

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類    |      | 名 称 (小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者   | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|--------|------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|-------|------|-------|------------|----|
|          | 大分類    | 中分類  |                             |        |           |      |            |       |      |       |            |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 監査   | 内部監査報告に関する文書                | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 職員の身分証明等の発行に関する文書           | 総務課    | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 職員の出張復命に関する文書               | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 出勤簿                         | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 電子    | サーバ  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 外勤命令簿                       | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 振替等通知簿                      | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 休暇簿                         | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 超過勤務等命令簿                    | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 役員会に関する文書                   | 総務課    | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書    | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書   | 総務課    | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 受託出張に関する文書                  | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 一般   | 応嘱に関する文書                    | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 文書   | 文書原簿                        | 総務課    | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 電子    | サーバ  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 文書   | 書留等接受簿                      | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 文書   | 法人文書分類基準表                   | 総務課    | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 電子    | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 文書   | 標準文書保存期間基準                  | 総務課    | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | サービス | 職員のサービスに関する文書               | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | サービス | 職員の研修に関する文書                 | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | サービス | 非常勤職員の雇用に関する文書              | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 厚生   | 衛生管理者等の指名等に関する文書            | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 厚生   | 安全衛生委員会に関する文書               | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 厚生   | 安全衛生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書   | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 厚生   | 健康診断に関する文書                  | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 厚生   | 健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書   | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 厚生   | 財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書 | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 厚生   | 宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書         | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 厚生   | 宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書     | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 厚生   | 共済組合に関する文書                  | 総務課    | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 人事   | 人事記録に関する文書                  | 総務課    | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 人事   | 人事に係る調査に関する文書               | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 人事   | その他人事に関する文書                 | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 給与   | 給与に関する文書                    | 総務課    | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 給与   | その他給与に係る文書                  | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 給与   | 職員給与簿                       | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子    | サーバ  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 給与   | 基準給与簿                       | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 給与   | 給与所得者の年末調整に係る申告書類           | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 勤務評定 | 勤務評定に関する文書                  | 総務課    | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 表彰   | 永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書      | 総務課    | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 表彰   | 官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書       | 総務課    | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 賃金   | 定員外職員の賃金の支給に関する文書           | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 賃金   | 雇用保険、労働保険に関する文書             | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 賃金   | 社会保険に関する文書                  | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 労働組合 | 職員団体に関する文書（一般のもの）           | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 予算   | 実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書    | 総務課    | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 収入   | 収入に係る文書（請求書等）               | 総務課    | 2026年4月1日 | 7年3月 | 2033年6月30日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 支出   | 支出に係る文書（請求書等）               | 総務課    | 2026年4月1日 | 7年3月 | 2033年6月30日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |
| 2025年度   | 長野・総務課 | 支出   | 支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書  | 総務課    | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役 | 廃棄         |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類      |        | 名 称<br>(小分類)                            | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考 |
|----------|----------|--------|-----------------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-----------|------|--------|----------------|----|
|          | 大分類      | 中分類    |                                         |           |           |      |            |           |      |        |                |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 旅費     | 旅費に関する文書                                | 総務課       | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 旅費     | 旅行命令書及び出張計画届                            | 総務課       | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 決算     | 月次決算報告に関する文書                            | 総務課       | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 契約     | 随意契約の登録に関する文書                           | 総務課       | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 契約     | 監督職員、検査職員の任命に関する文書                      | 総務課       | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 契約     | 物品（役務）の購入契約等に関する文書                      | 総務課       | 2026年4月1日 | 7年3月 | 2033年6月30日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 契約     | 予定価格の算定に関する文書                           | 総務課       | 2026年4月1日 | 7年3月 | 2033年6月30日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 契約     | 経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書              | 総務課       | 2026年4月1日 | 7年3月 | 2033年6月30日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 契約     | 官公需契約の報告に関する文書                          | 総務課       | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子        | サーバ  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 契約     | 契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書              | 総務課       | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 不動産管理  | 不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書           | 総務課       | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 不動産管理  | 庁舎等の使用許可に関する文書                          | 総務課       | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 物品管理   | 物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書                | 総務課       | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・総務課   | 物品管理   | 物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書            | 総務課       | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関する文書                          | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 種畜検査に関する文書                              | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の人工授精等に関する文書                          | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 技術指導及び協力に関する文書                          | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 資料情報の収集整理提供に関する文書                       | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜及び衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書          | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜（山羊）人工授精講習会に関する文書                     | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の配布及び貸付に関する文書                         | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜改良増殖法に基づく立入検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書                | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 種畜検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書            | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 諸会議等に関する文書                              | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 衛生管理   | 家畜の防疫に関する文書                             | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 衛生管理   | 衛生管理に関する文書                              | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 家畜管理   | アニマルウェルフェアに関する文書                        | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 物品管理   | 毒劇物保管状況の点検に関する文書                        | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 物品管理   | 物品の管理に関する文書                             | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 山羊登録に関する文書                              | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 山羊精液公募に関する文書                            | 種苗業務課（家畜） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | 諸会議等に関する文書                              | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 飼料作物種子原種ほの経営に関する文書                      | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書                     | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 種苗譲渡数量事業計画及び実績報告に関する文書                  | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | 免税軽油交付申請に関する文書                          | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | 種子棚卸し監査に関する文書                           | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | フォークリフト特定自主検査に関する文書                     | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | 廃農薬処理に関する文書                             | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | 生産物等の異動報告に関する文書                         | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | 技術指導及び協力に関する文書                          | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 生産物等（原種子等）譲受・譲渡に関する文書                   | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 管理換に関する文書                               | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課 | 調査研究   | 調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書            | 種苗業務課（種苗） | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗検定課 | 一般     | 種苗検定課に係る諸会議に関する文書                       | 種苗検定課     | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄             |    |
| 2025年度   | 長野・種苗検定課 | 一般     | 飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書   | 種苗検定課     | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄             |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称 (小分類)                       | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所  | 管理者     | 保存期間満了時の措置 | 備考    |
|----------|------------|--------|---------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-------|-------|---------|------------|-------|
