

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	宮崎・総務課	一般	出勤簿	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	一般	休暇簿	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	一般	勤務時間に関する文書（勤務時間報告・時間外勤務等管理簿）	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	一般	アルコール検査記録簿	総務課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で軽微な内容のもの	総務課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	文書	郵便切手受払簿	総務課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	文書	標準文書保管基準	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	定員外職員	非常勤職員に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	厚生	令和7年度安全衛生委員会に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	厚生	令和7年度 財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	監査	監事監査、内部監査、会計実地検査等に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	人事	その他人事に関する文書（令和7年度職員希望カード）	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	人事評価	令和7年度人事評価に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	給与	雇用保険に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	給与	令和7年度 給与の支払証明に関する文書(高度職種・パート賃金)	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	給与	令和7年度 給与の支払証明に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	給与	令和7年度 給与所得者の扶養控除等申告書、保険料控除申告書（年末調整）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	給与	令和7年度 職員別給与簿	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	表彰	令和7年度 表彰に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	労働組合	令和7年度職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	労働組合	令和7年度職員団体にに関する文書（一般のもの）	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	予算	令和7年度 予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書（小口現金出納報告書）	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	予算	令和7年度 実行予算の要求及び割当並びに配分に関する文書（月次決算）	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	予算	令和7年度 実行予算の要求及び割当並びに配分に関する文書（その他収入）	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	収入	令和7年度 収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書（収入金見込額調書）	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	旅費	令和7年度 旅費に関する文書（旅費伝票・旅費請求書・旅費命令書及び出張計画届等）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査(受託出張に関する文書を含む)	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	旅費	職員の出張復命に関する文章	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	旅費	赴任旅費に関する文書	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（振替伝票）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（預金口座引出）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（契約支払）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（受託経費関係）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（豚精液配布）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（肉用牛売払）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（豚売払）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（牛飼料）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（豚飼料）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（代用乳）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	令和7年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（自家用電気工作物保安業務委託）	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2026年4月1日	7年3月	2033年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	物品管理	産業廃棄物管理票（マニフェスト）	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎・総務課	庁中管理	自衛消防組織及び消防演習等の消防に関する文書	総務課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務第一課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の精液及び受精卵の配布に関する文書	業務第一課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2025年度	宮崎・業務第一課	調査研究	調査研究に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務第一課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2025年度	宮崎・業務第二課	一般	家畜に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務第一課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2025年度	宮崎・業務第二課	一般	諸会議に関する文書	業務第一課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2025年度	宮崎・業務第二課	一般	家畜に関する軽易な文書	業務第一課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第一課	種畜検査	種畜検査に関する文書	業務第一課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2025年度	宮崎・業務第一課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	業務第一課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第一課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の能力の検定及び調査に関する文書	業務第二課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第二課	一般	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	業務第二課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に係る通知・照会・回答・報告等に関する文書	業務第二課（飼料）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2025年度	宮崎 業務第二課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務第二課（飼料）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2025年度	宮崎・業務第二課	飼料管理	飼料に関する軽易な文書	業務第二課（飼料）	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2025年度	宮崎・業務第二課	機材	農機具に関する軽易な文書	業務第二課（飼料）	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2025年度	宮崎・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2025年度	宮崎・衛生課	衛生管理	家畜の治療、死亡に関する文書	衛生課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2025年度	宮崎・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2025年度	宮崎・衛生課	一般	家畜関連施設の各種届け出に関する文書	衛生課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	宮崎・衛生課	衛生管理	家畜等の防疫に関する文書	衛生課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	一般	出勤簿	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	一般	休暇簿	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	一般	勤務時間に関する文書（勤務時間報告・時間外勤務等管理簿）	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	文書	標準文書保管基準	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	定員外職員	非常勤職員に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	厚生	令和6年度安全衛生委員会に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	厚生	令和6年度 財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	監査	監事監査、内部監査、会計実地検査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	人事	その他人事に関する文書（令和5年度職員希望カード）	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	人事評価	令和6年度人事評価に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	給与	雇用保険に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	給与	令和6年度 給与の支払証明に関する文書（高度職種・パート賃金）	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	給与	令和6年度 給与の支払証明に関する文書（二次控除計算書）	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	給与	令和6年度 給与の支払証明に関する文書（基準給与簿・給与増減表）	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	給与	令和6年度 給与の支払証明に関する文書（基準給与簿 計算書）	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	給与	令和6年度 給与所得者の扶養控除等申告書、保険料控除申告書（年末調整）	総務課	2025年4月1日	7年3月	