

令和7年度インターンシップの受入先一覧

実習実施機関	受入課	受入期間	人 数	業務内 容	実習内 容	受入条件等	
家畜改良センター 本所	管理課	7~9月	1週間	1	黒毛和種の飼養管理、飼料生産関係業務	繁殖牛や肥育牛の飼養管理、粗飼料生産、調査研究に関する方	
		7~9月	1週間	1	家畜の飼養管理・肉用牛・豚の繁殖関係業務	家畜の飼養管理・肉用牛・豚の繁殖に関する調査研究補助	
	改良技術課	7~9月	1週間	1	食肉の肉質評価業務	食肉の肉質評価に関する調査研究補助	
		7~9月	1週間	1	遺伝子解析に関する業務	家畜の遺伝子解析に関する業務補助	
	総務部	7~9月	1週間	1~2	本所の文書管理事務・人事管理事務・経理事務	文書管理、人事データ・契約データ入力の事務補助	
	情報分析課	9~10月	3日 ~ 1週間	1	情報分析業務	データ入力等の事務補助 遺伝的能力評価等関連業務についての海外情勢に関するレポート作成補助 場合によって、業界誌への投稿	
7	家畜改良センター 新冠牧場	総務課	7~9月	1週間	1	文書管理、勤務時間管理等	文書管理、勤務時間管理等の事務補助
8		業務課	時期等 要相談		1	・乳用牛の飼養管理に関する業務 ・飼料生産に関する業務	・乳用牛の飼養管理に関する業務補助 ・飼料作物に関する調査実験等業務補助
9	家畜改良センター 十勝牧場	業務第一課	7月	1週間	1~2	肉用牛の改良・飼養管理業務	肉用牛に関する作業・事務補助
10		業務第二課	8月	1週間	1~2	馬の改良・飼養管理業務	馬に関する作業・事務補助
11			7月中旬~ 9月中旬 (業務の都合により調整)	1週間	1	めん羊の飼養管理業務	めん羊に関する作業・事務補助
12		衛生課	7月中旬~ 9月中旬	1週間	1	家畜衛生に関する業務	家畜診療業務、検査業務
13		種苗課	7~9月	1週間	1	飼料作物の種苗の増殖、検定に関する調査等	飼料作物の種苗の増殖、検定に係る事務補助等(ほ場作業有)
14		総務課	時期等 要相談		1	奥羽牧場の文書管理、勤務時間管理等	文書管理、勤務時間管理等の事務補助
15	家畜改良センター 奥羽牧場	業務課	7~9月	1週間	1	肉用牛の飼養管理	登録手続き・繁殖管理等の事務補助

令和7年度インターンシップの受入先一覧

実習実施機関	受入課	受入期間	人 数	業務内容	実習内容	受入条件等	
16	家畜改良センター 岩手牧場	総務課	6~9月	1週間	1 岩手牧場の文書管理、勤務時間管理等	文書管理、勤務時間管理等の事務補助	パソコンの基本操作が可能な方
17		業務課	1~2月	1週間	1~2 乳用牛に関する業務	乳用牛の飼養管理業務補助	・家畜の飼養管理・繁殖に関する知識を有する方 ・当場の防疫規程に従っていただける方
18		衛生課	7~9月	1週間	1~2 家畜衛生に関する業務	家畜診療業務、検査業務	・獣医学科の学生 ・当場の防疫規程に従っていただける方
19	家畜改良センター 茨城牧場	業務課	7~9月	1週間	1~2 豚の育種改良及び防疫・衛生業務	豚の飼養管理、防疫管理	・来場前1週間の養豚場・と畜場等の訪問をご遠慮いただくななど、当場の防疫規程に従っていただけます ・具体的な時期、期間、人数、内容は相談可
20	家畜改良センター 茨城牧場長野支場	総務課	7~9月	3日間	1 文書管理、勤務時間管理等	文書管理、勤務時間管理等の事務補助	パソコンの基本操作が可能な方
21		種苗業務課 種苗検定課	8~9月	1週間	1 飼料作物の種苗の増殖、検定に関する企画・調査等	飼料作物の種苗の増殖、検定に係る事務補助等(ほ場作業有)	パソコンの基本操作が可能な方
22		種苗業務課 (家畜管理)	7月~9月	3日間	1 山羊の育種改良及び繁殖業務	山羊の飼養管理、育種・繁殖に係る事務補助等	・パソコンの基本操作が可能かつ、家畜育種・繁殖に関する知識を有する方(季節繁殖なので実習内容は限定されます) ・当場の防疫規程に従っていただける方
23	家畜改良センター 岡崎牧場	業務課	8~9月(業務都合により調整)	1週間	1~2(基本的に同一日程) 採卵鶏の育種改良	採卵鶏(成鶏)の飼養管理	来場前1週間の鶏施設への立ち入り、鳥類との接触禁止等、当場の防疫規程に従っていただけます
24			7~8月	3日間	1~3(基本的に同一日程) 採卵鶏の衛生検査業務	養鶏場の防疫管理	
25	家畜改良センター 兵庫牧場	総務課	8~9月	3日間	1 文書管理、経理業務等	文書の接受、配布等や旅費計算、支払いデータ入力等	・パソコンの基本操作が可能な方 ・来場前1週間の鶏施設への立ち入り、鳥類との接触禁止等、当場の防疫規程に従っていただけます
26		業務課	8~9月(業務都合により調整)	1週間	1~2(基本的に同一日程) 肉用鶏の育種改良等	肉用鶏の飼養管理	
27	家畜改良センター 鳥取牧場	総務課	8~9月	3日間	1 契約及び支払い事務	契約及び支払いデータ入力の事務補助	簿記の知識がある方、パソコンの基本操作が可能な方
28		業務課	8月	1週間	1 肉用牛の飼養管理及び繁殖業務等	肉用牛の飼養管理、繁殖業務等の業務補助及び事務補助	パソコンの基本操作が可能な方

令和7年度インターンシップの受入先一覧

実習実施機関	受入課	受入期間	人 数	業務内容	実習内容	受入条件等	
29	家畜改良センター 熊本牧場	総務課	8~9月	3日間	1	文書管理、経理業務等	パソコンの基本操作が可能な方 当場の防疫規程に従っていただける方
30		業務課	8~9月	1週間	1~2	肉用牛の改良増殖及び飼養管理に関する調査等	
31		種苗課	8~9月	1週間	1~2	飼料作物の種苗の増殖・検定に関する調査等	
32	家畜改良センター 宮崎牧場	総務課	時期等 要相談	1	文書管理、経理業務等	文書管理、契約データ入力の事務補助	・パソコンの基本操作が可能な方
33		業務第一課		1	豚の飼養管理に関する業務補助	豚の飼養管理に関する業務補助	・パソコンの基本操作が可能な方 ・当場の防疫規程に従っていただきます
34		業務第二課		1	・肉用牛の飼養管理に関する業務補助 ・飼料生産に関する調査実験等業務補助	・肉用牛の飼養管理に関する業務補助 ・飼料作物に関する調査実験等業務補助	