|          | 大分類        | 中分類    |                                 |           |           |      |            |       |       |         |            |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書             | 種苗検定課     | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検定課   | 一般     | 資料情報の収集整理提供に関する文書               | 種苗検定課     | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 検定結果（十勝・熊本）                     | 種苗検定課     | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検定課   | 調査試験   | 調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書    | 種苗検定課     | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗業務課   | 実習・研修  | 実習・研修に関する文書                     | 種苗業務課(種苗) | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検定課   | 一般     | 技術指導及び協力に関する文書                  | 種苗検定課     | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書           | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（発芽率検査）                   | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 種苗検査室 | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（蛍光検査）                    | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（倍数性検査）                   | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（栽培検査）                    | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（不適正種子指導）                 | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査実施計画書                       | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告 | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 契約依頼票                           | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査に係る復命書                      | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2025年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                     | 種苗検査専門役   | 2026年4月1日 | 30年  | 2056年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 監査     | 内部監査フォローアップに関する文書               | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 監査     | 内部監査報告に関する文書                    | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 勤務時間休暇に関する文書                    | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 職員の出張復命に関する文書                   | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課に係る会議に関する文書                  | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 出勤簿                             | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子    | サーバ   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 外勤命令簿                           | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 振替等通知簿                          | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 休暇簿                             | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 超過勤務等命令簿                        | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書        | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの | 総務課       | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書       | 総務課       | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 受託出張に関する文書                      | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 一般     | 応嘱に関する文書                        | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                            | 総務課       | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 電子    | サーバ   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 文書     | 書留等接受簿                          | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 文書     | 法人文書分類基準表                       | 総務課       | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 電子    | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 服務     | 職員の服務に関する文書                     | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 服務     | 職員の研修に関する文書                     | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 服務     | 非常勤職員の雇用に関する文書                  | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         | 中分類修正 |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 衛生管理者等の指名等に関する文書                | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 安全衛生委員会に関する文書                   | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 安全衛生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書       | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 健康診断に関する文書                      | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働（公務）災害に係る療養保障に関する文書           | 総務課       | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書     | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 宿舍の入退去及び宿舍使用料に関する文書             | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 宿舍に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書         | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                     | 総務課       | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |
| 2024年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                      | 総務課       | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |       |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類      |        | 名 称<br>(小分類)                   | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考                  |
|----------|----------|--------|--------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-----------|------|--------|----------------|---------------------|
|          | 大分類      | 中分類    |                                |           |           |      |            |           |      |        |                |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 人事     | 人事に係る調査に関する文書                  | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 人事     | その他人事に関する文書                    | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 給与     | 給与に関する文書                       | 総務課       | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 給与     | 職員給与簿                          | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子        | サーバ  | 総務専門役  | 廃棄             | 媒体の種別・保存<br>媒体の種別変更 |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 給与     | 基準給与簿                          | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 給与     | 給与所得者の年末調整に係る申告書類              | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 表彰     | 永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書         | 総務課       | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 賃金     | 定員外職員の賃金の支給に関する文書              | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 賃金     | 雇用保険、労働保険に関する文書                | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 賃金     | 社会保険に関する文書                     | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 労働組合   | 職員団体に関する文書（一般のもの）              | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 予算     | 実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書       | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 予算     | 予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書     | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 収入     | 収入に係る文書（請求書等）                  | 総務課       | 2025年4月1日 | 7年3月 | 2032年6月30日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 支出     | 支出に係る文書（請求書等）                  | 総務課       | 2025年4月1日 | 7年3月 | 2032年6月30日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 支出     | 支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書     | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 旅費     | 旅費に関する文書                       | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 旅費     | 旅行命令書及び出張計画届                   | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 決算     | 月次決算報告に関する文書                   | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 契約     | 随意契約の登録に関する文書                  | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 契約     | 監督職員、検査職員の任命に関する文書             | 総務課       | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 契約     | 物品（役務）の購入契約等に関する文書             | 総務課       | 2025年4月1日 | 7年3月 | 2032年6月30日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 契約     | 予定価格の算定に関する文書                  | 総務課       | 2025年4月1日 | 7年3月 | 2032年6月30日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 契約     | 経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書     | 総務課       | 2025年4月1日 | 7年3月 | 2032年6月30日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 契約     | 官公需契約の報告に関する文書                 | 総務課       | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子        | サーバ  | 総務専門役  | 廃棄             | 媒体の種別・保存            |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 契約     | 契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書     | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 不動産管理  | 不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書  | 総務課       | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・総務課   | 物品管理   | 物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書       | 総務課       | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関する文書                 | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の精液の配布に関する文書                 | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 種畜検査に関する文書                     | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の人工授精等に関する文書                 | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 技術指導及び協力に関する文書                 | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 資料情報の収集整理提供に関する文書              | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜及び衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 衛生管理   | 家畜の防疫に関する文書                    | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 衛生管理   | 家畜の診療に関する文書                    | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 物品管理   | 毒劇物保管状況の点検に関する文書               | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 物品管理   | 物品の管理に関する文書                    | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 山羊登録に関する文書                     | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 山羊精液公募に関する文書                   | 種苗業務課(家畜) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | 諸会議等に関する文書                     | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 飼料作物種子原種ほの経営に関する文書             | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書            | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 種苗譲渡数量事業計画及び実績報告に関する文書         | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | 免税軽油交付申請に関する文書                 | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | 種子棚卸し監査に関する文書                  | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（種苗） | フォークリフト特定自主検査に関する文書            | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |                     |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称<br>(小分類)                        | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理者     | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考         |
|----------|------------|--------|-------------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-----------|-------|---------|----------------|------------|