2032年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	給与	令和6年度 職員別給与簿	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	表彰	令和6年度 表彰に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	労働組合	令和6年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	労働組合	令和6年度職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	予算	令和6年度 予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書（小口現金出納報告書）	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	予算	令和6年度 実行予算の要求及び割当並びに配分に関する文書（月次決算）	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	予算	令和6年度 実行予算の要求及び割当並びに配分に関する文書（その他収入）	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	収入	令和6年度 収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書（収入金見込額調へ）	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	旅費	令和6年度 旅費に関する文書（旅費伝票・旅費請求書・旅費申告書及び出張計画届等）	総務課	2025年4月1日	7年3月	2032年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査（受託出張に関する文書を含む）	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	旅費	職員の出張復命に関する文章	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	旅費	赴任旅費に関する文書	総務課	2025年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	令和6年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（振替伝票）	総務課	2025年4月1日	7年3月	2032年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	令和6年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（預金口座引出）	総務課	2025年4月1日	7年3月	2032年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	宮崎・総務課	契約	令和6年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（契約支払）	総務課	2025年4月1日	7年3月	2032年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	令和6年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（受託経費関係）	総務課	2025年4月1日	7年3月	2032年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	令和6年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（豚精液配布）	総務課	2025年4月1日	7年3月	2032年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	令和6年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（肉用牛売払）	総務課	2025年4月1日	7年3月	2032年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	令和6年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（肉用牛売払（配布））	総務課	2025年4月1日	7年3月	2032年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	令和6年度 物品（役務）の購入契約等に関する文書（豚売払）	総務課	2025年4月1日	7年3月	2032年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2025年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2025年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	物品管理	産業廃棄物管理票（マニフェスト）	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務第一課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の精液及び受精卵の配布に関する文書	業務第一課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第一課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第一課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	一般	業務第二課（肉用牛）の所掌の会議に関する文書	業務第二課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務第二課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	一般	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	業務第二課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	一般	諸会議に関する文書	業務第二課（飼料）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に係る通知・照会・回答・報告等に関する文書	業務第二課（飼料）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	飼料管理	飼料に関する通知、紹介、調査、回答、報告に関する文書	業務第二課（飼料）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2024年度	宮崎 業務第二課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務第二課（飼料）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2024年度	宮崎・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2024年度	宮崎・衛生課	衛生管理	家畜の治療、死亡に関する文書	衛生課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2024年度	宮崎・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2024年度	宮崎・衛生課	一般	家畜関連施設の各種届け出に関する文書	衛生課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2024年度	宮崎・衛生課	衛生管理	家畜等の防疫に関する文書	衛生課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	一般	出勤簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	一般	外勤命令簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	一般	振替等通知簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	一般	休暇簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	一般	勤務時間に関する文書（勤務時間報告・時間外勤務等管理簿）	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	文書	書留等接受簿	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	文書	標準文書保管基準	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	研修	職員の研修に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	定員外職員	非常勤職員に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	厚生	令和5年度安全衛生委員会に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	厚生	共済組合に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	監査	監事監査、内部監査、会計実地検査等に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	人事	その他人事に関する文書（令和5年度職員希望カード）	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	人事評価	令和5年度人事評価に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	給与	雇用保険に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	給与	令和5年度 賃金関係	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	給与	令和5年度 基準給与簿	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	給与	令和5年度 職員別給与簿	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	表彰	令和5年度 表彰に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	労働組合	令和5年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	労働組合	令和5年度職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	予算	令和5年度 実行予算の要求及び割当並びに配分に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	予算	令和5年度 小口現金出納報告関係	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	予算	令和5年度 振替伝票に関する文書	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	予算	令和5年度 預金口座引出に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	予算	令和5年度 月次決算	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	収入	令和5年度 収入金見込額調	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	旅費	旅費に関する文書（旅費伝票、旅費請求書、旅行命令書及び出張計画届等）	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査（受託出張に関する文書を含む）	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	旅費	職員の出張復命に関する文章	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	旅費	赴任旅費に関する文書	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	令和5年度 契約支払に関する文書	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	令和5年度 契約支払に関する文書（受託経費関係）	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	令和5年度 豚精液（配布）	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	令和5年度 肉用牛売払（廃用）	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	令和5年度 肉用牛売払（配布）	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	令和5年度 その他の売払	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2024年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	