

保存期間表（家畜改良センター熊本牧場）

令和6年4月1日施行

分類番号	文書分類			保存期間	備考
	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）		
1100001-1	熊本・総務課	規程類	総務課所掌の規程、規則、要領等	30年	
1100101-1	熊本・総務課	一般	勤務時間休暇に関する文書	5年	フレックス勤務関係書類を含む
1100101-2	熊本・総務課	一般	職員の休暇願等の届出に関する文書	5年	
1100101-3	熊本・総務課	一般	職員の身分証明等の発行に関する文書	1年	
1100101-4	熊本・総務課	一般	場内視察、見学等に関する文書	1年	
1100101-5	熊本・総務課	一般	陳情、要請等に関する文書	1年	
1100101-6	熊本・総務課	一般	式辞、祝辞、弔辞及び挨拶に関する文書	1年	
1100101-7	熊本・総務課	一般	弔電、祝電等に関する文書	1年	
1100101-8	熊本・総務課	一般	出勤簿	5年	
1100101-9	熊本・総務課	一般	休暇簿・外勤命令簿・振替等通知簿	5年	
1100101-10	熊本・総務課	一般	勤務時間報告書・時間外勤務管理簿・種雄牛取扱作業手当整理簿・実績簿	5年	
1100101-11	熊本・総務課	一般	役員会に関する文書	10年	
1100101-12	熊本・総務課	一般	総務課に係る会議に関する文書	5年	
1100101-13	熊本・総務課	一般	コンプライアンスの推進に関する文書	5年	
1100101-14	熊本・総務課	一般	安全運転管理者等に関する文書	5年	
1100101-15	熊本・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	30年	
1100101-16	熊本・総務課	一般	総務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	10年	
1100101-17	熊本・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	30年	
1100101-18	熊本・総務課	一般	総務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	10年	
1100101-19	熊本・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	5年	
1100101-20	熊本・総務課	一般	総務課の所掌事務に関する文書で軽微なもの（会議開催通知、案内状等）	1年	
1100102-1	熊本・総務課	文書	保存文書の引継・廃棄に関する文書	5年	
1100102-2	熊本・総務課	文書	文書原簿	30年	
1100102-3	熊本・総務課	文書	文書保存簿	30年	
1100102-4	熊本・総務課	文書	書留等接受簿	3年	
1100102-5	熊本・総務課	文書	郵便切手受払簿	1年	
1100102-6	熊本・総務課	文書	標準文書保存期間基準（熊本牧場）	常用	
1100102-7	熊本・総務課	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	
1100102-8	熊本・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（開示請求、実施関係）	5年	
1100102-9	熊本・総務課	文書	法人文書の情報公開に関する文書（事務連絡文書）	3年	
1100102-10	熊本・総務課	文書	個人情報の保護に関する文書（開示請求関係）	5年	
1100102-11	熊本・総務課	文書	個人情報の保護に関する文書（事務連絡文書）	3年	
1100102-12	熊本・総務課	文書	個人情報ファイル簿	30年	
1100102-13	熊本・総務課	文書	文書に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1100102-14	熊本・総務課	文書	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	30年	
1100103-1	熊本・総務課	サービス	兼業に関する文書	3年	
1100103-2	熊本・総務課	サービス	サービスに係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1100104-1	熊本・総務課	研修	職員の研修に関する文書	3年	
1100105-1	熊本・総務課	厚生	衛生管理者等の指名等に関する文書	3年	
1100105-2	熊本・総務課	厚生	安全衛生委員会に関する文書	3年	