|          | 大分類        | 中分類    |                                     |           |           |      |            |           |       |         |                |            |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（種苗） | 廃農棄処理に関する文書                         | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（種苗） | 生産物等の異動報告に関する文書                     | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（種苗） | 特定外来生物（セイヨウオオマルハナバチ）の飼養等に関する文書      | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 生産物等（原種子等）譲受・譲渡に関する文書               | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 管理換に関する文書                           | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書        | 種苗業務課(種苗) | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検定課   | 一般     | 種苗検定課に係る諸会議に関する文書                   | 種苗検定課     | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検定課   | 一般     | 飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等     | 種苗検定課     | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書                 | 種苗検定課     | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検定課   | 一般     | 資料情報の収集整理提供に関する文書                   | 種苗検定課     | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 検定結果（十勝・熊本）                         | 種苗検定課     | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検定課   | 調査試験   | 調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書        | 種苗検定課     | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書               | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙         | 種苗検査室 | 種苗検査専門役 | 廃棄             | 床下場所<br>変更 |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（発芽率検査）                       | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 種苗検査室 | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（蛍光検査）                        | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（倍数性検査）                       | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（栽培検査）                        | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（不適正種子指導）                     | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査実施計画書                           | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗法第5 3 条の2 第2 項に基づく指定種苗の集取結果について報告 | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 契約依頼票                               | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査に係る復命書                          | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2024年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                         | 種苗検査専門役   | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2023年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（不適正種子指導）                     | 種苗検査専門役   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2023年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査実施計画書                           | 種苗検査専門役   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2023年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗法第5 3 条の2 第2 項に基づく指定種苗の集取結果について報告 | 種苗検査専門役   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2023年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 契約依頼票                               | 種苗検査専門役   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2023年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査に係る復命書                          | 種苗検査専門役   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2023年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                         | 種苗検査専門役   | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課所掌に係る会議に関する文書                    | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書            | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                                | 総務課       | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 電子        | サ一バ   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 文書     | 法人文書分類基準表                           | 総務課       | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 電子        | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 非常勤職員  | 非常勤職員の雇用に関する文書                      | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 健康診断に関する文書                          | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書                   | 総務課       | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書                   | 総務課       | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書              | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 宿舍設置要求に関する文書                        | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                         | 総務課       | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                          | 総務課       | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 人事     | その他人事に関する文書                         | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                            | 総務課       | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 給与     | その他給与に係る文書                          | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与の支払証明に関する文書                       | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 給与     | 賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書       | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 給与     | 職員給与簿                               | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |
| 2022年度   | 長野・総務課     | 給与     | 基準給与簿                               | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子        | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |            |

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類      |        | 名 称<br>(小分類)                          | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考 |
|----------|----------|--------|---------------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-----------|------|--------|----------------|----|
|          | 大分類      | 中分類    |                                       |           |           |      |            |           |      |        |                |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 給与     | 給与所得者の年末調整に係る申告書類                     | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 表彰     | 永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書                | 総務課       | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 労働組合   | 職員団体にに関する文書（一般のもの）                    | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 予算     | 実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書              | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 旅費     | 旅費に関する文書                              | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 旅費     | 旅行命令書及び出張計画届                          | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 契約     | 随意契約の登録に関する文書                         | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 契約     | 監督職員、検査職員の任命に関する文書                    | 総務課       | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 契約     | 物品（役務）の購入契約等に関する文書                    | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 契約     | 予定価格の算定に関する文書                         | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 契約     | 経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書            | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 契約     | 官公需契約の報告に関する文書                        | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 物品管理   | 物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書              | 総務課       | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・総務課   | 営繕     | 施設の設置に関する要望及び要求に関する文書                 | 総務課       | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書                  | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書                       | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の配布及び貸付に関する文書                       | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の精液の配布に関する文書                        | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 種畜検査に関する文書                            | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜の人工授精等に関する文書                        | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 技術指導及び協力に関する文書                        | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 家畜管理   | 家畜の飼養管理に関する文書                         | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 衛生管理   | 家畜の防疫に関する文書                           | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 衛生管理   | 家畜の診療に関する文書                           | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 調査研究   | 家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書   | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 家畜（山羊）人工授精講習会に関する文書                   | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 山羊登録に関する文書                            | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | ジーンバンク日本ザーネン種（長野牧場系）                  | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 山羊精液公纂に関する文書                          | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 一般（家畜） | 交配計画に関する文書                            | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 衛生管理   | 衛生管理に関する文書                            | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 調査研究   | 家畜の調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書       | 種苗業務課(家畜) | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 飼料作物の改良に関する文書                         | 種苗業務課(種苗) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 飼料作物種子原種ほの経営に関する文書                    | 種苗業務課(種苗) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書                   | 種苗業務課(種苗) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 飼料     | 飼料生産に関する文書                            | 種苗業務課(種苗) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 調査研究   | 飼料作物の改良等の調査研究に関する文書                   | 種苗業務課(種苗) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 種苗譲渡数量事業計画及び実績報告に関する文書                | 種苗業務課(種苗) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 生産物等（原種子等）譲受・譲渡に関する文書                 | 種苗業務課(種苗) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 種子管理   | 管理換に関する文書                             | 種苗業務課(種苗) | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗業務課 | 調査研究   | 調査研究（学会発表）に関する文書                      | 種苗業務課(種苗) | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検定課 | 一般     | 種苗検定課に係る諸会議に関する文書                     | 種苗検定課     | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検定課 | 一般     | 飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書     | 種苗検定課     | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検定課 | 一般     | 飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 種苗検定課     | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検定課 | 種子検定   | 飼料作物種子原種ほ検定に関する文書                     | 種苗検定課     | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検定課 | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書                   | 種苗検定課     | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検定課 | 検定証明   | 検定結果（十勝・熊本）                           | 種苗検定課     | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検定課 | 検定証明   | OECDスキーム下での海外増殖に係る伝達文書                | 種苗検定課     | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄             |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称 (小分類)                       | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所  | 管理者     | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|---------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-------|-------|---------|------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                                 |           |           |      |            |       |       |         |            |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書           | 種苗検査専門役   | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（発芽率検査）                   | 種苗検査専門役   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙     | 種苗検査室 | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（蛍光検査）                    | 種苗検査専門役   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（倍数性検査）                   | 種苗検査専門役   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（栽培検査）                    | 種苗検査専門役   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（不適正種子指導）                 | 種苗検査専門役   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査実施計画書                       | 種苗検査専門役   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告 | 種苗検査専門役   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査に係る復命書                      | 種苗検査専門役   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2022年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                     | 種苗検査専門役   | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課所掌に係る会議に関する文書                | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書        | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                            | 総務課       | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 電子    | サーバー  | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 文書     | 法人文書分類基準表                       | 総務課       | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 電子    | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 非常勤職員  | 非常勤職員の雇用に関する文書                  | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 健康診断に関する文書                      | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書               | 総務課       | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書               | 総務課       | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書          | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 