

# 令和7年度インターンシップの受入先一覧

|    | 実習実施機関           | 受入課   | 受入期間                      | 人数     | 業務内容 | 実習内容                           | 受入条件等  |   |
|----|------------------|-------|---------------------------|--------|------|--------------------------------|--|---|
| 1  | 家畜改良センター<br>本所   | 管理課   | 7～9月                      | 1週間    | 1    | 黒毛和種の飼養管理、飼料生産関係業務             | 繁殖牛や肥育牛の飼養管理、粗飼料生産、調査研究に関する  | ・当場の防疫規程に従っていただける方  |
| 2  |                  |       | 7～9月                      | 1週間    | 1    | 家畜の飼養管理・肉用牛・豚の繁殖関係業務           | 家畜の飼養管理・肉用牛・豚の繁殖に関する調査研究補助   | 家畜の飼養管理・繁殖に関する知識を有する方<br>・パソコンの基本操作が可能な方<br>・当所の防疫規程に従っていただける方<br>・意欲のある方<br>・具体的な時期等はご相談ください |
| 3  |                  | 改良技術課 | 7～9月                      | 1週間    | 1    | 食肉の肉質評価業務                      | 食肉の肉質評価に関する調査研究補助  | 食肉の肉質評価に関する知識を有する方  |
| 4  |                  |       | 7～9月                      | 1週間    | 1    | 遺伝子解析に関する業務                    | 家畜の遺伝子解析に関する業務補助   | 家畜育種に関する知識を有する方   |
| 5  |                  | 総務部   | 7～9月                      | 1週間    | 1～2  | 本所の文書管理事務・人事管理事務・経理事務          | 文書管理、人事データ・契約データ入力の事務補助  | パソコンの基本操作が可能な方  |
| 6  |                  | 情報分析課 | 9～10月                     | 3日～1週間 | 1    | 情報分析業務                         | データ入力等の事務補助<br>遺伝的能力評価等関連業務についての海外情勢に関するレポート作成補助<br>場合によって、業界誌への投稿 | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・家畜育種に関する知識を有する方<br>・海外のホームページ等からレポートを書ける程度の英語力のある方                        |
| 7  | 家畜改良センター<br>新冠牧場 | 総務課   | 7～9月                      | 1週間    | 1    | 文書管理、勤務時間管理等                   | 文書管理、勤務時間管理等の事務補助  | パソコンの基本操作が可能な方  |
| 8  |                  | 業務課   | 時期等要相談                    |        | 1    | ・乳用牛の飼養管理に関する業務<br>・飼料生産に関する業務 | ・乳用牛の飼養管理に関する業務補助<br>・飼料作物に関する調査実験等業務補助                            | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・当場の防疫規程に従っていただける方   |
| 9  | 家畜改良センター<br>十勝牧場 | 業務第一課 | 7月                        | 1週間    | 1～2  | 肉用牛の改良・飼養管理業務                  | 肉用牛に関する作業・事務補助   | 家畜の飼養管理・繁殖に関する知識を有する方   |
| 10 |                  | 業務第二課 | 8月                        | 1週間    | 1～2  | 馬の改良・飼養管理業務                    | 馬に関する作業・事務補助   |   |
| 11 |                  |       | 7月中旬～9月中旬<br>(業務の都合により調整) | 1週間    | 1    | めん羊の飼養管理業務                     | めん羊に関する作業・事務補助   |   |
| 12 |                  | 衛生課   | 7月中旬～9月中旬                 | 1週間    | 1    | 家畜衛生に関する業務                     | 家畜診療業務、検査業務  | 獣医学科の学生   |
| 13 |                  | 種苗課   | 7～9月                      | 1週間    | 1    | 飼料作物の種苗の増殖、検定に関する調査等           | 飼料作物の種苗の増殖、検定に係る事務補助等(ほ場作業有)                                       | パソコンの基本操作が可能な方  |
| 14 | 家畜改良センター<br>奥羽牧場 | 総務課   | 時期等要相談                    |        | 1    | 奥羽牧場の文書管理、勤務時間管理等              | 文書管理、勤務時間管理等の事務補助  | パソコンの基本操作が可能な方  |
| 15 |                  | 業務課   | 7～9月                      | 1週間    | 1    | 肉用牛の飼養管理                       | 登録手続き・繁殖管理等の事務補助   | パソコンの基本操作可能な方   |