1100105-3	熊本・総務課	厚生	安全衛生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1100105-4	熊本・総務課	厚生	健康診断に関する文書	5年	
1100105-5	熊本・総務課	厚生	健康診断に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1100105-6	熊本・総務課	厚生	レクリエーションに関する文書	3年	
1100105-7	熊本・総務課	厚生	福利厚生施設に関する文書	3年	
1100105-8	熊本・総務課	厚生	福利厚生に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1100105-9	熊本・総務課	厚生	労働災害の報告、認定等に関する文書	30年	
1100105-10	熊本・総務課	厚生	労働災害に係る療養保障に関する文書	30年	
1100105-11	熊本・総務課	厚生	労働災害に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1100105-12	熊本・総務課	厚生	財産形成貯蓄等台帳	転出・退職又は解約から5年	
1100105-13	熊本・総務課	厚生	財産形成貯蓄の加入、報告、移管等に関する文書	5年	
1100105-14	熊本・総務課	厚生	財産形成貯蓄に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1100105-15	熊本・総務課	厚生	宿舎設置要求に関する文書	5年	
1100105-16	熊本・総務課	厚生	宿舎の入退去及び宿舎使用料に関する文書	3年	
1100105-17	熊本・総務課	厚生	宿舎の修繕に関する文書	3年	
1100105-18	熊本・総務課	厚生	宿舎に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1100105-19	熊本・総務課	厚生	共済組合に関する文書	3年	
1100106-1	熊本・総務課	監査	監事監査に関する文書	10年	
1100106-2	熊本・総務課	監査	会計実地検査に関する文書	5年	
1100106-3	熊本・総務課	監査	その他の監査に関する文書	5年	
1100107-1	熊本・総務課	人事	職員の任免に関する文書	30年	
1100107-2	熊本・総務課	人事	非常勤職員の雇用等に関する文書	5年	
1100107-3	熊本・総務課	人事	人事記録に関する文書	30年	
1100107-4	熊本・総務課	人事	前歴報告及び履歴証明に関する文書	30年	
1100107-5	熊本・総務課	人事	職員の分限及び懲戒に関する文書	30年	
1100107-6	熊本・総務課	人事	派遣職員に関する文書（派遣職員給与を含む）	5年	
1100107-7	熊本・総務課	人事	採用計画に関する文書（身体障がい者等）	5年	
1100107-8	熊本・総務課	人事	その他人事に関する文書	5年	
1100108-1	熊本・総務課	給与	給与に関する文書	30年	
1100108-2	熊本・総務課	給与	退職手当に関する文書	30年	
1100108-3	熊本・総務課	給与	人件費予算に関する文書	10年	
1100108-4	熊本・総務課	給与	諸手当の認定に関する文書	要件を具備しなくなつてから3年	

分類番号	文書分類			保存期間	備考
	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）		
1100108-5	熊本・総務課	給与	扶養親族届・扶養手当認定簿		
1100108-6	熊本・総務課	給与	通勤届・通勤手当認定簿	要件を具備し なくなっ てから3年	
1100108-7	熊本・総務課	給与	住居届・住居手当認定簿		
1100108-8	熊本・総務課	給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		
1100108-9	熊本・総務課	給与	特殊勤務手当実績簿・整理簿	3年	
1100108-10	熊本・総務課	給与	管理職員特別勤務手当実績簿・整理簿	3年	
1100108-11	熊本・総務課	給与	給与に係る調査に関する文書	5年	
1100108-12	熊本・総務課	給与	その他給与に係る文書	5年	
1100108-13	熊本・総務課	給与	給与の支払証明に関する文書	5年	
1100108-14	熊本・総務課	給与	非常勤職員の賞金の支給に関する文書	5年	
1100108-15	熊本・総務課	給与	賃金雇用者の雇用保険、社会保険及び厚生年金保険に関する文書	5年	
1100108-16	熊本・総務課	給与	職員給与簿	5年	
1100108-17	熊本・総務課	給与	基準給与簿	5年	