宿舍設置要求に関する文書                    | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                     | 総務課       | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                      | 総務課       | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 人事     | その他人事に関する文書                     | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                        | 総務課       | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 給与     | その他給与に係る文書                      | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与の支払証明に関する文書                   | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 給与     | 賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書   | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 給与     | 職員給与簿                           | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 給与     | 基準給与簿                           | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子    | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与所得者の年末調整に係る申告書類               | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 表彰     | 永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書          | 総務課       | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（一般のもの）               | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 予算     | 実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書        | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 旅費     | 旅費に関する文書                        | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 旅費     | 旅行命令書及び出張計画届                    | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 契約     | 随意契約の登録に関する文書                   | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 契約     | 監督職員、検査職員の任命に関する文書              | 総務課       | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 契約     | 物品（役務）の購入契約等に関する文書              | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 契約     | 予定価格の算定に関する文書                   | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 契約     | 経費（会議費、貸上自動車料等）の支出伺いに関する文書      | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 契約     | 官公需契約の報告に関する文書                  | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 物品管理   | 物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書        | 総務課       | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・総務課     | 営繕     | 施設の設置に関する要望及び要求に関する文書           | 総務課       | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書            | 種苗業務課(家畜) | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書                 | 種苗業務課(家畜) | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の配布及び貸付に関する文書                 | 種苗業務課(家畜) | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の精液の配布に関する文書                  | 種苗業務課(家畜) | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 種畜検査に関する文書                      | 種苗業務課(家畜) | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称<br>(小分類)                          | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理者     | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|---------------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-----------|-------|---------|----------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                                       |           |           |      |            |           |       |         |                |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の人工授精等に関する文書                        | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 技術指導及び協力に関する文書                        | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 家畜管理   | 家畜の飼養管理に関する文書                         | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の防疫に関する文書                           | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の診療に関する文書                           | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書   | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜（山羊）人工授精講習会に関する文書                   | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 山羊登録に関する文書                            | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | ジーンバンク日本ザーネン種（長野牧場系）                  | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 山羊精液公募に関する文書                          | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 交配計画に関する文書                            | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 衛生管理に関する文書                            | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 家畜の調査試験に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書       | 種苗業務課（家畜） | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物の改良に関する文書                         | 種苗業務課（種苗） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子原種ほの経営に関する文書                    | 種苗業務課（種苗） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書                   | 種苗業務課（種苗） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 飼料     | 飼料生産に関する文書                            | 種苗業務課（種苗） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 飼料作物の改良等の調査研究に関する文書                   | 種苗業務課（種苗） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 種苗譲渡数量事業計画及び実績報告に関する文書                | 種苗業務課（種苗） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 生産物等（原種子等）譲受・譲渡に関する文書                 | 種苗業務課（種苗） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 管理換に関する文書                             | 種苗業務課（種苗） | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 調査研究（学会発表）に関する文書                      | 種苗業務課（種苗） | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検定課   | 一般     | 種苗検定課に係る諸会議に関する文書                     | 種苗検定課     | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検定課   | 一般     | 飼料作物の特性検定に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書     | 種苗検定課     | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検定課   | 一般     | 飼料作物種子の検定及び証明に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書 | 種苗検定課     | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検定課   | 種子検定   | 飼料作物種子原種ほ検定に関する文書                     | 種苗検定課     | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書                   | 種苗検定課     | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 検定結果（十勝・熊本）                           | 種苗検定課     | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | OECDスキーム下での海外増殖に係る伝達文書                | 種苗検定課     | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書                 | 種苗検査専門役   | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（発芽率検査）                         | 種苗検査専門役   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 種苗検査室 | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（蛍光検査）                          | 種苗検査専門役   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（倍数性検査）                         | 種苗検査専門役   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（栽培検査）                          | 種苗検査専門役   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（不適正種子指導）                       | 種苗検査専門役   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査実施計画書                             | 種苗検査専門役   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗法第5 3 条の2 第2 項に基づく指定種苗の集取結果について報告   | 種苗検査専門役   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査に係る復命書                            | 種苗検査専門役   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                           | 種苗検査専門役   | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2020年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                                  | 総務課       | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 電子        | サーバー  | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2020年度   | 長野・総務課     | 文書     | 法人文書分類基準表                             | 総務課       | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 電子        | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2020年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書                     | 総務課       | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2020年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書                     | 総務課       | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2020年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                           | 総務課       | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2020年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                            | 総務課       | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2020年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                              | 総務課       | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2020年度   | 長野・総務課     | 表彰     | 永年勤続、功績及び優良職員表彰に関する文書                 | 総務課       | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2020年度   | 長野・総務課     | 契約     | 監督職員、検査職員の任命に関する文書                    | 総務課       | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称 (小分類)                           | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所  | 管理者     | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|-------------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-------|-------|---------|------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                                     |           |           |      |            |       |       |         |            |    |
| 2020年度   | 長野・総務課     | 物品管理   | 物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書            | 総務課       | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書                | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の履歴、登録等に関する文書                     | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の譲渡及び貸付に関する文書                     | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の精液の譲渡に関する文書                      | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 種畜検査に関する文書                          | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の人工授精等に関する文書                      | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 家畜管理   | 家畜の飼養管理に関する文書                       | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の防疫に関する文書                         | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の診療に関する文書                         | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書 | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 山羊登録に関する文書                          | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | ジーンバンク日本ザーネン種(長野牧場系)                | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 山羊精液公募に関する文書                        | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 衛生管理に関する文書                          | 種苗業務課(家畜) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物の改良に関する文書                       | 種苗業務課(種苗) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子原種ほの経営に関する文書                  | 種苗業務課(種苗) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書                 | 種苗業務課(種苗) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 飼料     | 飼料生産に関する文書                          | 種苗業務課(種苗) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 飼料作物の改良等の調査研究に関する文書                 | 種苗業務課(種苗) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 種苗譲渡数量事業計画及び実績報告に関する文書              | 種苗業務課(種苗) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 生産物等(原種子等)譲受・譲渡に関する文書               | 種苗業務課(種苗) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 管理換に関する文書                           | 種苗業務課(種苗) | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検定課   | 種子検定   | 飼料作物種子原種ほ検定に関する文書                   | 種苗検定課     | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書                 | 種苗検定課     | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 検定結果(十勝・熊本)                         | 種苗検定課     | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | OECDスキーム下での海外増殖に係る伝達文書              | 種苗検定課     | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書               | 種苗検査専門役   | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(発芽率検査)                       | 種苗検査専門役   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 種苗検査室 | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(蛍光検査)                        | 種苗検査専門役   