



「中央畜産技術研修会」 受講のガイドブック

入所前に必ずお読みいただき
ガイドブックを各自印刷して、ご持参ください



令和8年4月改訂



独立行政法人 家畜改良センター
中央畜産研修施設



(問い合わせ先)

〒961-8511

福島県西白河郡西郷村大字小田倉字小田倉原1番地

TEL:0248-25-7060 FAX:0248-25-6755

目次

1.	表紙	01
2.	目次	02
3.	はじめに・入所前の準備	03
4.	受講の流れ	05
5.	研修受講にあたっての留意事項	06
6.	入所・研修委員について	07
7.	食事・集金・領収書について	08
8.	ゴミの分別について	09
9	宿泊施設について	09
10	退所(退室・タクシーの予約等)緊急連絡先	12
11.	研修施設までのアクセス	13
12.	よくある質問	14

はじめに

中央畜産研修施設は、中央畜産技術研修会の開催を主体とし、絶えず進歩する技術や経営形態に対応した講義・指導を行い、優秀な技術者及び指導者を組織的かつ効率的に養成するための施設として設立されました。

このことから、研修施設では各地域・各分野から多数の研修生が入所し、集団で学習をするとともに、自主的な研修生活を基本として運営しております。

これから研修を受けるに当たっては、このガイドブックによく目を通して、定められたことを確実に実行いただき、実りある研修生活を送るよう心がけて下さい。

入所前の準備

(1) 必要書類の提出

中央畜産技術研修会へご参加の方（農林水産省から受講決定通知を受けた者）は、指定の様式の「**【NLBC-2】中央畜産研修施設宿泊届**」を必ず締め切り日までに中央畜産研修施設に直接メール(kensyu@nlbc.go.jp)もしくはFAX(0248-25-6755)でご提出ください。

前泊・後泊は平日にあたる場合は利用できますので、事前ご連絡をいただいた上で「宿泊届」に記載ください

研修によっては、「**事前課題**」を提出する必要があります。農林水産省から送付された各研修の実施計画をよくお読みいただき、締切日までに中央畜産研修施設にご提出ください。

※中央畜産研修会は原則として宿泊することとしております。令和8年度より食堂は休止しておりますので、各自ご準備ください(昼食・夕食のみ事前に弁当の発注が可能です。お弁当ご希望の方は「宿泊届」にご記載ください)。

(2) 防疫対応の確認

研修施設に入所前に必ず、受講決定の際に農林水産省から送付された「**【NLBC-4】中央畜産研修施設の防疫対応について**」をよくお読みいただき、厳守をお願いいたします。

(3) 携行品の準備

- バスタオル・タオル・寝間着・洗面用具
 - 歯ブラシ・ティッシュ・ハンカチ
 - 筆記用具・名刺
 - 衣類
 - マイナンバーカード等
 - 常備薬※
 - 施設利用費及び食費(『【NLBC-3】利用費・食費』のとおり。現金のみ)
 - 現金(自動販売機はアプリ決済可)
 - スマートフォン等の充電器
 - 運動靴(体育館を使用する方)
- 研修によって
- パソコン
 - 電卓

※軽微な怪我に備えて絆創膏やガーゼ等は準備していますが、薬は一切ありませんので、各自でご準備ください。

(4) 荷物の発送(希望者のみ)

事前に荷物を送る場合は、次のとおりです(土日受取り不可)。

送料は各自でご負担ください。

〈送り状への記載〉

受講する研修会名、所属、氏名

〈送り先〉

〒961-8511

福島県西白河郡西郷村大字小田倉字

小田倉原1番地

(独)家畜改良センター中央畜産研修施設

TEL:0248-25-7060



受講の流れ

入所から退所までの平均的な流れです（講座によって内容が異なる場合があります）。

初日	時間 等	備考
入所 (チェックイン)	～12:30 (前泊は～17:00)	P7参照 弁当を発注した方は食堂で お受取り願います(P8参照)。
開講式 オリエンテーション	13:10～13:30	ガイドブックを印刷し 必ず持参ください
講義	13:30～	各講座の「研修計画」参照
懇親会	時間はオリエンテーション でご案内します	食堂で行います 参加しない場合、夕食はありません
入浴	17:30～23:00	
門限(消灯)	22:00(23:00)	時間厳守