1100108-18	熊本・総務課	給与	給与所得者の扶養控除申請書	10年	
1100108-19	熊本・総務課	給与	給与所得者の保険料控除申告書	10年	
1100108-20	熊本・総務課	給与	給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書	10年	
1100108-21	熊本・総務課	給与	給与に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	3年	
1100109-1	熊本・総務課	表彰	叙位、叙勲に関する文書	10年	
1100109-2	熊本・総務課	表彰	永年勤続、功績者及び優良職員表彰に関する文書	10年	
1100109-3	熊本・総務課	表彰	職員が退職した場合の感謝状に関する文書	3年	
1100109-4	熊本・総務課	表彰	官公庁、民間団体等の主催の表彰に関する文書	10年	
1100109-5	熊本・総務課	表彰	表彰に係る通知、照会、回答、報告に関する文書	3年	
1100110-1	熊本・総務課	人事評価	人事評価に関する文書	5年	
1100110-2	熊本・総務課	人事評価	非常勤職員の勤務実績把握に関する文書	5年	
1100111-1	熊本・総務課	労働組合	職員団体に係る文書	5年	
1100112-1	熊本・総務課	予算	予算の支出計画に関する文書	10年	
1100112-2	熊本・総務課	予算	実行予算の要求及び割り当て並びに配分に関する文書	5年	
1100112-3	熊本・総務課	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1100113-1	熊本・総務課	収入	収入に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1100114-1	熊本・総務課	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1100114-2	熊本・総務課	支出	国有資産等所在市町村交付金の交付に関する文書	10年	
1100114-3	熊本・総務課	支出	経費の支出に関する文書	10年	
1100115-1	熊本・総務課	旅費	旅費に関する文書	5年	
1100115-2	熊本・総務課	旅費	旅行命令書及び出張計画届	5年	
1100115-3	熊本・総務課	旅費	復命書	5年	
1100115-4	熊本・総務課	旅費	受託出張に関する文書	5年	
1100115-5	熊本・総務課	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1100116-1	熊本・総務課	決算	決算に関する文書	5年	
1100117-1	熊本・総務課	契約	指名競争参加者の資格の設定及び指名に関する文書	10年	
1100117-2	熊本・総務課	契約	随意契約の登録に関する文書	5年	
1100117-3	熊本・総務課	契約	監督職員、検査職員の任命に関する文書	10年	
1100117-4	熊本・総務課	契約	契約決議書	10年	契約に関する一連の文書を含む
1100117-5	熊本・総務課	契約	官公需契約の報告に関する文書	5年	
1100117-6	熊本・総務課	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査、報告等に関する文書	3年	
1100118-1	熊本・総務課	不動産管理	不動産の取得、交換、管理及びその他処分に関する文書	30年	
1100118-2	熊本・総務課	不動産管理	土地又は建物の登記に関する文書	30年	
1100118-3	熊本・総務課	不動産管理	立木竹の調査等に関する文書	5年	
1100118-4	熊本・総務課	不動産管理	国有財産引継に関する文書	30年	
1100118-5	熊本・総務課	不動産管理	特許及び実用新案権等に関する文書	20年	
1100118-6	熊本・総務課	不動産管理	国有財産の増減及び現在額等に関する文書	30年	
1100118-7	熊本・総務課	不動産管理	庁舎等の使用現況等に関する文書	5年	
1100118-8	熊本・総務課	不動産管理	電話の設置、変更及び廃止に関する文書	5年	
1100118-9	熊本・総務課	不動産管理	不動産管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1100118-10	熊本・総務課	不動産管理	庁舎等の使用許可に関する文書	1年	
1100119-1	熊本・総務課	物品管理	物品の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	10年	