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(倍数性検査)                       | 種苗検査専門役   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(栽培検査)                        | 種苗検査専門役   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(不適正種子指導)                     | 種苗検査専門役   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査実施計画書                           | 種苗検査専門役   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告     | 種苗検査専門役   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2020年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                         | 種苗検査専門役   | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                                | 総務課       | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 電子    | サーバ   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・総務課     | 文書     | 法人文書分類基準表                           | 総務課       | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 電子    | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書                   | 総務課       | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書                   | 総務課       | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                         | 総務課       | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                          | 総務課       | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                            | 総務課       | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・総務課     | 表彰     | 永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書              | 総務課       | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・総務課     | 契約     | 監督職員、検査職員の任命に関する文書                  | 総務課       | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・総務課     | 物品管理   | 物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書            | 総務課       | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書                | 種苗業務課(家畜) | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の履歴、登録等に関する文書                     | 種苗業務課(家畜) | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称 (小分類)                           | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所  | 管理者     | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|-------------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-------|-------|---------|------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                                     |           |           |      |            |       |       |         |            |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の譲渡及び貸付に関する文書                     | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の精液の譲渡に関する文書                      | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 種畜検査に関する文書                          | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の人工授精等に関する文書                      | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 家畜管理   | 家畜の飼養管理に関する文書                       | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の防疫に関する文書                         | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の診療に関する文書                         | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書 | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 山羊登録に関する文書                          | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | ジーンバンク日本ザーネン種（長野牧場系）                | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 山羊精液公募に関する文書                        | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 衛生管理に関する文書                          | 種苗業務課（家畜） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物の改良に関する文書                       | 種苗業務課（種苗） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子原種ほの経営に関する文書                  | 種苗業務課（種苗） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書                 | 種苗業務課（種苗） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 飼料     | 飼料生産に関する文書                          | 種苗業務課（種苗） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 飼料作物の改良等の調査研究に関する文書                 | 種苗業務課（種苗） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 種苗譲渡数量事業計画及び実績報告に関する文書              | 種苗業務課（種苗） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 生産物等（原種子等）譲受・譲渡に関する文書               | 種苗業務課（種苗） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 管理換に関する文書                           | 種苗業務課（種苗） | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検定課   | 種子検定   | 飼料作物種子原種ほ検定に関する文書                   | 種苗検定課     | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書                 | 種苗検定課     | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 検定結果（十勝・熊本）                         | 種苗検定課     | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | OECDスキーム下での海外増殖に係る伝達文書              | 種苗検定課     | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書               | 種苗検査専門役   | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（発芽率検査）                       | 種苗検査専門役   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 種苗検査室 | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（蛍光検査）                        | 種苗検査専門役   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（倍数性検査）                       | 種苗検査専門役   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（栽培検査）                        | 種苗検査専門役   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（不適正種子指導）                     | 種苗検査専門役   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査実施計画書                           | 種苗検査専門役   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告     | 種苗検査専門役   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2019年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                         | 種苗検査専門役   | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                                | 総務課       | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 電子    | サーバ   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書                   | 総務課       | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書                   | 総務課       | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                         | 総務課       | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                          | 総務課       | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                            | 総務課       | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙     | 書庫    | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・総務課     | 表彰     | 永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書              | 総務課       | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・総務課     | 契約     | 監督職員、検査職員の任命に関する文書                  | 総務課       | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・総務課     | 物品管理   | 物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書            | 総務課       | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書                | 種苗業務課（家畜） | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書                     | 種苗業務課（家畜） | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の譲渡及び貸付に関する文書                     | 種苗業務課（家畜） | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の精液の譲渡に関する文書                      | 種苗業務課（家畜） | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 種畜検査に関する文書                          | 種苗業務課（家畜） | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の人工授精等に関する文書                      | 種苗業務課（家畜） | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称<br>(小分類)                        | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理者     | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|-------------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-----------|-------|---------|----------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                                     |           |           |      |            |           |       |         |                |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 家畜管理   | 家畜の飼養管理に関する文書                       | 種苗業務課(家畜) | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の防疫に関する文書                         | 種苗業務課(家畜) | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の診療に関する文書                         | 種苗業務課(家畜) | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書 | 種苗業務課(家畜) | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物の改良に関する文書                       | 種苗業務課(種苗) | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子原種ほの経営に関する文書                  | 種苗業務課(種苗) | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書                 | 種苗業務課(種苗) | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 飼料     | 飼料生産に関する文書                          | 種苗業務課(種苗) | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 飼料作物の改良等の調査研究に関する文書                 | 種苗業務課(種苗) | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検定課   | 種子検定   | 飼料作物種子原種ほ検定に関する文書                   | 種苗検定課     | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書                 | 種苗検定課     | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書               | 種苗検査専門役   | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(発芽率検査)                       | 種苗検査専門役   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 種苗検査室 | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(蛍光検査)                        | 種苗検査専門役   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(倍数性検査)                       | 種苗検査専門役   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(栽培検査)                        | 種苗検査専門役   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(不適正種子指導)                     | 種苗検査専門役   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査実施計画書                           | 種苗検査専門役   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗法第5 3 条の2 第2 項に基づく指定種苗の集取結果について報告 | 種苗検査専門役   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                         | 種苗検査専門役   | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                                | 総務課       | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 電子        | サーバ   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書                   | 総務課       | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書                   | 総務課       | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                         | 総務課       | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                          | 総務課       | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                            | 総務課       | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙         | 書庫    | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・総務課     | 表彰     | 永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書              | 総務課       | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・総務課     | 契約     | 監督職員、検査職員の任命に関する文書                  | 総務課       | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・総務課     | 物品管理   | 物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書            | 総務課       | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書                | 種苗業務課(家畜) | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の履歴、登録等に関する文書                     | 種苗業務課(家畜) | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の譲渡及び貸付に関する文書                     | 種苗業務課(家畜) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の精液の譲渡に関する文書                      | 種苗業務課(家畜) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 種畜検査に関する文書                          | 種苗業務課(家畜) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 一般(家畜) | 家畜の人工授精等に関する文書                      | 種苗業務課(家畜) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 家畜管理   | 家畜の飼養管理に関する文書                       | 種苗業務課(家畜) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の防疫に関する文書                         | 種苗業務課(家畜) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の診療に関する文書                         | 種苗業務課(家畜) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書 | 種苗業務課(家畜) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物の改良に関する文書                       | 種苗業務課(種苗) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子原種ほの経営に関する文書                  | 種苗業務課(種苗) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書                 | 種苗業務課(種苗) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 飼料     | 飼料生産に関する文書                          | 種苗業務課(種苗) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 飼料作物の改良等の調査研究に関する文書                 | 種苗業務課(種苗) | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検定課   | 種子検定   | 飼料作物種子原種ほ検定に関する文書                   | 種苗検定課     | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書                 | 種苗検定課     | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査(表示検査)結果通知書、改善報告書               | 種苗検査専門役   | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査(発芽率検査)                       | 種苗検査専門役   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 種苗検査室 | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称<br>(小分類)                        | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理者     | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|-------------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-----------|-------|---------|----------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                                     |           |           |      |            |           |       |         |                |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（蛍光検査）                        | 種苗検査専門役   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（倍数性検査）                       | 種苗検査専門役   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（栽培検査）                        | 種苗検査専門役   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（不適正種子指導）                     | 種苗検査専門役   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査実施計画書                           | 種苗検査専門役   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告     | 種苗検査専門役   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2017年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                         | 種苗検査専門役   | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                                | 総務課       | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 電子        | サーバー  | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書                   | 総務課       | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書                   | 総務課       | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                         | 総務課       | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙         | 書庫    | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                          | 総務課       | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙         | 書庫    | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                            | 総務課       | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙         | 書庫    | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・総務課     | 表彰     | 永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書              | 総務課       | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・総務課     | 契約     | 監督職員、検査職員の任命に関する文書                  | 総務課       | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・総務課     | 物品管理   | 物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書            | 総務課       | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書                | 種苗業務課（家畜） | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書                     | 種苗業務課（家畜） | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の譲渡及び貸付に関する文書                     | 種苗業務課（家畜） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の精液の譲渡に関する文書                      | 種苗業務課（家畜） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 種畜検査に関する文書                          | 種苗業務課（家畜） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の人工授精等に関する文書                      | 種苗業務課（家畜） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 家畜管理   | 家畜の飼養管理に関する文書                       | 種苗業務課（家畜） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の防疫に関する文書                         | 種苗業務課（家畜） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 衛生管理   | 家畜の診療に関する文書                         | 種苗業務課（家畜） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 家畜の飼養管理及び改良増殖並びに家畜衛生等に関する調査研究に関する文書 | 種苗業務課（家畜） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物の改良に関する文書                       | 種苗業務課（種苗） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子原種ほの経営に関する文書                  | 種苗業務課（種苗） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 種子管理   | 飼料作物種子及び種苗の配布に関する文書                 | 種苗業務課（種苗） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 飼料     | 飼料生産に関する文書                          | 種苗業務課（種苗） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗業務課   | 調査研究   | 飼料作物の改良等の調査研究に関する文書                 | 種苗業務課（種苗） | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検定課   | 種子検定   | 飼料作物種子原種ほ検定に関する文書                   | 種苗検定課     | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書                 | 種苗検定課     | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書               | 種苗検査専門役   | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（発芽率検査）                       | 種苗検査専門役   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 種苗検査室 | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（蛍光検査）                        | 種苗検査専門役   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（倍数性検査）                       | 種苗検査専門役   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（栽培検査）                        | 種苗検査専門役   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 表示内容検査（不適正種子指導）                     | 種苗検査専門役   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査実施計画書                           | 種苗検査専門役   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗法第53条の2第2項に基づく指定種苗の集取結果について報告     | 種苗検査専門役   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2016年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                         | 種苗検査専門役   | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙         | 事務室   | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2015年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                                | 総務課       | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 電子        | サーバー  | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2015年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書                   | 総務課       | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2015年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書                   | 総務課       | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙         | 事務室   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2015年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                         | 総務課       | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙         | 書庫    | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2015年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                          | 総務課       | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙         | 書庫    | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2015年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                            | 総務課       | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙         | 書庫    | 総務専門役   | 廃棄             |    |

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称 (小分類)                  | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|----------------------------|-----------|-----------|------|------------|-------|------|---------|------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                            |           |           |      |            |       |      |         |            |    |
| 2015年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 種苗業務課(家畜) | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2015年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 種苗業務課(家畜) | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2015年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課     | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2015年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書      | 種苗検査専門役   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2015年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                | 種苗検査専門役   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                       | 総務課       | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 電子    | サーバ  | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書          | 総務課       | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書          | 総務課       | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 総務課       | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 総務課       | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                   | 総務課       | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 種苗業務課(家畜) | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 種苗業務課(家畜) | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課     | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書      | 種苗検査専門役   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2014年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                | 種苗検査専門役   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                       | 総務課       | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書          | 総務課       | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書          | 総務課       | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 総務課       | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 総務課       | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                   | 総務課       | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 種苗業務課(家畜) | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 種苗業務課(家畜) | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課     | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書      | 種苗検査専門役   | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2013年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                | 種苗検査専門役   | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                       | 総務課       | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書          | 総務課       | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書          | 総務課       | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 総務課       | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 総務課       | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                   | 総務課       | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 種苗業務課(家畜) | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 種苗業務課(家畜) | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課     | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書      | 種苗検査専門役   | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2012年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                | 種苗検査専門役   | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2011年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書 | 総務課       | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2011年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                       | 総務課       | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2011年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書          | 総務課       | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2011年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書          | 総務課       | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙     | 事務室  | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2011年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 総務課       | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2011年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 総務課       | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2011年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                   | 総務課       | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2011年度   | 長野・総務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）          | 総務課       | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2011年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 種苗業務課(家畜) | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2011年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 種苗業務課(家畜) | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称 (小分類)                  | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|----------------------------|-----------|-----------|------|------------|-----------|------|---------|----------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                            |           |           |      |            |           |      |         |                |    |
