一課	一般	業務第一課所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	30年	肉牛班、飼料班共通
1020201-2	十勝・業務第一課	一般	業務第一課所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	10年	〃
1020201-3	十勝・業務第一課	一般	業務第一課所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	30年	〃
1020201-4	十勝・業務第一課	一般	業務第一課所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	10年	〃
1020201-5	十勝・業務第一課	一般	業務第一課所掌の事務に関する文書で他に該当しないもの	5年	〃
1020201-6	十勝・業務第一課	一般	業務第一課所掌に係る諸会議に関する文書	3年	〃
1020202-1	十勝・業務第一課	改良推進	家畜の改良及び増殖、飼養管理に関するもので重要な文書	30年	肉牛班
1020202-2	十勝・業務第一課	改良推進	家畜の改良及び増殖、飼養管理に関する文書	5年	〃
1020202-3	十勝・業務第一課	改良推進	家畜の履歴、登録等に関する文書	30年	〃
1020202-4	十勝・業務第一課	改良推進	家畜の能力検定に関する文書	10年	〃
1020202-5	十勝・業務第一課	改良推進	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	10年	〃
1020202-6	十勝・業務第一課	改良推進	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	〃
1020202-7	十勝・業務第一課	改良推進	家畜に関する軽易な文書	1年	〃
1020203-1	十勝・業務第一課	配布貸付	種畜等の配布及び貸付に関する文書	10年	〃
1020203-2	十勝・業務第一課	配布貸付	種畜等の配布及び貸付に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	〃
1020204-1	十勝・業務第一課	調査研究	家畜の改良増殖及び飼養管理等に関する調査研究に関する文書	10年	〃
1020204-2	十勝・業務第一課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	〃
1020501-1	十勝・業務第一課	研修	酪農ヘルパー研修に関する文書	5年	飼料班
1020502-1	十勝・業務第一課	生産管理	飼料作物の栽培、収穫に関する文書	10年	〃
1020502-2	十勝・業務第一課	生産管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	〃
1020502-3	十勝・業務第一課	生産管理	草地の造成、改良に関する文書	10年	〃
1020502-4	十勝・業務第一課	生産管理	草地及び樹林の保護管理に関する文書	10年	〃
1020502-5	十勝・業務第一課	生産管理	飼料及び土壌の分析に関する文書	10年	〃
1020502-6	十勝・業務第一課	生産管理	飼料に関する軽易な文書	1年	〃
1020502-7	十勝・業務第一課	生産管理	気象観測に関する文書	10年	〃
1020503-1	十勝・業務第一課	機材	農機具等に関する文書	10年	〃
1020504-1	十勝・業務第一課	検査検定	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書で重要なもの	30年	〃
1020504-2	十勝・業務第一課	検査検定	飼料作物種子の検定及び証明に関する文書	10年	〃
1020504-3	十勝・業務第一課	検査検定	飼料作物種苗検査に関する文書	10年	〃
1020301-1	十勝・業務第二課	一般	業務第二課所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	30年	
1020301-2	十勝・業務第二課	一般	業務第二課所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	10年	
1020301-3	十勝・業務第二課	一般	業務第二課所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	30年	
1020301-4	十勝・業務第二課	一般	業務第二課所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	10年	
1020301-5	十勝・業務第二課	一般	業務第二課所掌の事務に関する文書で他に該当しないもの	5年	
1020301-6	十勝・業務第二課	一般	業務第二課所掌に係る諸会議に関する文書	3年	
1020301-7	十勝・業務第二課	一般	技術指導及び協力に関する文書	5年	
1020302-1	十勝・業務第二課	改良推進	家畜の改良及び増殖、飼養管理に関するもので重要な文書	30年	
1020302-2	十勝・業務第二課	改良推進	家畜の改良及び増殖、飼養管理に関する文書	5年	
1020302-3	十勝・業務第二課	改良推進	家畜の履歴、登録等に関する文書	30年	
1020302-4	十勝・業務第二課	改良推進	家畜の能力検定に関する文書	10年	

分類番号	文書分類			保存期間	備考
	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)		
1020302-5	十勝・業務第二課	改良推進	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	10年	
1020302-6	十勝・業務第二課	改良推進	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	
1020302-7	十勝・業務第二課	改良推進	家畜に関する軽易な文書	1年	
1020303-1	十勝・業務第二課	配布貸付	種畜等の配布及び貸付に関する文書	10年	
1020303-2	十勝・業務第二課	配布貸付	種畜等の配布及び貸付に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	
1020305-1	十勝・業務第二課	調査研究	家畜の改良増殖及び飼養管理等に関する調査研究に関する文書	10年	
1020305-2	十勝・業務第二課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1020306-1	十勝・業務第二課	研修	家畜人工授精講習会に関する文書	30年	
1020306-2	十勝・業務第二課	研修	その他業務第二課が主催する研修に関する文書	5年	
1020401-1	十勝・種畜検査	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	10年	
1020401-2	十勝・種畜検査	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	
1020401-3	十勝・種畜検査	種畜検査	家畜改良増殖法に基づく立入検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	5年	
1020401-4	十勝・種畜検査	種畜検査	家畜改良増殖法に基づく立入検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	
1020601-1	十勝・衛生課	一般	衛生課所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	30年	
1020601-2	十勝・衛生課	一般	衛生課所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	10年	
1020601-3	十勝・衛生課	一般	衛生課所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	30年	
1020601-4	十勝・衛生課	一般	衛生課所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	10年	
1020601-5	十勝・衛生課	一般	衛生課所掌に係る諸会議に関する文書	5年	
1020601-6	十勝・衛生課	一般	衛生課所掌の事務に関する文書で他に該当しないもの	5年	
1020602-1	十勝・衛生課	衛生管理	家畜等の防疫に関する文書	10年	
1020602-2	十勝・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	10年	
1020603-1	十勝・衛生課	調査研究	家畜衛生等に関する調査研究に関する文書	5年	
1020701-1	十勝・種苗課	一般	種苗課所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	10年	
1020701-2	十勝・種苗課	一般	種苗課所掌に係る諸会議に関する文書	3年	
1020701-3	十勝・種苗課	一般	種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1020701-4	十勝・種苗課	一般	技術指導及び協力に関する文書	3年	
1020702-1	十勝・種苗課	栽培	飼料作物種子原種ほの経営、管理に関する文書	10年	
1020703-1	十勝・種苗課	配布	飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書	10年	
1020704-1	十勝・種苗課	受託事業	受託業務に関する文書	10年	
1020705-1	十勝・種苗課	調査研究	調査研究に関する文書	5年	