1100119-2	熊本・総務課	物品管理	物品管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1100120-1	熊本・総務課	生産物管理	生産物の取得、供用、管理及びその他処分に関する文書	10年	
1100120-2	熊本・総務課	生産物管理	生産物管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1100121-1	熊本・総務課	営繕	施設の設置に関する要望及び要求に関する文書	5年	
1100121-2	熊本・総務課	営繕	施設の管理に関する文書	5年	
1100121-3	熊本・総務課	営繕	施設の修繕計画に関する文書	5年	
1100121-4	熊本・総務課	営繕	営繕工事の計画及び実施に関する図面並びに資料に関する文書	10年	
1100121-5	熊本・総務課	営繕	営繕に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	3年	
1100122-1	熊本・総務課	庁中管理	消防署による立入検査に関する文書	1年	
1100122-2	熊本・総務課	庁中管理	危険物取扱主任者等の責任者の届出に関する文書	1年	
1100122-3	熊本・総務課	庁中管理	自衛消防組織及び消防演習等の消防に関する文書	1年	
1100122-4	熊本・総務課	庁中管理	設備届の提出に関する文書	1年	
1100122-5	熊本・総務課	庁中管理	放射線障害防止に関する文書	1年	
1100122-6	熊本・総務課	庁中管理	庁舎等の保全に関する文書	1年	
1100123-1	熊本・総務課	広報	広報に関する文書	5年	
1100123-2	熊本・総務課	広報	情報セキュリティに関する文書	5年	
1100124-1	熊本・総務課	企画運営	進行管理に関する文書（四半期報告・月別報告）	10年	
1100124-2	熊本・総務課	企画運営	リスク管理に関する文書	5年	
1100124-3	熊本・総務課	企画運営	毒劇薬等の取扱いに関する文書	5年	
-0					
1100002-1	熊本・業務課	規程類	業務課所掌の規程、規則、要領等	30年	
1100201-1	熊本・業務課	一般	技術指導及び協力に関する文書	5年	
1100201-2	熊本・業務課	一般	業務課に係る諸会議に関する文書	5年	
1100201-3	熊本・業務課	一般	資料情報の収集、整理、提供に関する文書	3年	

分類番号	文書分類			保存期間	備考
	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）		
1100201-4	熊本・業務課	一般	業務課に係る通知、照会、調査、回答、報告、依頼等に関する文書	5年	
1100201-5	熊本・業務課	一般	業務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	30年	
1100201-6	熊本・業務課	一般	業務課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	10年	
1100201-7	熊本・業務課	一般	業務課の所掌に係る法令等の制定、改廃に関する通知文書	30年	
1100201-8	熊本・業務課	一般	業務課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	10年	
1100201-9	熊本・業務課	一般	業務課の所掌事務に関する文書で他に該当しない文書	5年	
1100202-1	熊本・業務課	改良推進	家畜の改良及び増殖、飼養管理の改善に関するもので重要な文書	30年	
1100202-2	熊本・業務課	改良推進	家畜の飼養管理の改善に関する文書	10年	
1100202-3	熊本・業務課	改良推進	家畜の人工授精及び受精卵移植に関する文書	10年	
1100202-4	熊本・業務課	改良推進	家畜の改良、増殖に関する文書	5年	
1100202-5	熊本・業務課	改良推進	家畜の履歴、登録等に関する文書	30年	
1100202-6	熊本・業務課	改良推進	生産物等（精液及び受精卵）の無償譲受に関する文書	10年	
1100203-1	熊本・業務課	配布、貸付	種畜等の配布及び貸付に関する文書	10年	
1100203-2	熊本・業務課	配布、貸付	種畜等の配布及び貸付に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	
1100204-1	熊本・業務課	種畜検査	種畜検査の実施計画の作成及び連絡調整に関する文書	10年	
1100204-2	熊本・業務課	種畜検査	種畜検査に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	
