保存期間表（企画調整部企画調整課技術協力室）					
分類番号	文書分類		法人文書ファイル名（小分類）	保存期間	備考
	大分類	中分類			
1000002-1	本所・技術協力室（海外協力）	規程類	技術協力室所掌の規程、規則、要領等	30年	
1000201-1	本所・技術協力室（海外協力）	一般	国際協力に係る専門家及び調査団員の派遣に関する文書	5年	
1000201-2	本所・技術協力室（海外協力）	一般	国際協力に係る国内出張に関する文書	3年	
1000201-3	本所・技術協力室（海外協力）	一般	国際協力事業連絡事務に関する文書	1年	
1000201-4	本所・技術協力室（海外協力）	一般	職員の研修参加に関する文書（国際協力事業団が実施するものに限る）	3年	
1000201-5	本所・技術協力室（海外協力）	一般	プロジェクト方式技術協力の国内委員会に関する文書	3年	
1000201-6	本所・技術協力室（海外協力）	一般	外国及び国際機構との技術交流に関する文書	3年	
1000201-7	本所・技術協力室（海外協力）	一般	国際機関の発行資料及び提出資料に関する文書	3年	
1001801-1	本所・技術協力室	一般	技術協力室の所掌事務に関する文書で他に該当しないもの	5年	
1001801-2	本所・技術協力室	一般	技術協力室の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	30年	
1001801-3	本所・技術協力室	一般	技術協力室の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	10年	
1001801-4	本所・技術協力室	一般	技術協力室の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する文書	30年	
1001801-5	本所・技術協力室	一般	技術協力室の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	10年	
1000202-1	本所・技術協力室（海外協力）	海外研修	委託研修に関する文書	10年	
1000202-2	本所・技術協力室（海外協力）	海外研修	依頼研修に関する文書	5年	
1000202-3	本所・技術協力室（海外協力）	海外研修	視察研修に関する文書	1年	
1000203-1	本所・技術協力室（海外協力）	海外研修施設	海外研修施設運営業務に関する文書	5年	
1000003-1	本所・技術協力室（研修）	規程類	技術協力室所掌の規程、規則、要領等	30年	
1000302-1	本所・技術協力室（研修）	中央研修	中央畜産技術研修会に関する文書	10年	
1000303-1	本所・技術協力室（研修）	団体研修	中央畜産技術研修会以外の農林水産省主催研修に関する文書	5年	
1000303-2	本所・技術協力室（研修）	団体研修	外部団体が主催する研修に関する文書	5年	
1000304-1	本所・技術協力室（研修）	センター主催研修	家畜改良増殖法に基づく講習会に関する文書	30年	
1000304-2	本所・技術協力室（研修）	センター主催研修	受精卵移植技術指導者研修に関する文書	5年	
1000304-3	本所・技術協力室（研修）	センター主催研修	その他センター主催研修に関する文書	5年	
1000305-1	本所・技術協力室（研修）	国内研修	家畜衛生講習会に関する文書	5年	
1000305-2	本所・技術協力室（研修）	国内研修	農業機械化研修に関する文書	5年	
1000305-3	本所・技術協力室（研修）	国内研修	その他国内研修に関する文書	5年	
1000306-1	本所・技術協力室（研修）	職員研修	技術専門職員研修に関する文書	5年	
1000306-2	本所・技術協力室（研修）	職員研修	中堅技術者職員研修に関する文書	5年	
1000306-3	本所・技術協力室（研修）	職員研修	獣医系職員研修に関する文書	5年	
1000308-1	本所・技術協力室（研修）	個別研修	個別研修に関する文書	5年	
1000309-1	本所・技術協力室（研修）	市場化テスト	市場化テストに関する文書	10年	
1000310-1	本所・技術協力室（研修）	契約	物品（役務）の契約等に関する文書	5年	
1000311-1	本所・技術協力室（研修）	固定資産管理	中央畜産研修施設利用に関する文書	5年	
1000312-1	本所・技術協力室（研修）	物品管理	物品管理に関する文書	3年	
1000313-1	本所・技術協力室（研修）	庁中管理	研修施設の保全に関する文書	3年	