宮崎・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	物品管理	産業廃棄物管理票（マニフェスト）	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務第一課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の精液及び受精卵の配布に関する文書	業務第一課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第一課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書（精液管理）	業務第二課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	一般	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	業務第二課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に関する文書（動物実験計画）	業務第二課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	調査研究	共同調査研究に関する文書	業務第二課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	一般	諸会議に関する文書	業務第二課（飼料）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に係る通知・照会・回答・報告等に関する文書	業務第二課（飼料）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	飼料管理	飼料に関する通知、紹介、調査、回答、報告に関する文書	業務第二課（飼料）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2023年度	宮崎 業務第二課	一般	技術指導及び協力に関する文書	業務第二課（飼料）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2023年度	宮崎・衛生課	一般	衛生に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	衛生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2023年度	宮崎・衛生課	衛生管理	家畜の治療、死亡に関する文書	衛生課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2023年度	宮崎・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	一般	令和4年度技術専門職員の業務の見直しに関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	定員外職員	非常勤職員に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	厚生	健康診断に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	厚生	財産形成貯蓄に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	人事	その他人事に関する文書（令和4年度職員希望カード）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	人事	その他人事に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	人事評価	令和4年度人事評価に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	給与	雇用保険に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	給与	令和4年度 賃金関係	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	給与	令和4年度 給与口座	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	給与	令和4年度 基準給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	給与	令和4年度 職員別給与簿	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	労働組合	令和4年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	労働組合	令和4年度職員団体に関する文書（一般のもの）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	宮崎・総務課	予算	令和4年度 実行予算の要求及び割当並びに配分に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	予算	令和4年度 小口現金出納報告関係	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	予算	令和4年度 振替伝票に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	予算	令和4年度 預金口座引出に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	予算	令和4年度 月次決算	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	予算	令和4年度 期末決算関係	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	収入	令和4年度 収入金見込額調	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	旅費	旅費に関する文書（旅費伝票、旅費請求書、旅行命令書及び出張計画届等）	総務課	2023年4月1日	7年3月	2030年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	旅費	赴任旅費に関する文書	総務課	2023年4月1日	7年3月	2030年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	令和4年度 契約支払に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	令和4年度 契約支払に関する文書（受託経費関係）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	令和4年度 豚精液（配布）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	令和4年度 肉用牛売払（廃用）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	令和4年度 肉用牛売払（配布）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	令和4年度 豚売払（廃用）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	令和4年度 その他の売払	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	物品（役務）の購入契約等に関する文書	総務課	2023年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	予定価格の算定に関する文書	総務課	2023年4月1日	7年3月	2031年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎・総務課	物品管理	産業廃棄物管理票（マニフェスト）	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務第一課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の精液及び受精卵の配布に関する文書	業務第一課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第一課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第一課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書（精液管理）	業務第二課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に関する文書（動物実験計画）	業務第二課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第二課	調査研究	共同調査研究に関する文書	業務第二課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第二課	一般	諸会議に関する文書	業務第二課（飼料）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に係る通知・照会・回答・報告等に関する文書	業務第二課（飼料）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2022年度	宮崎 業務第二課	飼料管理	飼料に関する通知、紹介、調査、回答、報告に関する文書	業務第二課（飼料）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2022年度	宮崎・衛生課	衛生管理	家畜の治療、死亡に関する文書	衛生課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2022年度	宮崎・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	一般	令和3年度技術専門職員の業務の見直しに関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書（就業規則・労働協約）	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	宮崎・総務課	監査	内部監査に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	人事	その他人事に関する文書（令和3年度職員希望カード）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	人事	令和3年度人事評価に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	定員外職員	非常勤職員に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	給与	雇用保険に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	給与	令和3年度 賃金関係	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	給与	令和3年度 給与口座	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	給与	令和3年度 基準給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	給与	令和3年度 職員別給与簿	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	サーバ	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	労働組合	令和3年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	予算	令和3年度 実行予算の要求及び割当並びに配分に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	予算	令和3年度 小口現金出納報告関係	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	予算	令和3年度 振替伝票に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	予算	令和3年度 預金口座引出に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	予算	令和3年度 月次決算	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	予算	令和3年度 期末決算関係	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	収入	令和3年度 収入金見込額調	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	旅費	旅費に関する文書（旅費伝票、旅費請求書、旅行命令書及び出張計画届等）	総務課	2022年4月1日	7年3月	2029年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	旅費	赴任旅費に関する文書	総務課	2022年4月1日	7年3月	2029年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	契約	令和3年度 契約支払に関する文書	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	