1100205-1	熊本・業務課	飼料	飼料の需給、保管及び調整に関する文書	10年	
1100205-2	熊本・業務課	飼料	飼料作物の栽培及び調整に関する文書	10年	
1100205-3	熊本・業務課	飼料	草地の造成、改良に関する文書	10年	
1100205-4	熊本・業務課	飼料	原野、草地及び樹林の保護管理に関する文書	10年	
1100205-5	熊本・業務課	飼料	家畜排泄物に関する文書	10年	
1100206-1	熊本・業務課	機材	農機具及び飼養管理器具に関する文書	10年	
1100207-1	熊本・業務課	家畜衛生	家畜等の防疫に関する文書	10年	
1100207-2	熊本・業務課	家畜衛生	家畜等の診療に関する文書	5年	
1100207-3	熊本・業務課	家畜衛生	家畜等に使用した動物用医薬品等の管理に関する文書	5年	
1100207-4	熊本・業務課	家畜衛生	家畜等の診療簿及び検案書	10年	
1100207-5	熊本・業務課	家畜衛生	生産衛生についての計画の作成及び調整並びに指導に関する文書	5年	
1100208-1	熊本・業務課	種子検定	飼料作物の改良、増殖、検定、証明等に関するもので重要な文書	30年	
1100208-2	熊本・業務課	種子検定	飼料作物種子原種ほの経営、管理に関する文書	10年	
1100208-3	熊本・業務課	種子検定	飼料作物種子原種ほ検定及び飼料作物の特性検定に関する文書	10年	
1100208-4	熊本・業務課	種子検定	飼料作物種子検定及び証明に関する文書	30年	
1100208-5	熊本・業務課	種子検定	飼料作物種苗検査に関する文書	10年	
1100208-6	熊本・業務課	種子検定	遺伝子組換え生物等の立入検査等に関する文書	30年	
1100209-1	熊本・業務課	分析	飼料及び土壌の収集、分析及び調整、指導に関する文書	5年	
1100210-1	熊本・業務課	研修	業務課の所掌に係る研修に関する文書	5年	
1100211-1	熊本・業務課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する文書で重要な文書	30年	
1100211-2	熊本・業務課	調査研究	家畜改良等に係る先端技術に関する調査並びに資料の収集整理に関する文書	5年	
1100211-3	熊本・業務課	調査研究	調査研究に関する文書	5年	
1100211-4	熊本・業務課	調査研究	共同調査研究に関する文書	5年	
1100211-5	熊本・業務課	調査研究	委託研究に関する文書	5年	
1100211-6	熊本・業務課	調査研究	動物実験に関する文書	10年	
1100211-7	熊本・業務課	調査研究	家畜等の肉質分析及び遺伝子解析に関する文書	10年	
1100212-1	熊本・業務課	職務発明	職務発明に関する文書	30年	
1100213-1	熊本・業務課	ジーンバンク	ジーンバンク事業に関する文書	10年	
1100214-1	熊本・業務課	土地改良	土地改良調査計画に関する文書	10年	
1100215-1	熊本・業務課	環境	環境報告書に関する文書	5年	
-0					
1100003-1	熊本・業務課	規程	種苗課所掌の規程、規則、要領等	30年	
1100301-1	熊本・種苗課	一般	技術指導及び協力に関する文書	5年	
1100301-2	熊本・種苗課	一般	種苗課に係る諸会議に関する文書	5年	
1100301-3	熊本・種苗課	一般	資料情報の収集整理提供に関する文書	3年	
1100301-4	熊本・種苗課	一般	種子、種苗に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書	5年	
1100301-5	熊本・種苗課	一般	種苗課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書で重要なもの	30年	
1100301-6	熊本・種苗課	一般	種苗課の所掌の内部規程等の制定又は改廃に関する文書	10年	
1100301-7	熊本・種苗課	一般	種苗課の所掌に係る法令等の制定又は改廃に関する文書	30年	
1100301-8	熊本・種苗課	一般	種苗課の所掌に係る法令等解釈又は運用に関する文書	10年	
1100301-9	熊本・種苗課	一般	種苗課の所掌事務に関する文書で他に該当しないもの	5年	
1100302-1	熊本・種苗課	種苗	飼料作物の改良、増殖、検定、証明等に関する文書で重要な文書	30年	
1100302-2	熊本・種苗課	種苗	飼料作物種苗の生産、配布に関する文書	5年	
1100302-3	熊本・種苗課	種苗	農機具等に関する文書	10年	
1100302-4	熊本・種苗課	種苗	気象観測に関する文書	10年	
1100303-1	熊本・種苗課	調査研究	飼料作物の調査研究に関する文書	5年	