| 2011年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課     | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2011年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書      | 種苗検査専門役   | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2011年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                | 種苗検査専門役   | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書 | 総務課       | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                       | 総務課       | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書          | 総務課       | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書          | 総務課       | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 総務課       | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 総務課       | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                   | 総務課       | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・総務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                 | 総務課       | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・総務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                 | 総務課       | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・総務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）          | 総務課       | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 種苗業務課（家畜） | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 種苗業務課（家畜） | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課     | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書      | 種苗検査専門役   | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2010年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                | 種苗検査専門役   | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書 | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                       | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 文書     | 法人文書分類基準表                  | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書          | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書          | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                   | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                 | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                 | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）          | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・総務課     | 不動産管理  | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書  | 総務課       | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 種苗業務課（家畜） | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・種苗業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 種苗業務課（家畜） | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課     | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書      | 種苗検査専門役   | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2009年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                | 種苗検査専門役   | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書 | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                       | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書          | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書          | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 監査     | 監事監査報告に関する文書で重要な文書         | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                   | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                 | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                 | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・総務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）          | 総務課       | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 種苗業務課（家畜） | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2008年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 種苗業務課（家畜） | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称 (小分類)                  | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|----------------------------|---------|-----------|------|------------|-------|------|---------|------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                            |         |           |      |            |       |      |         |            |    |
| 2008年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課   | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2008年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書      | 種苗検査専門役 | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2008年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                | 種苗検査専門役 | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書 | 総務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                       | 総務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書          | 総務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書          | 総務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 総務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 総務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                   | 総務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・総務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                 | 総務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・総務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                 | 総務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・総務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）          | 総務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 業務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 業務課     | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課   | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書      | 種苗検査専門役 | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2007年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                | 種苗検査専門役 | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書 | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 文書     | 文書原簿                       | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 文書     | 法人文書分類基準表                  | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害の報告、認定等に関する文書          | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 厚生     | 労働災害に係る療養保障に関する文書          | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 給与     | 給与に関する文書                   | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                 | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                 | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・総務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）          | 総務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 業務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 業務課     | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課   | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書      | 種苗検査専門役 | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2006年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                | 種苗検査専門役 | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書 | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 文書     | 文書原簿                       | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 厚生     | 公務災害の報告、認定等に関する文書          | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 厚生     | 公務災害に係る療養保障に関する文書          | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 給与に関する文書                   | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                 | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                 | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）          | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書  | 総務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 業務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 業務課     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課   | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称 (小分類)                       | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|---------------------------------|---------|-----------|------|------------|-------|------|---------|------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                                 |         |           |      |            |       |      |         |            |    |
| 2005年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書           | 種苗検査専門役 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種田横宜専門役 | 廃棄         |    |
| 2005年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                     | 種苗検査専門役 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種田横宜専門役 | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書      | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 文書     | 文書原簿                            | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 厚生     | 公務災害の報告、認定等に関する文書               | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 厚生     | 公務災害に係る療養保障に関する文書               | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                     | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                      | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 給与に関する文書                        | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                      | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                      | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）               | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書       | 庶務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書            | 業務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書                 | 業務課     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書             | 種苗検定課   | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書           | 種苗検査専門役 | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種田横宜専門役 | 廃棄         |    |
| 2004年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                     | 種苗検査専門役 | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種田横宜専門役 | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書      | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 文書     | 文書原簿                            | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 厚生     | 公務災害の報告、認定等に関する文書               | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 厚生     | 公務災害に係る療養保障に関する文書               | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                     | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                      | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 給与に関する文書                        | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                      | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                      | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）               | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書       | 庶務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書            | 業務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書                 | 業務課     | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書             | 種苗検定課   | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書           | 種苗検査専門役 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種田横宜専門役 | 廃棄         |    |