契約	令和3年度 豚精液（配布）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	契約	令和3年度 肉用牛売払（廃用）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	契約	令和3年度 豚売払（配布）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	契約	令和3年度 豚売払（廃用）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	契約	令和3年度 その他の売払	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	契約	令和3年度プロパンガス	総務課	2022年3月1日	5年	2027年2月28日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	契約	令和3年度飼料（単価契約）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	契約	令和3年度燃料関係（単価契約）	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	総務課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎・総務課	不動産管理	不動産の管理に関する文書	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の精液及び受精卵の配布に関する文書	業務第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第一課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第一課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書（精液管理）	業務第二課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に関する文書（動物実験計画）	業務第二課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第二課	調査研究	共同調査研究に関する文書	業務第二課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第二課	一般	諸会議に関する文書	業務第二課（飼料）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に係る通知・照会・回答・報告等に関する文書	業務第二課（飼料）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2021年度	宮崎 業務第二課	飼料管理	飼料に関する通知、紹介、調査、回答、報告に関する文書	業務第二課（飼料）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2021年度	宮崎・衛生課	衛生管理	家畜の治療、死亡に関する文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	
2021年度	宮崎・衛生課	一般	諸会議に関する文書	衛生課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書棚	衛生課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書（就業規則・労働協約）	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2020年度	宮崎・総務課	文書	標準文書保管基準	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2020年度	宮崎・総務課	労働組合	令和2年度職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2020年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2020年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務第一課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2020年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の精液及び受精卵の配布に関する文書	業務第一課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2020年度	宮崎 業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2020年度	宮崎 業務第一課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第一課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2020年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2019年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書（就業規則・労働協約）	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2019年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2019年度	宮崎・総務課	労働組合	平成31年度職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	宮崎・総務課	旅費	平成31年度 旅費に関する文書（旅費伝票、旅費請求書、旅行命令書及び出張計画 立案）	総務課	2020年4月1日	7年3月	2027年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	宮崎・総務課	旅費	平成31年度 赴任旅費に関する文書	総務課	2020年4月1日	7年3月	2027年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務第一課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の精液及び受精卵の配布に関する文書	業務第一課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第一課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第一課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の繁殖計画に関する文書	業務第二課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	業務第二課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第二課	改良増殖	家畜の改良増殖に関する文書	業務第二課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2019年度	宮崎 業務第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	業務第二課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書（就業規則・労働協約）	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	表彰	叙位・叙勲に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	表彰	永年勤続 功労者及び優良職員表彰に関する文書	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	労働組合	平成30年度職員団体にに関する文書（重要なもの）	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	旅費	平成30年度 旅費に関する文書（旅費伝票、旅費請求書、旅行命令書及び出張計画 立案）	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	旅費	平成30年度 赴任旅費に関する文書	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	契約	平成30年度 契約支払に関する文書	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	契約	平成30年度 豚精液（配布）	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	契約	平成30年度 肉用牛売払（配布）	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	宮崎・総務課	契約	平成30年度 肉用牛売払（廃用）	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	契約	平成30年度 豚売払（配布）	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	契約	平成30年度 豚売払（廃用）	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	契約	平成30年度 その他の売払	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	契約	平成30年度プロパンガス	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	契約	平成30年度飼料（単価契約）	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	契約	平成30年度燃料関係（単価契約）	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎・総務課	契約	電気供給契約	総務課	2019年4月1日	7年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務第一課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の精液及び受精卵の配布に関する文書	業務第一課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第一課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第一課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の繁養計画に関する文書	業務第二課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	業務第二課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第二課	改良増殖	家畜の改良増殖に関する文書	業務第二課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第二課	飼養管理	家畜等の管理に関する文書	業務第二課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2018年度	宮崎 業務第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	業務第二課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2017年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書（就業規則・労働協約）	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	宮崎・総務課	給与	超過勤務手当予算等に関する文書	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	宮崎・総務課	表彰	永年勤続 功労者及び優良職員表彰に関する文書	庶務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2017年度	宮崎・総務課	労働組合	平成29年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務第一課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の精液及び受精卵の配布に関する文書	業務第一課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第一課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第一課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の繁養計画に関する文書	業務第二課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	業務第二課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第二課	改良増殖	家畜の改良増殖に関する文書	業務第二課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第二課	