

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2025年度	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・共通	一般	出勤簿	共通	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・共通	一般	外勤命令簿	共通	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・共通	一般	振替等通知書	共通	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・共通	一般	休暇簿	共通	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・共通	一般	勤務時間報告書	共通	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	総務課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	一般	庁舎等の使用許可申請に関する文書	総務課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	文書	文書に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告書等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	人事	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2025年度	岩手・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答及び報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	収入	収入に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	経理	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	経理	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2026年4月1日	8年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	契約	契約に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	施設管理	消防署による立入検査に関する文書	総務課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	施設管理	自衛消防組織及び消防演習等の消防に関する文書	総務課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	種畜検査	家畜改良増殖法に基づく立入検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	種畜検査	家畜改良増殖法に基づく立入検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	業務課家畜グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2025年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	一般	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・業務課	分析・鑑定	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	業務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・共通	一般	出勤簿	共通	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・共通	一般	外勤命令簿	共通	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・共通	一般	振替等通知書	共通	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・共通	一般	休暇簿	共通	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・共通	一般	勤務時間報告書	共通	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	文書	文書に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告書等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2024年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	人事	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答及び報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	収入	収入に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	経理	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	経理	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2025年4月1日	8年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	契約	契約に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2024年度	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	種畜検査	家畜改良増殖法に基づく立入検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	種畜検査	家畜改良増殖法に基づく立入検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	業務課家畜グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	一般	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・業務課	分析・鑑定	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	業務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2024年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	出勤簿	共通	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	外勤命令簿	共通	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	振替等通知書	共通	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	休暇簿	共通	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・共通	一般	勤務時間報告書	共通	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	一般	職員の出張復命に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	文書	文書に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	服務	応嘱及び兼業に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	服務	職員の研修に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	厚生	宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2023年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答及び報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	収入	収入に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	経理	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	経理	計算証明に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2024年4月1日	8年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	契約	契約に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	業務課家畜グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	諸会議に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2023年度	岩手・業務課	一般	飼料、種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	一般	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培等に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・業務課	分析・鑑定	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	業務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	資料情報の収集整理、提供等に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜衛生に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2022年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（一般のもの）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2023年4月1日	8年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出扱いに関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	業務課家畜グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	一般	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・業務課	分析・鑑定	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	業務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2022年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・共通	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	共通	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・共通	一般	勤務時間休暇に関する文書	共通	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・共通	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	共通	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	非常勤職員の雇用に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	人事に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	その他給与に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	職員給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	基準給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（一般のもの）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に係る文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	経理	旅費に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	経理	旅行命令書及び出張計画届	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	計算証明	計算証明書類に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2022年4月1日	8年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	会議費等の経費の支出伺いに関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	家畜の改良、増殖に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2021年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴・登録等に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答又は報告等に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	業務課家畜グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	家畜管理	飼料の需給、保管、調整に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	一般	業務課飼料グループの所掌に係る文書で他に該当しない文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	共同研究	受託・委託・共同研究等に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・業務課	分析・鑑定	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	業務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	一般	技術指導及び協力に関する文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る文書で他に該当しない文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	動物用医薬品等	動物用医薬品等の製造及び管理に関する文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	岩手・衛生課	分析・鑑定	病性鑑定、分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2021年4月1日	8年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2020年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2019年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	衛生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2017年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年4月1日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2016年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	決算	財務諸表及び決算報告書に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	一般	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の飼養管理に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	家畜管理	家畜の能力の検定に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料作物の栽培、収穫等に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	飼料管理	草地の造成、改良に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	飼料管理	飼料の需給に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	家畜排泄物	家畜の排泄物処理等に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	機材	農機具等に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	機材	気象観測に関する文書	業務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・業務課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	業務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	衛生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の防疫に関する文書	衛生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	岩手・衛生課	衛生管理	家畜の診療に関する文書	衛生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2014年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・共通	コンプライアンス	コンプライアンスに係る規程、規則、要領等に関する文書	共通	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2011年度	岩手・共通	会計検査	会計検査に関する重要な文書	共通	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2010年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2008年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	厚生	労働災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2006年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2004年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2003年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	一般	法人の登記に関する文書	共通	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	文書	法人文書分類基準表の作成又は改廃に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
2001年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の引き継ぎに関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2000年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
1999年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1999年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1998年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類										
1997年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1997年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	文書	文書原簿	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	厚生	公務災害の報告、認定等に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	厚生	公務災害に係る療養補償に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	人事記録に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	給与に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	俸給月額に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	人事	退職手当に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	勤務評定	勤務評定に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	労働組合	職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・総務課	施設管理	建築、設備等に係る設置の届出又は報告等に関する文書	総務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・種畜課	一般	種畜課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	種畜課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・種畜課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	種畜課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・種畜課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	種畜課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・種畜課	一般	種畜の配布及び貸付に関する文書	種畜課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・種畜課	一般	家畜の精液の譲渡に関する文書	種畜課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・飼料課	一般	飼料課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	飼料課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・飼料課	施設管理	水質汚濁防止法に基づく承認及び届出等に関する文書	飼料課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・衛生課	一般	衛生課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	衛生課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
1996年度	岩手・衛生課	施設管理	化製場等に関する法律に関する文書	衛生課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	