| 2003年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                     | 種苗検査専門役 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種田横宜専門役 | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 一般     | 総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書      | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 文書     | 文書原簿                            | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 文書     | 法人文書分類基準表                       | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 文書     | 公印の作成、改刻及び廃止に関する文書              | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 厚生     | 公務災害の報告、認定等に関する文書               | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 厚生     | 公務災害に係る療養保障に関する文書               | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 監査     | 監事監査報告に関する文書で重要な文書              | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                     | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                      | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 前歴報告及び履歴証明に関する文書                | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 職員の分限及び懲戒に関する文書                 | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 給与に関する文書                        | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                      | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類        |        | 名 称<br>(小分類)                    | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考 |
|----------|------------|--------|---------------------------------|---------|-----------|------|------------|-----------|------|---------|----------------|----|
|          | 大分類        | 中分類    |                                 |         |           |      |            |           |      |         |                |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                      | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）               | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書       | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2002年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 土地又は建物の登記に関する文書                 | 庶務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2002年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書            | 業務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2002年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書                 | 業務課     | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2002年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書             | 種苗検定課   | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2002年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書           | 種苗検査専門役 | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2002年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                     | 種苗検査専門役 | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 一般     | 総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書      | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 文書     | 文書原簿                            | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 文書     | 公印の作成、改刻及び廃止に関する文書              | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                     | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                      | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 前歴報告及び履歴証明に関する文書                | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 職員の分限及び懲戒に関する文書                 | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 給与に関する文書                        | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                      | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                      | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）               | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書       | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 土地又は建物の登記に関する文書                 | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 国有財産引継に関する文書                    | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書             | 庶務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書                 | 業務課     | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書             | 種苗検定課   | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査（表示検査）結果通知書、改善報告書           | 種苗検査専門役 | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2001年度   | 長野・種苗検査専門役 | 流通種苗検査 | 種苗検査事業成績報告書                     | 種苗検査専門役 | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検査専門役 | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書      | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 文書     | 文書原簿                            | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                     | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                      | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 前歴報告及び履歴証明に関する文書                | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 職員の分限及び懲戒に関する文書                 | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 給与に関する文書                        | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 給与     | 退職手当に関する文書                      | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                      | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）               | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 国有財産引継に関する文書                    | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・庶務課     | 不動産管理  | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書             | 庶務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書            | 業務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・業務課     | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書                 | 業務課     | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長  | 廃棄             |    |
| 2000年度   | 長野・種苗検定課   | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書             | 種苗検定課   | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長  | 廃棄             |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課     | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書      | 庶務課     | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課     | 文書     | 文書原簿                            | 庶務課     | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 職員の任免に関する文書                     | 庶務課     | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課     | 人事     | 人事記録に関する文書                      | 庶務課     | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役   | 廃棄             |    |

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類      |        | 名 称 (小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|----------|--------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|-------|------|--------|------------|----|
|          | 大分類      | 中分類    |                            |        |           |      |            |       |      |        |            |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 前歴報告及び履歴証明に関する文書           | 庶務課    | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 職員の分限及び懲戒に関する文書            | 庶務課    | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課   | 給与     | 給与に関する文書                   | 庶務課    | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課   | 給与     | 退職手当に関する文書                 | 庶務課    | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課   | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                 | 庶務課    | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課   | 労働組合   | 職員団体にに関する文書（重要なもの）         | 庶務課    | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課   | 不動産管理  | 国有財産引継に関する文書               | 庶務課    | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1999年度   | 長野・庶務課   | 不動産管理  | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書        | 庶務課    | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1999年度   | 長野・業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 業務課    | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄         |    |
| 1999年度   | 長野・種苗検定課 | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書 | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 文書     | 文書原簿                       | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 前歴報告及び履歴証明に関する文書           | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 職員の分限及び懲戒に関する文書            | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 給与     | 給与に関する文書                   | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 給与     | 退職手当に関する文書                 | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                 | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 労働組合   | 職員団体にに関する文書（重要なもの）         | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 不動産管理  | 国有財産引継に関する文書               | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・庶務課   | 不動産管理  | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書        | 庶務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書       | 業務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 業務課    | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄         |    |
| 1998年度   | 長野・種苗検定課 | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書 | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 文書     | 文書原簿                       | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 前歴報告及び履歴証明に関する文書           | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 職員の分限及び懲戒に関する文書            | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 給与     | 給与に関する文書                   | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 給与     | 退職手当に関する文書                 | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 人事評価   | 勤務評定に関する文書                 | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 労働組合   | 職員団体にに関する文書（重要なもの）         | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 不動産管理  | 国有財産引継に関する文書               | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・庶務課   | 不動産管理  | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書        | 庶務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書            | 業務課    | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄         |    |
| 1997年度   | 長野・種苗検定課 | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書        | 種苗検定課  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄         |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 一般     | 総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書 | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 文書     | 文書原簿                       | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 文書     | 公印の作成、改刻及び廃止に関する文書         | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 職員の任免に関する文書                | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 人事記録に関する文書                 | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 前歴報告及び履歴証明に関する文書           | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 人事     | 職員の分限及び懲戒に関する文書            | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 給与     | 給与に関する文書                   | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 給与     | 退職手当に関する文書                 | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙     | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄         |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分 類      |        | 名 称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考 |
|----------|----------|--------|----------------------|--------|-----------|------|------------|-----------|------|--------|----------------|----|
|          | 大分類      | 中分類    |                      |        |           |      |            |           |      |        |                |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 人事評価   | 勤務評定に関する文書           | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 労働組合   | 職員団体に関する文書（重要なもの）    | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 不動産管理  | 国有財産引継に関する文書         | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 1996年度   | 長野・庶務課   | 不動産管理  | 国有財産の増減及び現在額等に関する文書  | 庶務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙         | 書庫   | 総務専門役  | 廃棄             |    |
| 1996年度   | 長野・業務課   | 一般（家畜） | 家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書 | 業務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 1996年度   | 長野・業務課   | 一般（家畜） | 家畜の履歴、登録等に関する文書      | 業務課    | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗業務課長 | 廃棄             |    |
| 1996年度   | 長野・種苗検定課 | 検定証明   | 飼料作物種子の検定及び証明に関する文書  | 種苗検定課  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙         | 事務室  | 種苗検定課長 | 廃棄             |    |