飼養管理	家畜等の管理に関する文書	業務第二課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2017年度	宮崎 業務第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	業務第二課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2016年度	宮崎・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書（就業規則・労働協約）	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	宮崎・総務課	一般	家畜改良センター規程等の制定・改廃に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	宮崎・総務課	一般	庶務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	宮崎・総務課	一般	内部規程に係る文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	宮崎・総務課	給与	超過勤務手当予算等に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	宮崎・総務課	表彰	叙位・叙勲に関する文書	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	宮崎・総務課	表彰	永年勤続 功労者及び優良職員表彰に関する文書	庶務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2016年度	宮崎・総務課	労働組合	平成28年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の改良、増殖に関するもので重要な文書	業務第一課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の履歴、登録等に関する文書	業務第一課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の配布及び貸付に関する文書	業務第一課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第一課	一般	家畜の精液及び受精卵の配布に関する文書	業務第一課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第一課	一般	種畜検査に関する文書	業務第一課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第一課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第一課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第一課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の繁養計画に関する文書	業務第二課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	業務第二課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第二課	改良増殖	家畜の改良増殖に関する文書	業務第二課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第二課	飼養管理	家畜等の管理に関する文書	業務第二課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2016年度	宮崎 業務第二課	配布貸付	家畜等の配布及び貸付に関する文書	業務第二課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2015年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2015年度	宮崎・総務課	労働組合	平成27年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2015年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2015年度	宮崎 業務第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	業務第二課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2014年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2014年度	宮崎・総務課	労働組合	平成26年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014年度	宮崎 業務第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	業務第二課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2014年度	宮崎 業務第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	業務第二課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2014年度	宮崎 業務第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	業務第二課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2014年度	宮崎 業務第二課	調査研究	調査研究に関する文書	業務第二課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2013年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の発生報告・認定等に関する文書（療養補償給付請求・休業補償給付請求）	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（死傷病等報告・その他届出）	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2013年度	宮崎・総務課	労働組合	平成25年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2013年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2013年度	宮崎 種畜第三課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2013年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2012年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の発生報告・認定等に関する文書（療養補償給付請求・休業補償給付請求）	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（死傷病等報告・その他届出）	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2012年度	宮崎・総務課	労働組合	平成24年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2012年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴・登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2012年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2012年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2011年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の発生報告・認定等に関する文書（療養補償給付請求・休業補償給付請求）	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（死傷病等報告・その他届出）	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2011年度	宮崎・総務課	労働組合	平成23年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2011年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴・登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2011年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2011年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2010年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の発生報告・認定等に関する文書（療養補償給付請求・休業補償給付請求）	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（死傷病等報告・その他届出）	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2010年度	宮崎・総務課	勤務評定	平成22年度勤務評定に関する文書	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	研修所書庫	総務課長	廃棄	
2010年度	宮崎・総務課	労働組合	平成22年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2010年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴・登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2010年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2010年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2009年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（療養補償給付請求・休業補償）	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（死傷病等報告・その他届出）	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2009年度	宮崎・総務課	勤務評定	平成21年度勤務評定に関する文書	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	研修所書庫	総務課長	廃棄	
2009年度	宮崎・総務課	労働組合	平成21年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2009年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴・登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2009年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2009年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2008年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（療養補償給付請求・休業補償）	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（死傷病等報告・その他届出）	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2008年度	宮崎・総務課	勤務評定	平成20年度勤務評定に関する文書	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	研修所倉庫	総務課長	廃棄	
2008年度	宮崎・総務課	労働組合	平成20年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	宮崎・総務課	不動産管理	平成20年度待機豚舎その他新築工事	総務課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2008年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2008年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2008年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2007年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（療養補償給付請求・休業補償）	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（死傷病等報告・その他届出）	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2007年度	宮崎・総務課	勤務評定	平成19年度勤務評定に関する文書	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	研修所倉庫	総務課長	廃棄	