2日目以降	時間 等	備考
朝食	7:30～8:30	R8年度以降、食堂での提供はありません。 各自ご用意ください。
講義	8:45～	各講座の「研修計画」参照
集金 (2日目のみ)	12:00～13:00	講座によって時間は異なります。 お昼休憩時間にロビーで行います。
昼食	12:00～13:00	各自ご準備ください。 弁当を発注した方は食堂で お受取り願います(P8参照)。
講義	13:00～	各講座の「研修計画」参照
夕食	17:30～19:00	各自ご準備ください。 弁当を発注した方は食堂で 受取り願います(P8参照)。

入浴、門限は初日と同じです。

最終日	時間	備考
朝食	7:30～8:30	R8年度以降、食堂での提供はありませ ん。各自ご用意ください。
退室	～8:30	P12参照
講義	8:45～	各講座の「研修計画」参照
閉講式	講義終了後～15分間	P12参照
退所	閉講式後すぐ	

最終日、12時以降も講義がある場合は昼食をご準備ください。

研修受講にあたっての留意事項

(1) 服装について

- ・講義中の服装は、講師に対して失礼にならない服装を着用してください。
(Tシャツ、ランニング、ジーパン、短パンは好ましくありません)
- ・現地実習がある場合は、動きやすい服装・靴を着用し、安全に行動してください。別途服装を準備する講座もありますので、指示に従ってご準備ください。

(2) 名札の着用

- ・研修期間中は、各自机の上に置いてある名札を必ずご着用ください。
- ・研修最終日の退室の際に、机の上に名札を置いて返却してください。

(3) 講義態度等について

- ・講義中は携帯電話の電源を切る又はマナーモードに設定してください。
- ・講義の開始と終了時には学習委員の号令により、起立、礼をお願いします。
- ・講義中の食事・喫煙は禁止しておりますが、必要に応じて水分補給をしても構いません。
- ・パソコンを持ち込んで受講する場合は、周囲の受講生や講師に迷惑とならないようにご配慮の上ご使用ください。

(4) 講義の欠課や外泊について

- ・講義を止むを得ず受講できなくなった場合は、必ず「欠課届」を提出し、承認を受けて下さい。
- ・宿泊期間中、止むを得ず外泊する場合は、必ず「外泊届」を提出し承認を受けてください。

(5) 講義中、講義後の質問について

各講師については、講義時間内に質疑応答時間を取るようお願いしております。しかし、講義によっては進行上質問時間が十分にとれない場合がありますので、あらかじめご理解ください。

(6) 各種アンケートについて

講義アンケート(紙)と施設アンケート(WEB)への回答は最終日までに記入をお願いいたします。講義アンケートはご自身の机の上に置いてご退所ください。

入所について

- (1) 研修初日(開講式13:10~)は12:30までに入所してください。
- (2) 玄関内に掲示してある部屋割り表でご自分の宿泊する部屋番号を確認してください。
- (3) 部屋番号と同じ番号の下足箱内のサンダルに履き替えて鍵を受け取り、キャリーケースの足元を拭いて、宿泊室にお入りください。
- (4) ベッドメイクは、各宿泊室に設置してある「中央畜産研修施設ご利用案内」ファイルを参照し、各自で行ってください。
- (5) 非常時に備え、「中央畜産研修施設ご利用案内」に記載の非常口及び消火器の位置を確認してください。
- (6) 食堂で昼食の提供はありません。各自昼食を済ませて開講式5分前までに講義室に入室してお待ちください。弁当を事前に予約された方(P8記載)は食堂でお受け取りいただき、開講式前までに忘れずにお召し上がりください。

研修委員について

研修の円滑な運営のため、各講座ごとに研修委員を指名させていただきます。玄関に掲示板に貼り出しますので、入所時にご確認ください。

各委員は研修初日の12:45から1階ロビーにて研修施設職員と打ち合わせを行いますので、必ずお集まり下さい。

各研修委員の主な役割は以下の通りです。

- (1) 委員長: 非常時の対応。受講生代表として自主的な研修生活の運営を統括
- (2) 副委員長: 非常時の対応。委員長の補佐
- (3) 学習委員: 講義の開始及び終了時の号令。教室における規律の維持
- (4) 生活委員: 施設の消灯・施錠。食堂の解錠(朝食前)および施錠。