# 令和7年度インターンシップの受入先一覧

|    | 実習実施機関               | 受入課             | 受入期間            | 人数  | 業務内容          | 実習内容                    | 受入条件等                        |  |
|----|----------------------|-----------------|-----------------|-----|---------------|-------------------------|------------------------------|--|
| 16 | 家畜改良センター<br>岩手牧場     | 総務課             | 6～9月            | 1週間 | 1             | 岩手牧場の文書管理、勤務時間管理等       | 文書管理、勤務時間管理等の事務補助            | パソコンの基本操作が可能な方   |
| 17 |                      | 業務課             | 1～2月            | 1週間 | 1～2           | 乳用牛に関する業務               | 乳用牛の飼養管理業務補助                 | ・家畜の飼養管理・繁殖に関する知識を有する方<br>・当場の防疫規程に従っていただける方                                 |
| 18 |                      | 衛生課             | 7～9月            | 1週間 | 1～2           | 家畜衛生に関する業務              | 家畜診療業務、検査業務                  | ・獣医学科の学生<br>・当場の防疫規程に従っていただける方   |
| 19 | 家畜改良センター<br>茨城牧場     | 業務課             | 7～9月            | 1週間 | 1～2           | 豚の育種改良及び防疫・衛生業務         | 豚の飼養管理、防疫管理                  | ・来場前1週間の養豚場・と畜場等の訪問をご遠慮いただくなど、当場の防疫規程に従っていただきます<br>・具体的な時期、期間、人数、内容は相談可      |
| 20 | 家畜改良センター<br>茨城牧場長野支場 | 総務課             | 7～9月            | 3日間 | 1             | 文書管理、勤務時間管理等            | 文書管理、勤務時間管理等の事務補助            | パソコンの基本操作が可能な方   |
| 21 |                      | 種苗業務課<br>種苗検定課  | 8～9月            | 1週間 | 1             | 飼料作物の種苗の増殖、検定に関する企画・調査等 | 飼料作物の種苗の増殖、検定に係る事務補助等(ほ場作業有) | パソコンの基本操作が可能な方   |
| 22 |                      | 種苗業務課<br>(家畜管理) | 7月～9月           | 3日間 | 1             | 山羊の育種改良及び繁殖業務           | 山羊の飼養管理、育種・繁殖に係る事務補助等        | ・パソコンの基本操作が可能かつ、家畜育種・繁殖に関する知識を有する方(季節繁殖なので実習内容は限定されます)<br>・当場の防疫規程に従っていただける方 |
| 23 | 家畜改良センター<br>岡崎牧場     | 業務課             | 8～9月(業務都合により調整) | 1週間 | 1～2(基本的に同一日程) | 採卵鶏の育種改良                | 採卵鶏(成鶏)の飼養管理                 | 来場前1週間の鶏施設への立ち入り、鳥類との接触禁止等、当場の防疫規程に従っていただきます                                 |
| 24 |                      |                 | 7～8月            | 3日間 | 1～3(基本的に同一日程) | 採卵鶏の衛生検査業務              | 養鶏場の防疫管理                     |  |
| 25 | 家畜改良センター<br>兵庫牧場     | 総務課             | 8～9月            | 3日間 | 1             | 文書管理、経理業務等              | 文書の接受、配布等や旅費計算、支払いデータ入力等     | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・来場前1週間の鶏施設への立ち入り、鳥類との接触禁止等                               |
| 26 |                      | 業務課             | 8～9月(業務都合により調整) | 1週間 | 1～2(基本的に同一日程) | 肉用鶏の育種改良等               | 肉用鶏の飼養管理                     | 当場の防疫規程に従っていただきます  |
| 27 | 家畜改良センター<br>鳥取牧場     | 総務課             | 8～9月            | 3日間 | 1             | 契約及び支払い事務               | 契約及び支払いデータ入力の事務補助            | 簿記の知識がある方、パソコンの基本操作が可能な方   |
| 28 |                      | 業務課             | 8月              | 1週間 | 1             | 肉用牛の飼養管理及び繁殖業務等         | 肉用牛の飼養管理、繁殖業務等の業務補助及び事務補助    | パソコンの基本操作が可能な方   |

# 令和7年度インターンシップの受入先一覧

|    | 実習実施機関           | 受入課   | 受入期間       | 人数  | 業務内容  | 実習内容  | 受入条件等   |   |
|----|------------------|-------|------------|-----|---|---|---|---|
| 29 | 家畜改良センター<br>熊本牧場 | 総務課   | 8～9月       | 3日間 | 1   | 文書管理、経理業務等                                      | 文書の接受、配布等<br>や旅費計算、支払い<br>データ入力等              | パソコンの基本操作<br>が可能な方<br>当場の防疫規程に<br>従っていただける方 |
| 30 |                  | 業務課   | 8～9月       | 1週間 | 1～2   | 肉用牛の改良増<br>殖及び飼養管理<br>に関する調査等                   | 肉用牛の改良増殖、<br>飼養管理に関する調<br>査業務補助及び事務<br>補助等    |   |
| 31 |                  | 種苗課   | 8～9月       | 1週間 | 1～2   | 飼料作物の種苗<br>の増殖・検定に<br>関する調査等                    | 飼料作物の種苗の増<br>殖、検定に関する調<br>査業務補助及び事務<br>所補助    |   |
| 32 | 家畜改良センター<br>宮崎牧場 | 総務課   | 時期等<br>要相談 | 1   | 文書管理、経理業務等  | 文書管理、契約デー<br>タ入力の事務補助                           | ・パソコンの基本操作<br>が可能な方                           |   |
| 33 |                  | 業務第一課 |            | 1   | 豚の飼養管理に<br>関する業務補助                                      | 豚の飼養管理に関す<br>る業務補助                              | ・パソコンの基本操作<br>が可能な方<br>・当場の防疫規程に<br>従っていただきます |   |
| 34 |                  | 業務第二課 |            | 1   | ・肉用牛の飼養<br>管理に関する業<br>務補助<br>・飼料生産に関<br>する調査実験等<br>業務補助 | ・肉用牛の飼養管理<br>に関する業務補助<br>・飼料作物に関する<br>調査実験等業務補助 |   |   |