2007年度	宮崎・総務課	労働組合	平成19年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	宮崎・総務課	不動産管理	平成19年度第2導入牛舎新築その他工事	総務課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2007年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2007年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2007年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2006年度	宮崎・総務課	文書	文書原簿	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（療養補償給付請求・休業補償）	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	宮崎・総務課	厚生	労働災害の報告・認定等に関する文書（死傷病等報告・その他届出）	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	宮崎・総務課	人事	職員の任免に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2006年度	宮崎・総務課	勤務評定	平成18年度勤務評定に関する文書	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	研修所倉庫	総務課長	廃棄	
2006年度	宮崎・総務課	労働組合	平成18年度職員団体に関する文書（重要なもの）	総務課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2006年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2006年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2006年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2005年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
2005年度	宮崎・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2005年度	宮崎・庶務課	勤務評定	平成17年度勤務評定に関する文書	庶務課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	研修所倉庫	総務課長	廃棄	
2005年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2005年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2005年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2005年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2004年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
2004年度	宮崎・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2004年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成16年度不動産の取得に関する文書（1）	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成16年度不動産の取得に関する文書（2）	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成16年度不動産の取得に関する文書（3）	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004年度	宮崎・庶務課	不動産管理	固定資産（不動産）綴	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	宮崎・庶務課	不動産管理	宮崎森林管理署所有地購入契約に関する綴	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	宮崎・庶務課	不動産管理	検疫牛舎ほか新築その他工事設計及び契約関係綴	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004年度	宮崎・庶務課	不動産管理	検疫牛舎関係	庶務課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2004年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2004年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2004年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2004年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2003年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
2003年度	宮崎・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2003年度	宮崎・庶務課	不動産管理	固定資産（不動産）綴	庶務課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	業務第二課長	廃棄	
2003年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2003年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2003年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2002年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
2002年度	宮崎・庶務課	人事	職員の任免に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2002年度	宮崎・庶務課	不動産管理	不動産の管理に関する文書	庶務課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2002年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2002年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2002年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2001年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
2001年度	宮崎・庶務課	人事	命令録 平成7年4月～平成14年4月	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	庁舎書庫	総務課長	廃棄	
2001年度	宮崎・総務課	給与	退職手当に関する文書	総務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務所	総務課長	廃棄	
2001年度	宮崎・庶務課	不動産管理	不動産の管理に関する文書	庶務課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001年度	宮崎 種畜第二課	一般	生産物等の管理に関する文書	種畜第二課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2001年度	宮崎 種畜第二課	一般	家畜の履歴、登録及び血液型検査に関する文書	種畜第二課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2001年度	宮崎 種畜第二課	改良増殖	育種素材の収集に関する文書	種畜第二課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2001年度	宮崎 種畜第二課	調査研究	調査研究に関する文書	種畜第二課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	業務第二課長	廃棄	
2000年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
2000年度	宮崎・庶務課	不動産管理	乾草舎設置	庶務課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1999年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
1999年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成11年度国有財産増減決議書	庶務課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1998年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
1998年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成10年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
1998年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成10年度国有財産増減決議書2－1	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1998年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成10年度国有財産増減決議書2－2	庶務課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1997年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
1997年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成9年6月13日国有財産（土地・立木）引継に関する文書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1997年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成9年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
1997年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成9年度国有財産増減決議書1／3	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1997年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成9年度国有財産増減決議書2／3	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1997年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成9年度国有財産増減決議書3／3	庶務課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1996年度	宮崎・庶務課	文書	文書原簿	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
1996年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成8年度 国有財産増減及び現在額報告書	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
1996年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成8年度国有財産増減決議書（4冊の1）	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1996年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成8年度国有財産増減決議書（4冊の2）	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1996年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成8年度国有財産増減決議書（4冊の3）	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1996年度	宮崎・庶務課	不動産管理	平成8年度国有財産増減決議書（4冊の4）	庶務課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	