生活における規律の維持

食事について

(1) 食堂で食事の提供はありません。各自でご準備ください。

- ・研修施設から徒歩5分圏内にコンビニエンスストア(ローソン)があります。
- ・施設内自販機でパンやカップ麺も購入できます(数に限りがあります)。
- ・毎週水曜日17:30頃、玄関前にパン宅配業者が来ます(現金のみ)。
- ・朝食時間(7:30~8:30)、昼食時間(1時間)、夕食時間(17:30~22:00)は食堂を飲食スペースとして開放しています。2階・3階の集会室でも飲食可能です。
- ・生ゴミ・カップラーメン等の残り汁は1階の食堂前もしくは食堂内に限り廃棄可能です。
- ・宿泊室内では弁当容器等は捨てないで下さい(P9「ゴミの分別」参照)。

(2) 昼食及び夕食については、事前の「宿泊届」で指定業者に弁当の発注が可能です。キャンセル及びアレルギー対応は不可とさせていただきます。また夕食については5食以上で発注いたします。

(最小発注数に達しない場合は事前にご連絡させていただく場合がございます。)



昼食弁当
一例



夕食弁当
一例

(3) 懇親会は研修初日の夕食時に希望者のみで行います(最小催行人数5名)。受講生の相互啓発及び情報交換の場になりますので、是非ご参加下さい。なお、参加されない方は研修初日の夕食の提供はありません。

集金・領収書について

(1) 宿泊費と食費(弁当代)の徴収は、指定した日の昼休み時間にロビーで行います。現金徴収となりますので、ご準備の上、遅れずに時間内でお支払いください。

(2) 領収書については、委託管理業者の都合上「宿泊料・食費(弁当代)」「シーツクリーニング料」の2種類に分けて作成しております。

(3) 領収書については、細かなご要望には対応できませんのでご了承ください。

ゴミの分別について

下記の通り、分別をお願いいたします。

項目	場所	
ゴミ分別	生ゴミ ・食事の残飯 ・カップラーメン等の残り汁	食堂前及び食堂内に設置された専用ゴミ箱
	・使い捨て弁当容器	各フロアの「燃えるゴミ」にお捨て下さい(生ゴミは食堂へ)
	一般ゴミ ・燃えるゴミ ・ペットボトル ・缶	各宿泊室のゴミ箱または各フロアのロビーのゴミ箱
	・ビン ・金属類	研修施設職員へお渡しください

宿泊施設について

(1) 宿泊室(一般宿泊室)



- ・受講生は一般宿泊室に宿泊いただきます。
- ・宿泊室は個室です。
- ・鍵は研修期間中は各個人管理でお願いします。
- ・備え付けのタオルはありません。
- ・バリアフリーの宿泊室もございます。

宿泊室(一般宿泊室) 設備

ベッド、デスク、デスクライト、クローゼット、ハンガー、ストーブ、扇風機、懐中電灯

(2) 宿泊室(講師宿泊室)



- ・講師の方は講師宿泊室にご宿泊いただきます。
- ・鍵は個人管理でお願いします。

宿泊室(講師宿泊室) 設備

(一般宿泊室に加えて)テレビ、冷蔵庫、加湿器、ケトル、ドライヤー、タオル、作務衣、歯ブラシ、ひげそり、くし、リンスインシャンプー
Wi-Fiアクセスポイント(室内設置)

(3) 食堂

飲食スペースとしてご利用ください。



- ・利用時間は朝食時間(7:30～8:30)
 昼食時間(昼休み1時間)
 夕食時間(17:30～22:00)

下記設備もご自由にご利用ください。

- ・テレビ
- ・電子レンジ
- ・トースター
- ・箸、スプーン、フォーク
- ・電気ポット
- ・給茶機
- ・紙コップ
- ・アルミホイル・ラップ

(4) 教養室(1階)集会室(2階・3階)

受講生同士の交流の場としてご利用ください。



- ・利用は23:00まで
- ・テレビ
- ・電子レンジ
- ・アイロン・アイロン台(2階・3階のみ)
- ・大型冷蔵庫
- ・電気ポット

使用後は整理整頓を心がけ、電気を消してください。

(5) 入浴・洗面スペース



研修期間中はリフレッシュできるよう、大浴場と小浴場を備えています(講座の男女比で使用浴場は変更)。

- ・利用時間は17:30～23:00
- ・リンスインシャンプー、ボディソープ、
ドライヤー
を備えています。
- ・タオルは各自持参してください。



1階の浴場以外にも2階・3階には洗面スペースがあり、ドライヤーを備えています

(6)洗濯関係



2階・3階には男女別で洗濯機・乾燥機を備えています。

混み合う場合は、どちらのフロアのものを使用しても構いません。空いているフロアの洗濯機をご使用ください。

- ・ 柔軟剤入り洗剤
 - ・ 洗濯カゴ
- はご用意しています。

(7)図書室

畜産関係の書籍を取り揃えています。



- ・ 研修期間中は終日利用可能です。
- ・ 宿泊室でお読みいただけますが、貸出簿にご記入ください。
- ・ PC 1台
- ・ プリンター1台 を備えています。
- ・ 自習室としてもご利用いただけます。

(8)体育館・テニスコート

研修期間中の運動不足解消にご利用ください。



- ・ 利用時間は講義終了後～21:00までです。
- ・ 運動用具は1階階段下にご用意しています。
- ・ 鍵はフロントでお渡しします。利用者ノートにご記入の上、ご利用ください。
- ・ 運動靴はご持参ください。

(9)喫煙所

指定された場所(食堂前の喫煙室)以外では喫煙を禁止しています。

(10)貸出物品（個数に限りがあります）

物品	貸出場所	貸出時間
加湿器・室内物干し・目覚まし時計	フロント	8:00～18:00
ノーマット(蚊取り)・消臭剤	2階・3階ロビー	終日
自転車・自転車用ヘルメット ※必ずヘルメットを着用してください	1階ロビー テレビの横(鍵)	講義終了～22:00

(11)門限・消灯

門限(玄関の施錠)は22時、消灯は23時です。

22時に生活委員が消灯いたしますので、22時以降はご自分で電気消灯をお願いいたします。

退所(退室・タクシーの予約等)について

タクシーの予約は、1階ロビーに置いてある「予約表」にご記入の上、フロントまでお持ち下さい。尚、タクシーの配車台数が非常に少ない時間帯もありますので、なるべく研修生同士で乗り合いの上ご予約ください。

研修最終日は講義前まで(～8:30)にチェックアウトを行ってください。

- (1)シーツ類を外して各階ロビーに出ている指定のカゴにお入れください。
- (2)入室時の状態に戻して、宿泊室のドアを開けたままで、退室してください。
- (3)1階ロビーで鍵を回収しています。荷物は講義室後ろ又は教養室に置いてください。
- (4)冷蔵庫の飲食物は、処分もしくはお持ち帰りください。

緊急時連絡先

事件、事故、火事、急病の際は、警察署(110)または消防署(119)へ通報の上、委員長と副委員長は緊急連絡用電話番号(1階ロビーのホワイトボードに記載)までご連絡ください。

施設の場所： 独立行政法人 家畜改良センター中央畜産研修施設

にしらかわぐんにしごうむらおおあざおだくらあざおだくらはら

福島県西白河郡西郷村大字小田倉字小田倉原1番

電話番号： 0248-25-7060

研修施設までのアクセス



新白河駅からの交通アクセス

【タクシー】

行き先は

「家畜改良センター中央畜産研修施設」と伝えてください。

①(株)ななはち

TEL:0248-21-7860

②白河観光交通(株)

TEL:0248-27-3300

③光タクシー(株)

TEL:0248-22-0111



【路線バス】福島交通(新白河駅高原口～小田倉小学校前)

運賃200円※R8現在

現在、12:00前に到着する便はありませんが、路線バスの最新情報については各自でご確認ください。

よくあるご質問・ご要望

Q1 共同浴場を使用したくない。

A1 研修施設職員にお申し出いただければ、個室のシャワーが使える場合がございます。

Q2 Wi-Fiは使用できるのか。Wi-Fiの電波が弱いから改善してほしい。

A2 各フロア、講義室、講師宿泊室には無料Wi-Fiが使用できるようアクセスポイントを設置しておりますが、宿泊室の場所や宿泊人数によって電波が弱くなってしまう可能性があります。各宿泊室へのWi-Fi設置は高額な工事となるため、今後導入の見込みはありません。

宿泊室内で業務上必要な場合は、各自でモバイル(ポケット)Wi-Fiなどをご持参ください。なお、講義室は独立Wi-Fiルーターが設置されており、繋がりがよくなっております。PC作業にご利用ください(8:00~18:00)。

Q3 施設のWEBアンケートは、スマホではなく手書きで回答したい。

A3 紙媒体のご用意もございます。研修施設職員にお声がけください

Q4 自動販売機を増やしてほしい。売店がほしい。

A4 夏期期間の研修受入休止期間中に売り上げが見込めないことから、新たに自動販売機を導入することが難しい状況ですが、定期的な商品見直しは行っております。

食堂が休止することもあり、自動販売機横で菓子パンやカップ麺、カップスープ等が購入できるようにしております。

↓ 自販機販売のイメージ



※実際の商品は異なります